



# دليل الطالب

## لبرنامج علوم الأغذية

**عزيزي الطالب .. عزيزتي الطالبة ..**

**لستم وحدكم .. نحن معكم**

يسعدنا أن نستقبلكم بكل الود والحب فأهلاً ومرحباً بكم أملاً مشرقاً وفعالاً  
في برنامج علوم الأغذية كلية زراعة مشتهر جامعة بنها وهنيئاً للبرنامج  
بإنضمامكم إليه .. وهنيئاً لكم بإنضمامكم للبرنامج والكلية.  
ويسعدنا أن نقدم لكم هذا الدليل من برنامج علوم الأغذية

## الفهرس

الصفحة	الموضوع
	كلمة أ.د/ عميد الكلية
	كلمة أ.د/ وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب
	كلمة أ.د/ منسق البرنامج
	رؤية ورسالة الجامعة
	رؤية ورسالة الكلية
	رسالة وأهداف برنامج علوم الأغذية
	الهيكل التنظيمى لبرنامج علوم الأغذية
	اللائحة الداخلية لبرنامج علوم الأغذية
	نظام الدراسة وتقييم الطلاب ومنح الدرجة
	النظام الكودى للمقررات – قوائم المقررات الدراسية فى مستويات الدراسة الأربع
	بيان بأعداد طلاب مرحلة البكالوريوس الدارسين ببرنامج علوم الأغذية من ٢٠١٥ -- ٢٠٢٣
	الاية تحديد الطلاب المتعثرين دراسيا
	آلية إجراء الامتحانات الشفهية
	سياسات التحفيز و المحاسبة
	نظام مسانلة الطلاب
	الخدمات الطلابية
	أسماء أوائل الخريجين ببرنامج علوم الأغذية
	ارشادات عامة
	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القائمين بالتدريس ببرنامج علوم الأغذية



## كلمة السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

### إلى أبنائه الطلاب

تشرف كلية الزراعة بمشتهر كل عام باستقبال أعضاء جدد إليها إضافة إلى الأعضاء القدامى من شباب هذه الأمة فهنيئاً للكلية بانضمامك إليها ومرحباً بك عضواً من أعضائها ودعني أصارحك القول فلقد اخترت طريقاً يحتاج إلى الجهد المتواصل والتدريب والممارسة بصوره مكثفه مع الاعتماد على الذات في الدراسة والبحث والمعرفة وأنا على يقين بأنك أهلاً لها نصيحتي لك بتنظيم وقتك والاهتمام بالمحاضرات وتطبيقاتها والتجارب العملية التي هي من أسس الدراسة بالكلية فالمهندس الزراعي الممتاز هو القادر دائماً على العمل وتطبيق ما تعلمه، ولا تنسى أن الدولة في حاجة إلى مهندسين زراعيين أكفاء حتى نرتقى بإنتاجنا الزراعي ولكي يتحقق ذلك لابد من التمرين المستمر والجداد وحتى تكتمل الصورة لابد أن تهتم بكل مقومات الحياه الجامعية وبقدر حرصي على مطالبكم بالاستزادة من مناهل العلم عن طريق أساتذتكم الأجلاء، أدعوكم إلى ممارسه الأنشطة التي توفرها لك الكلية من ثقافية ورياضيه واجتماعيه وفنيه ..... إلخ) وتنهى فيها مواهبك وتصلق شخصيتك مما يشعرك بمزيد من الانتماء والتعود على القيادة والإدارة وتحقيق الإنجازات والكلية (متمثلة في إدارتها تحرص دائماً على توفير أحدث ما أُتيح من أدوات وإمكانيات لتحقيق ما يتمناه كل عضو منكم.

أهلاً ومرحباً بكم جميعاً ... مع تمنياتي لكم بمستقبل باهر سعيد مع إشراقه هذا العام الدراسي الجديد.

## كلمة أ.د/ راشد عبدالفتاح زغلول وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب



لعله من دواعي سروري أن اكون حريصاً على الترحيب بكم كأعضاء بكلية الزراعة بمشتمر التي نعتز بها جميعاً، وأتمنى أن يكون هذا العام عام خير وبركة علينا وعلى الكلية والجامعة ومصرنا الحبيبة وإني على يقين من أن حرصكم على بذل قصارى جهدكم لاستمرار النجاح يقابله حرص الكلية على توفير أحدث ما أُتيح لنا من أدوات وإمكانيات ومناهج تعليميه متطورة.

كما أدعوكم جميعاً إلى ممارسه كافة الأنشطة الطلابية بهمه ونشاط كل حسب استعداده فهي إحدى الركائز الخلاقة لبناء شخصيه المهندس الزراعي المتكامله والقادرة على مواكبه آفاق العصر الحديث ونحن في مطلع القرن الحادي والعشرين.  
أصدق تمنياتي بالنجاح والتوفيق وكل عام وأنتم جميعاً بخير.

## كلمة أ.د/ محمد عيد شنانة منسق البرنامج ورئيس قسم الألبان



نرحب بانضمامكم أبنائنا الطلاب والطالبات المتفوقين من كلية زراعة مشتهر جامعة بنها لبرنامج علوم الأغذية وحرصاً منا على وحدة أسرة برنامج علوم الأغذية وعلى التنسيق الكامل بين جميع الأطراف المرتبطة بالمجال لتخريج مهندس أغذية يعمل في شتي مجالات الصناعات الغذائية والألبان ندعوكم جميعاً لبذل اقصي ما عندكم من جهد لاستمراركم في التفوق، ولما كان مستقبل طلاب برنامج علوم الأغذية في هذه الفترة الحرجة من تاريخ البلاد من حيث التغيرات الإقتصادية والسياسية والإجتماعية لابد أن يواكب المستقبل ويبحث في الإتجاهات الحديثة المرتبطة في مجال الصناعات الغذائية والألبان ومنتجاتها وتغذية الانسان والذي ترتبط إرتباطاً وثيقاً بقوت الشعوب، حيث أنها تمثل الأساس في غذائنا اليومي، وهذا يدعونا جميعاً وبشدة إلى الإهتمام بمستقبل بلادنا والتي تعاني من أزمات كبيرة، ويأتي على رأسها غذائنا، وأيضا الإهتمام بأبنائنا الطلاب لذا نبحث لهم دائما في شتي مجالات التطوير المختلفة في هذا المجال المتميز والذي يهتم بالغذاء ومنتجاته. مره أخرى اهنتكم بانضمامكم لبرنامج علوم الأغذية

سائلين المولى سبحانه وتعالى أن يوفقنا جميعا إلى ما فيه خير البلاد

## نبذة تاريخية:

نشأ قسم علوم الأغذية بصورته بعد أن تطور خلال مراحل تطور نشأة كلية الزراعة بمشتهر خلال مراحل تكوينها وهو من أقدم أقسام الكلية التي يرجع تاريخها الى عام ١٩١١ م ففى عام ١٩٣٨ أصبحت فرع بكلية الزراعة جامعة فؤاد الأول – القاهرة حاليا ، ثم تحولت الى مدرسة ثانوية زراعية حتى عام ١٩٥٧ إلى أن تحولت هذه المدرسة الى معهد على زراعى ثم إنضم اليها عام ١٩٦٩ الشعبة الزراعية بالمعهد العالى الفنى بالقاهرة " المعهد الآسيوى الأفريقى " وذلك حتى عام ١٩٧٥م عندما أصبحت تابعة لجامعة حلوان – ثم إنضمت إلى جامعة الزقازيق - فرع بنها ١٩٧٦ وحتى ٢٠٠٥, ثم انفصلت الجامعة عن جامعة الزقازيق وأصبحت جامعة بنها فى مايو ٢٠٠٥ .

صدرت أول لائحة بتكوين أقسام الكلية عام ١٩٧٦م وكانت تضم قسم علوم الأغذية فى ظل اللائحة المعمول بها الآن والذي تغير بموجبه اسم الكلية إلى كلية الزراعة بدلاً من كلية العلوم الزراعية بمشتهر والتي تشتهر به حتى الآن. ويمثل برنامج علوم الأغذية قسمين الأول هو قسم الصناعات الغذائية والثانى هو قسم الألبان بموجب القرار الوزاري رقم ٨٥ بتاريخ ١٤/١/٢٠١٥ .

## القيم الخاصة بالبرنامج

الريادة (الابتكار، الإبداع ، التميز) الجودة (التحسين والتطوير المستمر، الاحتراف، الإتقان)، أخلاقيات المهنة، العمل الجماعي، الولاء والانتماء – نشر ونقل المعرفة – البحث العلمي – التدريب في مجالات علوم الأغذية والألبان وتغذية الإنسان

## الأهداف الإستراتيجية للبرنامج

- تأهيل متخصصين في مجالات علوم الأغذية والألبان بالإضافة إلى تغذية الإنسان وتزويدهم بالمعرفة والمهارات المناسبة لسوق العمل، وذلك بتقديم برامج أكاديمية وتدريبية عالية الجودة على المستوى الجامعي والدراسات العليا.

- تطوير المعرفة في مجالات علوم الأغذية والألبان وتغذية الإنسان من خلال إجراء البحوث التطبيقية بالنسبة للدراسات العليا.
- إعداد خريجين متميزين في مجال:
  - أ- ضبط الرقابة علي الصادرات والواردات للمواد الغذائية المختلفة
  - ب- إدارة مصانع الأغذية والألبان
  - ت- تغذية الإنسان والبرامج الغذائية الخاصة
  - ث- مراقبه جوده الأغذية والألبان بصوره صحية وآمنه
  - ج- نقل المعرفة من خلال تأليف وترجمة الكتب في مجالات علوم الأغذية والألبان وتغذية الإنسان.
  - ح- نشر المعرفة لدي الخريجين في مجالات علوم الأغذية والألبان والعمل على تطبيقها لخدمة المجتمع.
  - خ- توعية المجتمع بدور الصناعات الغذائية والألبان وتغذية الإنسان في دعم الصحة والوقاية من الأمراض.
  - د- تطوير الصناعات الغذائية والألبان

## اللائحة الداخلية لبرنامج علوم الأغذية

### مقدمة:

ظلت اللائحة الداخلية الصادرة بالقرار الوزاري رقم ٩٥٠ بتاريخ ١٠/١/١٩٨٣ الإطار الحاكم للدراسة في مرحلة البكالوريوس والتي بموجبها تمنح الكلية درجة بكالوريوس في العلوم الزراعية في أحد التخصصات المنصوص عليها في هذه اللائحة (أحد عشر تخصصاً) ثم أضيف إليها تخصصين الكيمياء الحيوية الزراعية – والوراثة والهندسة الوراثية بموجب القرار الوزاري ١٩٢٢ الصادر في ١٤/٩/٢٠٠٤ وكذلك عدل تخصص الميكنة الزراعية إلى تخصص الهندسة الزراعية بموجب القرار الوزاري ٥٤٧ الصادر في ٢٠/٤/٢٠٠٦ ليصبح عدد التخصصات الدراسية التي تمنحها الكلية درجة البكالوريوس في العلوم الزراعية ثلاثة عشرة تخصصاً. هذا بالإضافة إلى وجود برنامج الزراعة والتربية والذي يقبل المتقدمين له من مكتب التنسيق مباشرة.

ولمواجهة التحديات العلمية والتكنولوجية التي تتسم بها روح هذا العصر واستجابة للتغيرات العالمية الحديثة في مجال العالمية الحديثة في مجال التعليم والأخذ بنظام توكيد الجودة والاعتماد في



العمليات التعليمية فإنه من هذا المنطلق رأت الكلية ضرورة تعديل هذه اللائحة أخذة في الإعتبار عدة مبررات أهمها:

- ١- التحول من نظام الدراسة (وفقا لما كان متبع) بنظام الفصول الدراسية إلى نظام الدراسة بالساعات المعتمدة والفصول الدراسية معا.
- ٢- تحقيق أهداف برنامج التطوير المستمر نحو تحقيق الجودة وصولا إلى التأهيل للإعتماد.
- ٣- إعادة النظر في البرامج الدراسية لتواكب رؤية لجنة قطاع الدراسات الزراعية بالمجلس الأعلى للجامعات والخاصة بالنقاط التالية:
  - إعادة هيكلة التخصصات الدراسية الدراسية في العلوم الزراعية بوضعها في صورة برامج.
  - الإلتزام بنوعية البرامج ووضع المقررات ومحتواها العلمى الخاصة والمتفقه مع كل برنامج.
  - مواكبة المستجدات على النطاق الأقليمي (المحلى) والعالمى فى كل ما يختص بالتعليم الزراعى العالى.
  - الإرتقاء بمستوى الخريج القادر على المنافسة طبقا احتياجات سوق العمل الأقليمية والعالمية. مع تزويد سوق العمل بخريج قادر على خدمة المجتمع وتنمية البيئة من حيث القدرة على العمل فى عدة مجالات زرعية بدلا من قصره على مجال تخصص واحد دقيق.

## الباب الأول

### رسالة الكلية ورؤيتها ومواصفات الخريج – الأقسام العلمية والبرامج الدراسية وتخصصاتها الفرعية – نظام القبول بالكلية

مادة (١): رسالة الكلية ورؤيتها المستقبلية ومواصفات الخريج

أ- رسالة الكلية:

تلتزم كلية الزراعة بمشتهر جامعة بنها بإعداد متخصصين أكفاء في المجال الزراعي قادرين علي التعلم الذاتي والتحول الرقمي ومؤهلين علميا وعمليا للمنافسة في سوق العمل بما يتواءم مع التطورات والمستجدات العلمية التطبيقية وتقديم الدعم المجتمعي بما يحقق التنمية المستدامة فى ضوء رؤية مصر ٢٠٣٠ مع الحفاظ علي القيم الحاكمة للبرنامج.

ب- رؤية الكلية:

الإرتقاء بنوعية التعليم الزراعى بالكلية ليحقق التميز والجودة مع تعزيز قدرة الطالب على التعلم الذاتى والبحث العلمى التطبيقى الهادف لتكون الكلية:

- مصدرًا للكفاءات من الخريجين والباحثين القادرين على المنافسة إقليمياً وعالمياً والمساهمة في تحقيق التنمية المستدامة .
- مركزاً للإشعاع العلمى والتكنولوجى يعمل على النهوض بالقطاع الزراعى وتنمية البيئة .

### ج- مواصفات الخريج:

- ١- الفهم الدقيق للأسس العلمية لطرق وتداول وتنمية المحاصيل الزراعية والانتاج الحيوانى والداجنى.
- ٢- التعامل مع المشكلات الفنية المتعلقة بالانتاج واستخدام التقنيات الحديثة فى حل المشاكل.
- ٣- حسن استخدام الموارد المتاحة.
- ٤- تخطيط الأنشطة البحثية وعمل الدراسات المنهجية.
- ٥- التواصل بكفاءة عالية من خلال دوائر الاتصال على كافة المستويات كتابة وقراءة مستعينا بكفاءة تقنيات الاتصالات والمعلومات.
- ٦- التعلم الذاتى وتطوير المهارات والمعارف والسلوكيات والمبادرة والقيادة.
- ٧- الوعى بالمشكلات المعاصرة وأخلاقيات المهنة والقضايا السياسية والاقتصادية وحقوق الإنسان.

### مادة (٢):

أ- تتكون كلية الزراعة بمشتهر – جامعة بنها من أربعة عشر قسماً أكاديمياً هي:

### جدول رقم (١):

م	القسم العلمى	الرمز الكودى
١	قسم المحاصيل	م ح ص
٢	قسم البساتين	ب س ت
٣	قسم الانتاج الحيوانى	ح ي و
٤	قسم وقاية النبات	وق ي
٥	قسم الأراضى	أ ر ض
٦	قسم الاقتصاد الزراعى	أ ق ت
٧	قسم الصناعات الغذائية	أ غ ذ
٨	قسم الألبان	ال ب
٩	قسم النبات الزراعى	ن ب ت

ك ي م	Agric. Biochemistry Dept.	قسم الكيمياء الحيوية الزراعية	١٠
ورث	Genetics and Genetic Engi. Dept.	قسم الوراثة والهندسة الوراثية	١١
أض ن	Plant pathology	قسم أمراض النبات	١٢
	Agricultural microbiology	قسم الميكروبيولوجي	١٣
هند	Agric. Engineering Dept.	قسم الهندسة الزراعية	١٤

ب- يتضمن الهيكل الأكاديمي للكلية ٣٦٥ عضوا (عضو هيئة تدريس وعضو هيئة معاونة) بيان توزيعهم على الأقسام العلمية فى الجدول التالى:

جدول رقم (٢):

القسم العلمى	أستاذ متفرغ	أستاذ	أستاذ مساعد	مدرس	مدرس مساعد	معيد	الإجمالي
قسم الأراضى والمياه	٦	٧	٣	٢	٥	٤	٢٧
قسم الاقتصاد الزراعى	٨	٢	٦	٣	٥	٦	٣٠
قسم الميكروبيولوجيا	٢	٥	١	٢	٢	٦	١٨
قسم النبات الزراعى	٤	٤	٢	—	٣	١٢	٢٥
قسم أمراض النبات	٤	٥	٢	٢	٣	٥	٢١
قسم الانتاج الحيوانى	٨	١	٦	٧	٦	٦	٣٤
قسم البساتين	١٠	١٠	١	٥	٤	٤	٣٤
قسم الصناعات الغذائية	٦	٢	٢	١	١	٦	١٨
قسم الألبان	٤	٣	١	١	٢	٥	١٦
قسم الكيمياء الحيوية الزراعية	٤	٢	١	٦	٥	٨	٢٦
قسم المحاصيل	١١	٤	—	٤	٦	٤	٢٩
قسم الهندسة الزراعية	٣	٥	٢	٧	٥	٧	٢٩
قسم الوراثة	٥	٣	٤	٢	٦	٧	٢٧
قسم وقاية النبات	٨	٦	٥	٥	٢	٥	٣١
المجموع	٨٣	٥٩	٣٦	٤٧	٥٥	٨٥	٣٦٥

ج- تحتوى منشآت الكلية على الآتى:

الوصف	عدد
مدرج سعة أكثر من ٢٠٠ طالب	١٠
مدرج صغير سعة أقل من ١٠٠ طالب	٢٥
معامل طلبة	٢٠
معامل أبحاث + مركز التحاليل والاستشارات الزراعية	١١
قاعة مناقشات	١٥
مزرعة نباتية مساحتها ١٠٥ فدان	١
مزرعة انتاج حيوانى ودواجن مقامة على أربعة فدادين	٢

### مادة (٣):

يمنح مجلس جامعة بنها بناء على طلب مجلس كلية الزراعة بمشتره درجه البكالوريوس فى أحد البرامج الرئيسية أو أحد البرامج والتخصص الفرعى داخل البرنامج كالتالى:

جدول رقم (٣):

م	البرنامج الرئيسى	الرمز الكودى للبرنامج	التخصصات الفرعية
١	برنامج الانتاج النباتى	نباتى	بساتين - محاصيل
٢	برنامج الانتاج الحيوانى والداجنى	حيوانى	
٣	برنامج وقاية النبات	وقاية	أمراض نبات
٤	برنامج علوم الأغذية	أغذية	
٥	برنامج العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية	اقتصادية	
٦	برنامج التكنولوجيا الحيوية	تكنولوجيا	كيمياء حيوية - وراثه
٧	برنامج علوم الأراضى والمياه	أراضى	

هذا بالإضافة إلى برنامجى الهندسة الزراعية وبرنامج الزراعة والتربية.

### مادة (٤):

يتم قبول الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة من الشعب المختلفة للدراسة بالكلية على النحو الآتى:

أ- الثانوية العامة (شعبة علمى علوم) وذلك فى البرامج التالية من بداية المستوى الثالث وبعد إنهاء المستويين الأول والثانى:

١- الإنتاج النباتى.

٢- الإنتاج الحيوانى والداجنى.

٣- وقاية النبات.

٤- علوم الأغذية .

٥- العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية.

٦- التكنولوجيا الحيوية الزراعية.

٧- علوم الأراضى والمياه.

ب- الثانوية العامة (شعبة علمى علوم) فى برنامج الزراعة والتربية من بداية المستوى الأول - ويتم القبول به من مكتب التنسيق مباشرة.

ج- الثانوية العامة (شعبة علمى رياضة) فى برنامج الهندسة الزراعية من بداية المستوى الأول – ويتم القبول به من مكتب التنسيق مباشرة.

#### مادة (٥):

أ- يجوز قبول الطلاب الحاصلين على دبلوم المدارس الثانوية الزراعية، طبقاً للوائح والقوانين المنظمة، وذلك فى البرامج المذكورة فى المادة (٤) بندى (أ)، (ب).

ب- يقبل الطلاب الحاصلون على دبلوم المعاهد الفنية فوق متوسطة (شعبة بيولوجى) إلى المستوى الثانى ويتم القبول من مكتب التنسيق مباشرة وطبقاً للوائح والقوانين المنظمة ويتم تطبيق المقاصة الخاصة بهم طبقاً لقواعد المجلس الأعلى للجامعات وقبولهم بالبرامج المذكورة فى المادة (٤) بندى (أ)، (ب).

#### مادة (٦):

يجوز قبول الطلاب الحاصلين على درجة البكالوريوس فى (العلوم) أو فى (العلوم الصيدلانية) أو فى (العلوم الطبية البيطرية) أو فى (العلوم الطبية) أو العلوم والتربية (شعبة بيولوجى) أو التربية النوعية (اقتصاد منزلى) للحصول على درجة البكالوريوس فى برامج الإنتاج النباتى، الإنتاج الحيوانى والداجنى، وقاية النبات، علوم الأغذية، التكنولوجيا الحيوية الزراعية، علوم الأراضى والمياه والزراعة والتربية. كما يجوز قبول الطلاب الحاصلين على درجة بكالوريوس أو ليسانس من كليات التجارة والآداب والخدمة الاجتماعية والتعاون الزراعى فى برنامج العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية. كذلك يجوز قبول الطلاب الحاصلين على درجة البكالوريوس فى الهندسة للحصول على درجة البكالوريوس فى برنامج الهندسة الزراعية. ويتم إعفاء الطلاب الحاصلين على أى من درجات البكالوريوس أو الليسانس من الدراسة والامتحان فى المقررات المناظرة للمقررات التى سبق لهم دراستها والامتحان والنجاح فيها بكلياتهم ولا يطبق ذلك على مقررات المستوى النهائى (المستوى الرابع)، ويكون الإعفاء بقرار من مجلس الكلية، بعد أخذ رأى مجلس القسم أو مجالس الأقسام المختصة.

### الباب الثانى

#### نظام الدراسة وتقييم الطلاب ومنح الدرجة

#### مادة (٧):

يقوم النظام الدراسى على أساس نظام الساعات المعتمدة ونظام الفصول الدراسية وتنقسم السنة الدراسية إلى فصلين دراسيين كل منهما خمسة عشر أسبوعاً يعقبها الامتحان النهائى.

#### مادة (٨) :

مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس في العلوم الزراعية لا تقل عن أربع سنوات جامعية تتكون من ثمانية فصول دراسية على الأقل ويقوم الطالب بتسجيل المقررات الدراسية بحد أدنى ١٢ ساعة معتمدة وبحد أقصى ٢١ ساعة معتمدة للفصل الدراسي الواحد ، ويجوز لمجلس الكلية لدواعي التخرج أو عدم فصل الطالب التجاوز عن هذه الحدود .

#### مادة (٩) :

يجوز لمجلس الكلية أن يقرر إضافة فصل دراسي صيفي (ثالث) إلى السنة الدراسية وفي هذه الحالة يكون تسجيل الطلاب اختياريًا في هذا الفصل الدراسي ، كما يجوز في حالة تخلف الطالب في عدد من المقررات خلال الفصلين الدراسيين (الأول والثاني) أن يتقدم للإمتحان في الفصل الصيفي ، وتكون مدة هذا الفصل الدراسي (الثالث) ثمانية أسابيع يعقبها الإمتحان النهائي على أن تتضاعف عدد الساعات الدراسية الأسبوعية المخصصة لكل مقرر ، وبحد أقصى ثلاث مقررات إذا أدى ذلك إلى نقل الطالب إلى المستوى التالي أو إستيفاء متطلبات دراسة بعض المقررات أو إستيفاء متطلب التدريب الصيفي أو التدريب الصيفي الميداني.

#### مادة (١٠) :

الساعة المعتمدة هي وحدة قياس لتحديد وزن كل مقرر وهي تساوي محاضرة نظرية مدتها ساعة واحدة في الأسبوع ، أو درس تطبيقي في صورة تمرينات نظرية ، أو مناقشات وحوارات أو تدريبات معملية مدتها ساعتان في الأسبوع ، أو فترة تدريب تطبيقي عام مدته ساعتان في الأسبوع طوال الفصل الدراسي

#### مادة (١١) :

يشترط لحصول الطالب على درجة البكالوريوس في أحد البرامج أو التخصصات الفرعية المنبثقة منها الموضحة في الجدول (٣) أن يقوم بدراسة ١٤٧ (مائة وسبعة واربعون) ساعة معتمدة على الأقل بنجاح موزعة كالتالي ، جدول (٤).

جدول رقم (٤) عدد الساعات المعتمدة الواجب على الطالب استيفائها خلال الدراسة في المستويات الأربع في البرامج المختلفة.

المستوى	مقررات إجبارية (عدد الوحدات)	مقررات اختيارية (عدد الوحدات)	الإجمالي
المستوى الأول	٣٥	-	٣٥
المستوى الثاني	٣٥	-	٣٥
المستوى الثالث	٢٦	١٢	٣٨
المستوى الرابع	٢٧	١٢	٣٩
الإجمالي	١٢٣	٢٤	١٤٧

### مادة (١٣) :

أ- الدراسة بالمستويين الأول والثاني للطلاب الدارسين للبرامج من ١ إلى ٧ (جدول، ٣) تشمل مقررات إجبارية بالإضافة إلى مقررات إجبارية أخرى بدون ساعات معتمدة والتدريب الصيفي (جدول ، ٥) .

ب- تتفرع الدراسة في المستوى الثالث إلى سبعة برامج (الإنتاج النباتي - الإنتاج الحيواني والداغنى - وقاية النبات - علوم الأغذية - العلوم الاقتصادية والاجتماعية الزراعية - التكنولوجيا الحيوية الزراعية - علوم الأراضى والمياه) وفى المستوى الرابع تتفرع بعض البرامج إلى تخصصات فرعية . وتشمل مقررات إجبارية (كمطلب برنامج في المستوى الثالث ومتطلب تخصص فرعى في المستوى الرابع) وأخرى مقررات اختيارية يستكمل بها الطالب دراسته . هذا بالإضافة لمقررات إجبارية أخرى بدون ساعات معتمدة والتدريب الصيفي والميدانى (جدول ، ٥).

ج- ويكون توزيع الطلاب على البرامج المختلفة المنوه عنها أعلاه وفقاً لإختيار الطالب وميوله العلمية وبناء على إستيفاء متطلبات البرامج التي يحددها مجلس الكلية اعتماداً على توصيات لجنة شئون التعليم والطلاب بالكلية علي أن يكون عدد طلاب البرامج الفردية لاتزيد عن ١٠% من الطلاب المقيدون بالمستوي الثاني وعن ٢٠% للبرامج المزدوجة ولا يجوز للطلاب أن يغير البرنامج الذي إلتحق به إلا اذا انطبقت عليه الشروط وبموافقة عميد الكلية بعد توصية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ولجنة التظلمات وإحاطة مجلس الكلية.

د- يجوز إنشاء برامج دراسية موازية لبعض طلاب الكلية للدراسة باللغة الإنجليزية يحددها مجلس الكلية فى برنامج أو أكثر من البرامج والتوجهات الفرعية الواردة بهذه المادة وطبقاً لنفس برنامج الدراسة المرفقة بها بناء على طلب مجلس الكلية وبعد موافقة مجلس الجامعة وبعد تحديد الشروط الواجب توافرها فى الطلاب الذين سوف يقيدون فى هذه البرامج والشروط الواجب توافرها فى أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم الذين سوف يقومون بالتدريس بها.

جدول (٥) : المتطلبات العامة الإجبارية للحصول على درجة البكالوريوس فى العلوم الزراعية فى أحد البرامج الرئيسية أو البرامج الرئيسية والتخصصات الفرعية .

ملاحظات	المستوى الفصل الدراسي	اسم المتطلب	الرمز الكودى	مسلسل
مقرر نظرى ويضاف إلى المجموع	مستوى أول فصل ثانى	لغة انجليزية	عام ١١٢	١
بدون ساعات معتمدة (مادة نجاح ورسوب)	مستوى أول فصل ثانى	حقوق الإنسان وتشريعات زراعية وبيئية	عام ١١٤	٢
بدون ساعات معتمدة (أدى أو لم يؤدي)	بين المستوى الثانى والمستوى الثالث	تدريب صيفى فى معامل ومزارع الكلية (١)	--	٣
مقرر نظرى ويضاف إلى المجموع	مستوى ثانى فصل ثانى	مصطلحات علمية باللغة الأنجليزية	عام ٢١٠	٤



مقرر عملي (ساعات معتمدة) ويضاف إلى المجموع	مستوى ثاني فصل ثاني	تدريب تطبيقي عام	عام ٢١٢	٥
مقرر نظري بدون ساعات معتمدة مادة نجاح ورسوب	مستوى ثاني فصل ثاني	قضايا محلية ودولية معاصرة	عام ٢١٤	٦
يضاف إلى المجموع وساعات معتمدة	مستوى ثالث فصل ثاني	تطبيقات الحاسب الآلي في مجال التخصص	عام ٣٠٢	٧
مقرر نظري مادة نجاح ورسوب - بدون ساعات معتمدة	مستوى ثالث فصل أول	مهارات الاتصال الفعال وتكنولوجيا المعلومات	عام ٣١٥	٨
مقرر نظري بدون ساعات معتمدة مادة نجاح ورسوب	مستوى رابع فصل أول	أساليب بحث علمي	عام ٤١٥	٩
بدون ساعات معتمدة (أدى أو لم يؤدي)	بين المستوى الثالث والمستوى الرابع	تدريب صيفي ميداني في مراكز الإنتاج والخدمات الزراعية والكلية (٢)	--	١٠
بدون ساعات معتمدة (قدم الشهادة - لم يقدم الشهادة)	خلال سنوات الدراسة	الحصول على الشهادة الدولية لقيادة الحاسب الآلي ICDL	عام	١١

#### مادة (١٤) :

يكلف الطالب في أي برنامج بدراسة عدد من المقررات المرتبطة (ضمن الساعات المعتمدة الواجب على الطالب استيفائها) من قوائم المقررات الاختيارية لنفس البرنامج أو المقررات الإلزامية أو الاختيارية الخاصة بالبرامج الأخرى ، والتي تدرس بالأقسام غير القسم أو الأقسام المسئولة عن تنفيذ هذا البرنامج على أن لا يقل عدد هذه المقررات المرتبطة عن خمسة مقررات وذلك خلال المستويين الثالث والرابع وذلك بتوجيه من المرشد الأكاديمي للطالب.

#### مادة (١٥) :

يكون الحد الأدنى للطلاب المقيدون في أي من المقررات الاختيارية للدراسة في أي برنامج من البرامج خلال المستويين الثالث والرابع هو طالبين.

#### مادة (١٦) :

بناء على توصية لجنة شؤون التعليم والطلاب وموافقة مجلس الكلية يتم توزيع الطلاب بالكلية على أعضاء هيئة التدريس كمرشدين أكاديميين لمناقشة كل طالب في ميولة الدراسية وإرشاده إلى البرنامج المناسب له (من البرامج المذكورة في المادة ١٢) بند (ب) وكذلك مساعدته في اختيار المقررات التي سيقوم بدراسة في كل فصل دراسي. ويعتبر رأى المرشد الأكاديمي إستشارياً والطالب هو المسئول عن المقررات التي يقوم بالتسجيل فيها . كما يقوم المرشد الأكاديمي بمساعدة الطالب في حل المشكلات التي تعترضه وتوجيهه ومتابعته طيلة فترة دراسته حتى حصوله على درجة البكالوريوس. وذلك من خلال قيام المرشد الأكاديمي بتخصيص بطاقة لكل طالب يسجل فيها كافة البيانات اللازمة عنه والنتائج التي حصل عليها.

## دور الإرشاد الأكاديمي:

- أ- بناء على توصية لجنة شؤون التعليم والطلاب وموافقة مجلس الكلية يتم توزيع الطلاب بالكلية على أعضاء هيئة التدريس كمرشدين أكاديميين لمناقشة كل طالب في ميوله الدراسية وإرشاده إلى البرنامج المناسب له (من البرامج المختلفة بالكلية) وكذلك مساعدته في اختيار المقررات التي سيقوم بدراستها في كل فصل دراسي. ويعتبر رأى المرشد الأكاديمي استشارياً والطالب هو المسئول عن المقررات التي يقوم بالتسجيل فيها. كما يقوم المرشد الأكاديمي بمساعدة الطالب في حل المشكلات التي تعترضه وتوجيهه ومتابعته طيلة فترة دراسته حتى حصوله على درجة البكالوريوس. وذلك من خلال قيام المرشد الأكاديمي بتخصيص بطاقة لكل طالب يسجل فيها كافة البيانات اللازمة عنه والنتائج التي حصل عليها.
  - ب- يتم تسجيل الطلاب في المقررات التي يختارونها في حدود أحكام اللائحة بناء على توصية المرشد الأكاديمي في حدود جداول التدريس المعلنة في الكلية.
  - ت- التوجيه والإرشاد المهني للتخصصات المختلفة وبالأقسام المختلفة.
  - ج- كما يمكن للطالب بناء على اقتراح المرشد الأكاديمي وموافقة مجلس الكلية
- ١- حذف مقرر دراسي للتسجيل في مقرر دراسي آخر أو إضافة أي مقرر في حدود الحمل الدراسي خلال أسبوعين من بدأ الدراسة في الفصل الدراسي الأول أو الثاني وخلال الأسبوع الأول من بدء الدراسة في الفصل الدراسي الثالث.
  - ٢- الانسحاب من مقرر دراسي خلال الأسابيع الست الأولى من الفصل الدراسي الأول أو الثاني أو خلال الأسابيع الثلاث الأولى من الفصل الثالث (الصيفي) بدون تسجيل مقررات أخرى وبما لا يتجاوز الحد الأدنى من الساعات المعتمدة الواجب دراستها خلال الفصل الدراسي.

### مادة (١٧) :

- أ- يتم تسجيل الطلاب في المقررات التي يختارونها في حدود أحكام هذه اللائحة بناء على توصية المرشد الأكاديمي في حدود جداول التدريس المعلنة في الكلية.
  - ب- كما يمكن للطالب بناء على اقتراح المرشد الأكاديمي وموافقة مجلس الكلية:
- ١- حذف مقرر دراسي للتسجيل في مقرر دراسي آخر أو إضافة أي مقرر في حدود الحمل الدراسي خلال أسبوعين من بدأ الدراسة في الفصل الدراسي الأول أو الثاني وخلال الأسبوع الأول من بدء الدراسة في الفصل الدراسي الثالث.
  - ٢- الانسحاب من مقرر دراسي خلال الأسابيع الست الأولى من الفصل الدراسي الأول أو الثاني أو خلال الأسابيع الثلاث الأولى من الفصل الثالث (الصيفي) بدون تسجيل مقررات أخرى وبما لا يتجاوز الحد الأدنى من الساعات المعتمدة الواجب دراستها خلال الفصل الدراسي.

### مادة (١٨) :

يسمح للطلاب دراسة المقررات المختلفة بالمستويات الأعلى بعد اجتيازه المقررات المطلوبة كمتطلب سابق ، والطلاب الراسبون في مقرر ما يحق لهم إعادة التسجيل في المواعيد التالية لتدريس المقرر ويكون أدائهم للإمتحان مع مواعيد الامتحان لباقي الطلبة.

### مادة (١٩) :

الطالب الذي يرسب في مقرر دراسي إجباري عليه أن يقوم بتسجيله والامتحان فيه مرة أو مرات أخرى في ذات المقرر ، أما إذا كان الرسوب في مقرر اختياري فيجوز إعادة التسجيل والامتحان في ذات المقرر أو استبداله بمقرر اختياري آخر.

### مادة (٢٠) :

يجب على الطالب متابعة الدروس والاشتراك في التمرينات العملية وفقاً للنظام الذي يقره مجلس الكلية على ألا تقل نسبة حضوره عن ٧٥% من مجموع دروس كل مقرر على حده . ولمجلس الكلية بناء على

طلب مجالس الأقسام المختصة أن يصدر قرار بحرمان الطالب من الامتحان النهائي في المقررات التي لم يستوفى فيها نسبة الحضور المقررة ، وفي هذه الحالة يعتبر الطالب راسباً في المقررات التي حرم من التقدم للإمتحان النهائي فيها وتكون درجته في هذه المقررات صفراً شأنه في ذلك شأن الطالب المتغيب عن الامتحان بدون عذر مقبول، إلا إذا قدم عذراً يقبله مجلس الكلية بإعتباره غائباً بعذر مقبول ، على أن يتقدم بالعذر قبل أو أثناء فترة الامتحان ، وإذا حضر الطالب أحد الامتحانات أثناء فترة استصدار قرار حرمانه من دخول الامتحان ، يعتبر أدائه لهذا الامتحان كأن لم يكن بمجرد صدور القرار.

#### مادة (٢١) :

أ- تعقد اختبارات دورية بواقع اختبارين على الأقل لكل مقرر خلال الفصل الدراسي بتنظيم من مجالس الأقسام المختصة .

ب- تعقد الامتحانات الشفهية والعملية والتحريرية لكل مقرر في المستويات الأربعة في نهاية الفصل الدراسي الذي ينتهي تدريس المقرر فيه .

ج- مدة الإمتحان التحريري النهائي لكل مقرر من المقررات الدراسية ساعتان ما لم تكن هناك ضرورة لغير ذلك ويقرها مجلس الكلية.

#### مادة (٢٢) :

تتكون الدرجة النهائية للطالب في مقرر معين من مجموع درجات الأعمال الفصلية ودرجات الامتحانات النهائية (الشفهية - العملية - التحريرية) التي تعقد في نهاية الفصل الدراسي موزعة كما يلي :

#### أولاً : المقررات التي لها امتحان عملي :

٦٠% من الدرجة العظمى للامتحان التحريري النهائي

١٥% من الدرجة العظمى للإمتحان العملي

١٠% من الدرجة العظمى للامتحان الشفهي النهائي

١٥% من الدرجة العظمى للأعمال الفصلية موزعة على الاختبارات الدورية

#### ثانياً : المقررات التي ليس لها امتحان عملي :

٧٠% من الدرجة العظمى للامتحان التحريري النهائي

١٠% من الدرجة العظمى للإمتحان الشفهي النهائي

١٠% من الدرجة العظمى للتطبيقات في نهاية الفصل الدراسي

١٠% من الدرجة العظمى للأعمال الفصلية موزعة على الاختبارات الدورية

#### مادة (٢٣) :

تشكل لجنة الامتحان الشفهي والعملية التطبيقي من أعضاء هيئة التدريس يختارهم مجلس القسم لكل مجموعة من الطلاب ويشترط أن يكون الحد الأدنى لعدد الطلاب في كل من جلسات الأمتحانات الشفوية والتطبيقية خمس طلاب أو عدد الطلاب المسجلين للإمتحان أيهما أقل طبقاً للمادة ٢٩٠ من قانون تنظيم الجامعات واللجنة لا تزيد عن خمسة أعضاء ولا تقل عن اثنين.

#### مادة (٢٤) :

يقدر نجاح الطالب في كل مقرر من المقررات بأحد التقديرات التالية :

الدرجة Degree	النسبة المئوية Percentage	النقاط GPA	التقدير
A	أكثر من ٩٥%	٤.٠	ممتاز
A <sup>-</sup>	من ٩٠% إلى أقل من ٩٥%	٣.٧	
B <sup>+</sup>	من ٨٥% إلى أقل من ٩٠%	٣.٤	
B	من ٨٠% إلى أقل من ٨٥%	٣.٠	جيد جدا
B <sup>-</sup>	من ٧٥% إلى أقل من ٨٠%	٢.٨	
C <sup>+</sup>	من ٧٠% إلى أقل من ٧٥%	٢.٤	جيد
C	من ٦٥% إلى أقل من ٧٠%	٢.٠	
C <sup>-</sup>	من ٦٠% إلى أقل من ٦٥%	١.٦	مقبول
D <sup>+</sup>	من ٥٥% إلى أقل من ٦٠%	١.٣	
D	من ٥٠% إلى أقل من ٥٥%	١.٠	
F	من ٣٠% إلى أقل من ٥٠%	٠.٠	ضعيف
F <sup>-</sup>	أقل من ٣٠%	٠.٠	ضعيف جدا

- يعتبر الطالب راسباً إذا حصل على أقل من ٣٠% من مجموع درجات الامتحان التحريري (راسب لائحي) ، وذلك بصرف النظر عن مجموع درجاته في المقرر التي تشمل التحريري والعملية (أو التطبيقية) والشفوي والأعمال الفصلية .

- يحصل الطالب الناجح في مقرر (أو مقررات) سبق رسوبه فيه أو تغيب عن الامتحان فيه بغير عذر مقبول على أعلى درجة في تقدير " مقبول " وذلك إذا حصل الطالب على تقدير أعلى من ذلك عند نجاحه فيه . أما إذا تغيب الطالب عن الامتحان في المقرر (أو مقررات) بعذر مقبول فيحسب للطالب تقدير النجاح الذي حصل عليه بالدرجات الحاصل عليها كلها في هذا المقرر (أو المقررات) .

#### مادة (٢٥) :

يحسب متوسط التقدير التراكمي للطالب الناجح في نهاية كل مستوى وكذلك التقدير العام للأربع مستويات (تقدير التخرج) بنفس النسب الموضحة في المادة (٢٣) بأحد الطريقتين الآتيتين :

١- التقدير للطالب الناجح في نهاية العام أو في نهاية المستوى (وكذلك التقدير التراكمي في نهاية سنوات الدراسة أو إتمام الدراسة في المستويات الأربع) كنسبة مئوية =

## مجموع الدرجات الحاصل عليها الطالب في المقررات التي درسها الطالب

١٠٠ ×

### مجموع الدرجات العظمى للمقررات التي درسها الطالب

٢- يحسب المتوسط التراكمي في نهاية العام الدراسي أو في نهاية المستوى أو عند التخرج طبقاً للآتي :

مجموع (عدد النقاط × عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر تم دراسته)

$$\frac{\text{مجموع (عدد النقاط} \times \text{عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر تم دراسته)}}{\text{عدد الساعات المعتمدة لجميع المقررات التي تم دراستها}} = \text{GPA}$$

- يمنح الطالب مرتبة الشرف إذا كان تقديره النهائي ممتاز أو جيد جداً على ألا يقل تقديره العام في أي مستوى من مستويات الدراسة عن جيد جداً ولا يقل عدد الساعات المعتمدة التي درسها في كل فصل دراسي (أول أو ثاني) عن ١٥ ساعة معتمدة . كما يشترط ألا يكون قد رسب في أي إمتحان تقدم له في أي مستوى من مستويات الدراسة .

#### مادة (٢٦) :

يفصل الطالب المقيد في المستوى الأول من الكلية إذا لم يجتاز ٢٩ ساعة معتمدة على الأقل خلال العاميين الأولين لالتحاقه بالكلية . وذلك لطلاب البرامج المدونة في جدول (٣). ويجب على الطالب مراعاة ذلك حتى لا يتعرض للفصل من الكلية طبقاً لفرص الرسوب المنصوص عليها باللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات (المادة ٨٠) لكل المستويات في البرامج المختلفة.

#### مادة (٢٧) :

يؤدي الطلاب الذين أتموا بنجاح دراسة ما لا يقل عن ٦٤ ساعة معتمدة لجميع البرامج تدريب صيفي داخل الأقسام العلمية المختلفة بالكلية والمزارع التابعة لها لمدة أربع أسابيع (ستة أيام أسبوعياً) على الأقل بواقع ٨ ساعات يومياً. كما يؤدي الطلاب في جميع البرامج الذين أتموا بنجاح دراسة ١٠٢ ساعة معتمدة تدريباً صيفياً ميدانياً خلال فترة الصيف لمدة ستة أسابيع (ستة أيام أسبوعياً) في الأقسام العلمية التي بها البرنامج التابع له الطالب (أسبوعان) وفي مراكز الإنتاج ومراكز الخدمات الزراعية والمصانع والمؤسسات الزراعية (أربع أسابيع) وفقاً لمقترحات الأقسام العلمية المتخصصة وبعد موافقة مجلس الكلية.

#### مادة (٢٨) :

يقوم الطلاب المقيدون بالمستويين الثالث والرابع على التوالي برحلة علمية في كل مستوى إلى محطات الإنتاج والمراكز البحثية . وذلك أثناء الفصل الدراسي الثاني ويحدد مجلس الكلية برنامج كل زيارة وميعادها وفترتها.

#### مادة (٢٩) :

يتم تدريس أحد المقررات الدراسية باللغة الإنجليزية فى كل برنامج من البرامج بالجدول (٣) وذلك إسهاما فى رفع كفاءة الطالب فى اللغة الانجليزية فى مجال تخصصه.

#### مادة (٣٠) :

أ- يتم تخريج طلاب المستوى الرابع بعد إعلان نتيجة امتحانات الفصل الدراسى الثانى (دور يونيو من كل عام) وذلك فى حالة نجاح الطالب فى جميع المقررات الدراسية المبينة فى قوائم مقررات المستويات الأربع وتأدية الطالب التدريب الصيفى والتدريب الميدانى والمتطلبات الأخرى التى يجب على الطالب استيفائها للحصول على درجة البكالوريوس. هذا بالإضافة إلى أن حصول الطالب على شهادة ICDL او ما يعادلها يعتبر من متطلبات منحه درجة البكالوريوس وذلك بناء على قرار المجلس الأعلى للجامعات الصادرة فى ٢٠٠٨/٩/٧ باعتباره متطلب جامعى للتخرج . وفى حالة تخلف الطالب فى عدد من المقررات او عدم استكماله لبعض المتطلبات فإنه يمكنه التقدم للإمتحان فى المقررات المتخلف فيها واستكمال المتطلبات المطلوب استيفائها فى الفصل الصيفى التالى ويتم تخرجه فى دور سبتمبر وذلك فى حالة اجتيازه للمقررات المتخلف فيها واستيفائه للمتطلبات الأخرى. ب- تكون حالات التخرج طبقاً للتخصصات الرئيسية (البرامج) المذكورة فى مادة (٣) ، وفى حالة حصول الطالب على تخصصاً فرعياً يضاف التخصص الفرعى بجانب إسم البرنامج عند التخرج .

#### مادة (٣١) :

لمجلس الكلية وفق مقتضى الحال وتوافر الامكانيات البشرية والعلمية والتجهيزات الفنية إنشاء تخصصات فرعية تابعة لأحد البرامج المنوه عنها فى هذه اللائحة ، بعد إعداد قائمة المقررات الخاصة بمقترح التخصص الفرعى الجديد وأخذ موافقة كل من مجلس الجامعة والمجلس الأعلى للجامعات (من خلال لجنة قطاع الدراسات الزراعية).

#### مادة (٣٢) :

بعض الأحكام التنظيمية الأخرى والتى تشمل الآتى :

أ- يجوز لمجلس الكلية قبول الطلاب الحاصلين على درجة البكالوريوس فى العلوم الزراعية فى تخصص ما ويرغبون فى الحصول على ذات المؤهل فى تخصص آخر، على ألا تقل مدة الدراسة بالكلية عن عامين دراسيين ، على أن يتم بشروط يقترحها مجلس الكلية ويوافق عليها مجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة .

ب- يجوز لمجلس الكلية ، بعد أخذ رأى مجالس الأقسام العلمية المختصة ، أن يقبل طلاب من كليات الجامعة أو الجامعات الأخرى كمستمعين لبعض المقررات بالكلية ، وفقا للقواعد التى يحددها مجلس الكلية ويوافق عليها مجلس الجامعة ، وتمنح الكلية شهادة اجتياز هذه المقررات ولا يتبع ذلك منح أى درجة جامعية . كما يجوز لمجلس الكلية أن ينظم دورات تدريبية فى الموضوعات التى تدخل فى

اختصاص الكلية لمن يرغب لتفعيل دور الكلية فى خدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة وفقا للنظم التى يقترحها مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الكلية.

ج- يجوز أن يعفى الطالب المقبول تحويله إلى الكلية من حضور بعض مقررات الدراسة أو من أداء الامتحان فيها وذلك فيما عدا مقررات وامتحانات الفرق النهائية - إذا ثبت أنه حضر مقررات تعادلها أو أدى بنجاح امتحانات تعادلهم فى كلية جامعية أو معهد علمى معترف به من الجامعة ، ويكون الإعفاء بقرار من رئيس الجامعة بعد موافقة مجلس شئون التعليم والطلاب بناء على اقتراح مجلس الكلية ، وبعد أخذ رأى مجلس القسم أو مجالس الأقسام المختصة (طبقا للمادة ١٧٠ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات) وذلك دون الإخلال بحكم المادة (٣١) من قانون تنظيم الجامعات.

د- يقوم كل مجلس قسم بإعداد توصيف المقررات التى يقوم بتدريسها وتعرض هذه المحتويات على اللجان المعنية التى يكلفها مجلس الكلية بذلك بمشاركة لجنة شئون التعليم بالكلية ويعتمد مجلس الكلية توصيف المقررات وتعتبر محتويات المقررات ملزمة لأعضاء هيئة التدريس القائمين على تدريسها.

هـ- يجوز للطالب أن يسجل مقرر معين بدون احتساب الوحدات أو التقدير (حضور فقط) ضمن التقدير العام ، ويتبع هذا النظام ما تقرره الكلية والقسم فى هذا الخصوص طبقا لإمكانية كل منها.

و- للحصول على درجة علمية لأكثر من تخصص رئيسى يجب أن يستوفى الطالب كافة المقررات اللازمة للجامعة والكلية والتخصصين الذى يدرس بهما وعليه فى هذه الحالة أن يحدد تخصصه الرئيسى الذى يفضلهُ لإعلانه على الدرجة العلمية كتخصص أساسى ويضاف التخصص الآخر ثانويا وكافة المقررات التى تدرس فى التخصص الرئيسى الثانى تخضع للنظام الذى تحدده الكلية من حيث نظام التسجيل ومواعيد التسجيل وكذلك مصاريف التسجيل لهذا التخصص الثانى.

ز- مشروع التخرج بالنسبة للمستوى الرابع فى جميع البرامج (جدول ٣) يجرى إعداد خطة ويشتمل على جزء نظرى وعملى وتشكل لجنة ثلاثية للمناقشة من داخل أو خارج الكلية بمعرفة القسم أو الأقسام التى يتبعها البرنامج.

ح- يخضع الطالب للنظام العام للجامعة من حيث الانذار وفرص الإعادة والفصل من الجامعة أو إعادة القيد والأعدار المقبولة ووقف القيد وكافة القواعد والقوانين واللوائح الخاصة بالجامعة والكلية فى هذا الشأن.

### الباب الثالث

النظام الكودى للمقررات – قوائم المقررات الدراسية فى مستويات الدراسة الأربع بالبرامج المختلفة (برنامج علوم الأغذية)

### الرمز الكودى للمقررات

١- الرمز الكودى للمقرر يشمل رمز القسم الذى يتبعه هذا المقرر يليه رقم المقرر داخل القسم.

٢- الرمز الكودى للمقرر البينى الذى يشارك فى تدريسه أكثر من قسم يأخذ رمز البرنامج الذى يتبعه هذا المقرر ويليه رقم المقرر داخل البرنامج مع مراعاة الأرقام الخاصة بالمستوى والفصل الدراسى.

٣- يرمز للمقررات العامة التى يدرسها جميع الطلبة كمتطلبات للكلية سواء تم تدريسها بواسطة بعض أقسام الكلية أو من كليات أخرى بالرمز عام - يليه رقم المقرر طبقاً للمستوى الدراسى والفصل الدراسى.

مادة (٣٥)

### الخطة الدراسية للبرنامج

#### المستوى الأول: الفصل الدراسى الأول

الرقم الكودى	المقرر	عدد الساعات		عدد الوحدات	المتطلب السابق
		نظري	عملي		
١٠١	نبات زراعى	٢	٢	٣	
١٠٣	حيوان عام	٢	٢	٣	
١٠٥	كيمياء غير عضوية وعضوية	٢	٢	٣	
١٠٧	اقتصاد عام	٢	٢	٣	
١٠٩	أساسيات محاصيل	٢	٢	٣	
١١١	رياضة	٢	٢	٣	
الإجمالى					١٨

#### المستوى الأول: الفصل الدراسى الثانى

الرقم الكودى	المقرر	عدد الساعات		عدد الوحدات	المتطلب السابق
		نظري	عملي		
١٠٢	فسيولوجى حيوان	٢	٢	٣	
١٠٤	ورثة عام	٢	٢	٣	
١٠٦	أساسيات بساتين	٢	٢	٣	
١٠٨	اقتصاد زراعى	٢	٢	٣	
١١٠	طبيعة وأرصاد جوية	٢	٢	٣	
١١٢	لغة انجليزية	٢	-	٢	
١١٤	حقوق إنسان وتشريعات زراعية وبيئية	٢	-	-	
الإجمالى					١٧



المستوى الثانى: الفصل الدراسى الأول

الرقم الكودى	المقرر	عدد الساعات		عدد الوحدات	المتطلب السابق
		نظري	عملي		
وقى ٢٠١	حشرات عام	٢	٢	٣	وقى ١٠٣
أرض ٢٠٣	أساسيات أراضى ومياه	٢	٢	٣	
نبت ٢٠٥	ميكروبيولوجيا زراعية	٢	٢	٣	
حى و ٢٠٧	أساسيات انتاج حيوانى ودواجن	٢	٢	٣	حى و ١٠٢
بست ٢٠٩	أنتاج بساتين	٢	٢	٣	بست ١٠٦
أقت ٢١١	إحصاء عام	٢	٢	٣	
					الإجمالى
					١٨

المستوى الثانى: الفصل الدراسى الثانى

الرقم الكودى	المقرر	عدد الساعات		عدد الوحدات	المتطلب السابق
		نظري	عملي		
ك ي م ٢٠٢	كيمياء حيوية	٢	٢	٣	ك ي م ١٠٥
أغذ ٢٠٤	أساسيات علوم الأغذية	٢	٢	٣	
م ح ص ٢٠٦	إنتاج محاصيل	٢	٢	٣	م ح ص ١٠٩
نبت ٢٠٨	فسيولوجى نبات	٢	٢	٣	نبت ١٠١
عام ٢١٠	مصطلحات علمية باللغة الإنجليزية	٢	-	٢	عام ١١٢
عام ٢١٢	تدريب تطبيقى عام	-	٦	٣	
عام ٢١٤	قضايا محلية ودولية معاصرة	٢	-	-	
					الإجمالى
					١٧

ملحوظة: يودى الطالب تدريب صيفى بين المستوى الثانى والثالث لمدة أربع أسابيع فى معامل ومزارع الكلية.

## المستوى الثالث "علوم أغذية" المقررات الإلبارية

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول				
عدد الوحدات	عدد الساعات		المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		المقرر
	نظري	عملي			نظري	عملي	
٣	٢	٢	تكنولوجيا حبوب	٣	٢	٢	حفظ أغذية
٣	٢	٢	تكنولوجيا زيوت ودهون	٣	٢	٢	تكنولوجيا لحوم ودواجن
٣	٢	٢	ميكروبيولوجيا أغذية	٣	٢	٢	لبن سائل ومعاملاته
٣	٢	٢	نواتج دهنية لبنية وبديلاتها	٣	٢	٢	كيمياء وتحليل الألبان ومنتجاتها
٢	٢	١	تطبيقات الحاسب الآلي	٣	٢	٢	مقرر اختياري
٣	٢	٢	مقرر اختياري	٣	٢	٢	مقرر اختياري
٣	٢	٢	مقرر اختياري	-	-	٢	مهارات الاتصال الفعال
٢٠			الإجمالي	١٨			الإجمالي

## المستوى الرابع "علوم أغذية" المقررات الإلبارية

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول				
عدد الوحدات	عدد الساعات		المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات		المقرر
	نظري	عملي			نظري	عملي	
٣	٢	٢	هندسة تصنيع غذائي	٣	٢	٢	تكنولوجيا السكر والحلوى
٣	٢	٢	تغذية إنسان وبرامج تغذية	٣	٢	٢	كيمياء وتحليل أغذية
٣	٢	٢	ألبان متخمرة ونواتج ثانوية	٣	٢	٢	تكنولوجيا لبن
٣	٢	٢	ألبان مكثفة ومجففة ومثلوجات	٣	٢	٢	ميكروبيولوجيا ألبان
٣	-	٦	مشروع التخرج	٣	٢	٢	مقرر اختياري
٣	٢	٢	مقرر اختياري	٣	٢	٢	مقرر اختياري
٣	٢	٢	مقرر اختياري	-	-	٢	اساليب بحث علمي
٢١			الإجمالي	١٨			الإجمالي

## اللية تحديد الطلاب المتعثرين دراسيا

تم الاعتماد مجلس الكلية جلسة رقم (٤٠٦) بتاريخ ١١/١١/٢٠١٥

يتم تحديد واكتشاف الطلاب ما قبل التعثر و الطلاب المتعثرين دراسياً من خلال:

١- تحديد الطلاب ما قبل التعثر من خلال امتحان فصلي في الأسبوع الرابع من كل فصل دراسي ممن حصلوا على أقل من ٣٠% و كذلك من خلال متابعة حضور أو تغيب الطلاب بنسبة أكثر من ٢٥% في الدروس النظرية والحصص العملية.

٢- تحديد الطلاب المتعثرين دراسياً من الطلبة من الخارج والباقيون للإعادة الراسبين أكثر من مرة في الامتحانات النظرية في نفس المقرر.  
برامج رعاية الطلاب المتعثرين دراسياً

١. يقوم مكتب شئون الطلاب بإرسال خطاب ومرفق طيه كشف بأسماء الطلاب المتعثرين دراسيا في كل مقرر المرشد الأكاديمي لتحديد موعد لمقابلة هؤلاء الطلاب.

٢. يقوم كل قسم علمي بوضع الحلول المناسبة لرعاية هؤلاء الطلاب (مثل: [ مجموعات تقوية ] واختيار أكفأ الأساتذة والقادرين على التواصل معهم بوسائل تدريس وأنشطة تعليمية مناسبة لهم بأيسر الطرق).

٣. يقوم المرشد الأكاديمي في جميع سنوات الدراسة بمتابعة وحل مشاكل الطلاب المتعثرين دراسيا.  
٤. يلتقي أعضاء هيئة التدريس بالطلاب المتعثرين دراسيا أو المعرضين للتعثر من خلال الساعات المكتبية المعلنة على مكاتب أعضاء هيئة التدريس أو يتم تحديد أوقات أخرى حسب احتياجات الطلاب و ذلك لمناقشتهم في أسباب التعثر ووضع الحلول المناسبة للتغلب عليها.

٥. متابعة نسبة الحضور والغياب للطلاب وإعداد حصر للطلاب المتغيبين لأكثر من ٢٥% في الدروس العملية والمحاضرات النظرية. إذا تكرر الغياب يتم إعلان أسماء هؤلاء الطلاب لمناقشتهم في معرفة أسباب الغياب ومحاولة التغلب عليها.

٦. يقوم كل قسم علمي و كل مرشد أكاديمي بعمل تقرير عن الطلاب المتعثرين دراسيا الذي يقوم بمتابعتهم و عن مدى استجابتهم..

٧. يتم قياس فاعلية برنامج رعاية الطلاب المتعثرين دراسيا عن طريق استبيانات رضا الطلاب عن خدمات الدعم الطلابي و كذلك من خلال تتبع نسبة النجاح و تقارير الارشاد الاكاديمي /فصل دراسي.

**آلية إجراء الامتحانات الشفهية لطلاب مرحلة البكالوريوس**  
**تم الاعتماد مجلس الكلية جلسة رقم (٤٠٦) بتاريخ ١١ / ١١ / ٢٠١٥**  
**أولاً: لجان الامتحانات الشفهية :**

- تشكل لجان الامتحانات من أساتذة المقرر ومن أعضاء هيئة التدريس بالقسم أو الكلية لكل مقرر بحد أقصى أربعة أعضاء ويتم تقسيم الطلاب على اللجان المختلفة .
- ثانياً: المواعيد:
- للقسم العلمي حرية اختيار الموعد المناسب لإجراء الامتحانات الشفهية وإعلانها للطلاب.
- يتم تحديد يوم في نهاية مواعيد الاختبارات الشفهية للطلاب الذين تخلفوا عن الحضور لعذر قهري مقبول من رئيس مجلس القسم المعني.
- بعد انتهاء مواعيد الامتحان الشفهي وامتحانات الدروس العملية النهائية لا يسمح بإجراء امتحانات شفوية للطلاب الذين يتخلفون عن الحضور إلا بعد تقديم عذر يقبل من الأستاذ الدكتور/وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب.

**ثالثاً: مواصفات الامتحان الشفهي :**

- تتوافق الأسئلة مع توصيف المقرر الموجود بلائحة القسم ووحدة ضمان الجودة بالكلية.
- تبرز المادة العلمية بالأسئلة نواتج التعلم المتوقعة
- (Intended Learning Outcomes) ilo's
- ترتبط الأسئلة بما تم تدريسه في المقرر.
- تتوافق لغة التقويم ولغة التدريس.
- تشمل الأسئلة كافة جوانب التعلم (المعرفية والوجدانية والمهارية).
- تشمل الأسئلة الناحية التطبيقية بما ينم عن تعلم حقيقي وواقعي.
- يتصف تقدير درجات الامتحان بالعدالة والوضوح والشفافية (في ضوء الأساليب العلمية).
- يتم تحديد عناصر الإجابة على السؤال وتوزيع الدرجات على كل عنصر وسؤال لأعضاء اللجنة.
- يكون مستوى الأسئلة الشفهية متقارب في المستوى وتكون واضحة ومحددة الإجابة.

**رابعاً: آلية طرح الأسئلة :**

- نظراً لأن الامتحان الشفهي حوار بين الطالب واللجنة فنترك آلية طرح الأسئلة حسب رؤية اللجنة مع الطالب .

**خامساً: التقييم وإعلان نتيجة الامتحان :**

- يأخذ متوسط تقييم أعضاء اللجنة ويعلن الطالب بنتيجة الامتحانات الشفهية في لوحة إعلانات القسم قبل انعقاد الامتحانات التحريرية النهائية .

١. يمنح الطلاب المستجدون من أبناء جمهورية مصر العربية الذين لا يتجاوز ترتيبهم في امتحان الدراسة الثانوية العامة الثلاثين في شعبة العلوم والعشرة في شعبة الآداب والخمسة في امتحان كل من شهادات الدراسة الثانوية الفنية مقدارها ١٢٠ جنيه لكل منهم سنويا.
2. يمنح الطلاب المستجدون من أبناء جمهورية مصر العربية والحاصلون على ٨٠% على الأقل في التقدير العام لامتحان شهادة اتمام الدراسة الثانوية العامة أو امتحان شهادة اتمام الدراسة الثانوية غير المشار اليهم في الفقرة السابقة مكافأة قدرها ٨٤ جنيه سنويا لكل منهم .
٣. يستمر صرف المكافآت المشار اليها بالفقرتين السابقتين للطلبة الحاصلين عليها بالفئات المذكورة اذا حصل الطالب في امتحان النقل على تقدير عام جيد جدا .
٤. كل من يحصل على تقدير ممتاز في امتحان يمنح مكافأة سنوية قدرها ١٢٠ جنيه ومن يحصل على تقدير عام جيد جدا من غير المشار اليهم في الفقرات السابقة يمنح مكافأة قدرها ستون جنيها سنويا .
5. يكون منح المكافأة مقصورا على السنة الدراسية التالية للسنة التي يحصل فيها الطالب على التقدير سالف الذكر وتجدد المكافأة كلما توافر شرطها وفقا للتفصيل السابق.
٦. بالنسبة للكليات التي يعقد فيها امتحانات نقل سنويا يستمر منح المكافأة المشار اليها خلال المرحلة الدراسية التي تلي امتحانات النقل .
٧. يكون صرف المكافأة المشار اليها علي أقساط خلال العام الدراسي وتصرف المكافآت دفعة واحدة الي ورثة الطالب اذا توفي بعد استحقاقها
- ٨ . و يجوز للمجلس الأعلى للجامعات بناء علي اقتراح مجالس الجامعات تقدير مكافآت لتشجيع الدراسات في بعض الأقسام وذلك كما هو الحال في المكافآت التشجيعية التي تمنحها كليات التربية الآداب والهندسة والزراعة بمشتهر .

### نظام مسائلة الطلاب

- طبقا للمادة (١٢٣) من قانون تنظيم الجامعات فإن الطلاب المقيدون والمنتسبون والمرخص لهم بتأدية الامتحان من الخارج والمستمعون خاضعون للنظام التأديبي المبين فيما بعد. وطبقا للمادة (١٢٤) من قانون تنظيم الجامعات يعتبر مخالفة تأديبيه إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية وعلى الأخص:
- ١- الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية.
  - ٢- تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الامتناع المدير عن حضور الدروس والمحاضرات والاعمال الجامعية الأخرى التي تقضي اللوائح بالمواطبة عليها.

- ٣- كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة أو مخل بحسن سير السلوك داخل الجامعة أو خارجها.
- ٤- كل إخلال بنظام الامتحان أو الهدوء اللازم له وكل غش في أي امتحان أو شروع فيه.
- ٥- كل اتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها .
- ٦- كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة أو الاشتراك فيها بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة .
- ٨ - الاعتصام داخل المباني الجامعية أو الاشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام أو الآداب .  
كما أن كل طالب يرتكب غشا في الامتحان أو شروعا فيه و يضبط في حالة تلبس يخرجه العميد او من ينوب عنه من لجنة الامتحان ويحرم من دخول الامتحان في باقي المواد ويعتبر الطالب راسبا في جميع مواد هذا الامتحان و يحال الي مجلس التأديب .  
أما في الأحوال الأخرى فيبطل الامتحان بقرار من مجلس التأديب أو مجلس الكلية ويترتب عليه بطلان الدرجة العلمية اذا كانت قد منحت للطالب قبل كشف الغش والعقوبات التأديبية و طبقا للمادة (١٢٦) من قانون تنظيم الجامعات هي :
- ١- التنبيه شفها أو كتابة.
- ٢- الإنذار
- ٣- الحرمان من بعض الخدمات الطلابية.
- ٤- الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تتجاوز شهرا.
- ٥- الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز شهرا.
- ٦- الحرمان من الإمتحان في مقرر أو أكثر.
- ٧- إلغاء إمتحان الطالب في مقرر أو أكثر.
- ٨- الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز فصلا دراسيا
- ٩- الحرمان من الإمتحان في فصل دراسي واحد أو أكثر.
- ١٠- حرمان الطالب من القيد للماجستير أو الدكتوراه لفصل دراسي أو أكثر
- ١١- وقف قيد الطالب لدرجة الماجستير أو الدكتوراة لمدة لا تتجاوز شهرين لمدة فصل دراسي.
- ١٢- الفصل من الكلية لمدة تزيد عن فصل دراسي.
- ١٣- الفصل النهائي من الجامعة ويبلغ قرار الفصل إلى الجامعات الأخرى  
ويترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقيد أو التقدم إلى الإمتحان في جامعات جمهورية مصر العربية.  
ويجوز الأمر بإعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل الكلية ويجب إبلاغ القرار إلى ولى أمر الطالب وتحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية عدا التنبيه الشفوي في ملف الطالب.  
ولمجلس الجامعة ان يعيد النظر في القرار الصادر بالفصل النهائي بعد مضي ثلاث سنوات على

الأقل من تاريخ صدور القرار.

وطبقا للمادة (١٢٧) من قانون تنظيم الجامعات فإن الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات هي :

١- الأساتذة والاساتذة المساعدين ولهم توقيع العقوبات الأربع الأولى المبينة في المادة السابقة عما يقع من الطلاب أثناء الدروس والمحاضرات والأنشطة الجامعية المختلفة.

٢- عميد الكلية وله توقيع العقوبات الثماني الأولى المبينة في المادة السابقة وفي حالة حدوث اضطراب أو إخلال بالنظام يتسبب عنه أو يخشى منه عدم إنتظام الدراسة أو الإمتحان يكون لعميد الكلية توقيع جميع العقوبات المبينة في المادة السابقة على أن يعرض الأمر خلال أسبوعين من تاريخ توقيع العقوبة على مجلس التأديب إذا كانت العقوبة بالفصل النهائي من الجامعة. وعلى رئيس الجامعة بالنسبة إلى غير ذلك من العقوبات وذلك للنظر في تأييد العقوبة أو إلغائها أو تعديلها.

٣- رئيس الجامعة وله توقيع جميع العقوبات المبينة في المادة السابقة عدا العقوبة الأخيرة وذلك بعد أخذ رأى عميد الكلية وله أن يمنع الطالب المحال إلى مجلس التأديب من دخول حرم الجامعة حتى اليوم المحدد لمحاكمته.

٤- مجلس التأديب وله توقيع جميع العقوبات وطبقا للمادة (١٢٨) من قانون تنظيم الجامعات لا توقع عقوبة من العقوبات الواردة في البند الخامس وما بعده من المادة (١٢٦) إلا بعد التحقيق مع الطالب كتابة وسماع أقواله فيما هو منسوب إليه فإذا لم يحضر في الموعد المحدد للتحقيق سقط حقه في سماع أقواله ويتولى التحقيق من ينتدبه عميد الكلية.

ولا يجوز لعضو هيئة التدريس المنتدب للتحقيق مع الطالب أن يكون عضوا في مجلس التأديب. وطبقا للمادة (١٢٩) من قانون تنظيم الجامعات فإن القرارات التي تصدر من الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات التأديبية وفقا للمادة (١٢٧) تكون نهائية ومع ذلك تجوز المعارضة في القرار الصادر غيابيا من مجلس التأديب وذلك خلال أسبوع من تاريخ إعلانه إلى الطالب أو ولى أمره ويعتبر القرار حضوريا إذا كان طلب الحضور قد أعلن إلى شخص الطالب أو ولى أمره وتخلف الطالب عن الحضور بغير عذر مقبول.

ويجوز للطالب التظلم من قرار التأديب بطلب يقدمه إلى رئيس الجامعة خلال خمسة عشر يوما من تاريخ إبلاغه بالقرار ويعرض رئيس الجامعة مايقدم إليه من تظلمات على مجلس الجامعة للنظر فيها.

## الخدمات الطلابية المكتبات

توجد مكتبة مركزية بالجامعة تحتوى على مجموعة من الكتب العلمية والأدبية والثقافية باللغة العربية والإنجليزية والتي تخدم كافة المجالات والتخصصات العلمية هذا وبخلاف مكتبات الكليات التي تخدم جميع الطلاب بمرحلتى البكالوريوس أو الليسانس والدراسات العليا .  
ومن ضمن خدماتها مايلي :-

اعارة الكتب للطلاب عن طريق كارنيه الكلية بعد تقديم استمارة ضمان موقعه من أحد موظفي الدولة .  
لا يجوز اعارة أكثر من كتابين لطالب البكالوريوس أو الليسانس وثلاث كتب لطالب الدراسات العليا ولمدة لا تتجاوز أسبوعين ويجوز تجديد الإعارة لمدة أخرى الا اذا طلبها مستعيراً رآخر يسمح لجميع الطلاب بالإطلاع داخليا .  
المكتبات الاجتماعية:

توجد بإدارة النشاط الاجتماعي العامة لرعاية الطلاب بالجامعة وتخدم الطلاب الغير قادرين على شراء الكتب الجامعية حيث يقوم الطلاب باستعارة الكتب المقررة عليهم وتوجد المكتبة بإدارة النشاط الإجتاعي بالجامعة.  
المكتبة الرقمية:

تساعد الباحثين في كيفية الاستفادة من قواعد البيانات العالمية على شبكة الانترنت والاستفادة من نظام المستقبل لإدارة المكتبات وذلك بالدخول على النظام على موقع جامعة بنها والبحث في جميع مقتنيات المكتبة التي تم ادخالها على النظام  
دعم الكتاب الجامعي:

يخصص بموازنة الجامعة كل عام مبلغ لدعم الكتاب الجامعي - يوزع على الكليات بنسبة عدد الطلاب وتقوم كل كلية بوضع نظام استفادة الطلاب من الدعم وتعلن عنه بإدارة رعاية الشباب في أول كل عام جامعي .

### صندوق التكافل الاجتماعي

من أوجه الرعاية التي يقدمها صندوق التكافل الإجتاعي بجامعة بنها للطلاب .  
تقديم الإعانات النقدية .

أ) تقديم مساعدات مادية لطلاب وطالبات الجامعة غير القادرين بعد اجراء البحث الإجتاعي لهم.  
ب) الطالب أو الطالبة المتوفى والده يعطى الحد الأقصى للتكافل .

### تقديم الإعانات العينية

١ . يتم صرف الكتب الدراسية للطلبة والطالبات الغير قادرين على شرائها .



٢. دفع ثمن الأجهزة التعويضية للطلاب المعوقين كالدراجات البخارية والأطراف الصناعية.....الخ
٣. المساهمة في دفع قيمة الوجبات الغذائية الطازجة لجميع الطلبة والطالبات بالكلية.

#### ❖ شروط صرف المساعدات

- يشترط لصرف أى نوع من أنواع المساعدات للطلاب أو الطالبة ما يأتي :-
- أ- أن يكون الطالب نظاميا فى أحد السنوات الدراسية .
- ب- أن يكون الطالب والطالبة مصرى الجنسية .
- ت- ألا يكون الطالب قد صدر ضده قرارات جامعية تأديبية تتعارض مع تمتعه برعاية الصندوق .
- ث- أن يكون الطالب مستجدا فى فرقته مالم يرى مجلس الإدارة أن ظروفه الإجتماعية تبرر صرف المساعدات له .
- ج- ألا يزيد متوسط نصيب دخل الفرد فى أسرة الطالب شهريا عن الحد الذى يحدده مجلس إدارة الصندوق .
- وتعرض الحالات الإستثنائية على مجلس الإدارة مشفوعاً برأى اللجنة لتقرير ما يلزم لكل حالة على حده .

#### تنبيه هام

الطلاب المحولون من كليات زراعة أخرى وتتم لهم مقاصة ويحملون بمواد يجب عليهم دراستها على من يرغب منهم في دخول امتحان مادة أو مواد أن يتقدم بطلب لشئون الطلاب قبل ميعاد الإمتحان وان لم يدخل الإمتحان اعتبر راسبا في المقرر الذي لم يدخل امتحاناتها وتدخل هذا المقرر ضمن مواد الرسوب وتتسبب فى رسوب الطالب اذا كان راسب في مادتين آخرين .

#### دليل الطالب إلى صندوق التكافل الاجتماعي بالكلية

- ١) كيف تحصل على اعانة مالية أو عينية من هذا الصندوق ؟  
تقدم هذه الإعانات للطلاب المحتاجين كل حسب الظروف الإقتصادية والاجتماعية للطالب.
١. عليك الحضور لإدارة رعاية الشباب ومعك كارنيه الكلية
٢. تقدم لك رعاية الشباب استمارة بحث اجتماعى وطلب باسم السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية.
٣. تسلم الإستمارة والطلب للمختص باللجنة الإجتماعية والرحلات لعمل اللازم واعداد الكشوف
- لتسلم الطالب الإعانة المطلوبة مالية أو عينية .
- ب) كيف تحصل على دعم الكتاب الجامعى ؟  
يقدم الدعم للطلاب المحتاجين .

١. عليك الحضور إلى ادارة رعاية الشباب بالكلية ومعك كارنيه الكلية للعام الجامعي الحالي.
٢. تقدم لك رعاية الشباب استمارة بحث اجتماعي وطلب باسم السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية و عليك استيفاء البيانات المطلوبة .
٣. تسلم الإستمارة والطلب للمختص لعمل اللازم لصرف دعم الكتاب الجامعي المقرر لكل طالب .

#### ٤- إتحاد الطلاب

يتم تشكيل إتحاد طلاب للكلية سنويا عن طريق إنتخاب طالبين مقيدين بالكلية لنيل درجة البكالوريوس والمسددين لرسوم الإتحاد عن كل سنة دراسية لكل لجنة من لجان الإتحاد الستة.

#### أهداف الإتحاد

وطبقا للمادة (٣٣٢) من قانون تنظيم الجامعات المصرية فإن الإتحاد الطلابي يهدف إلى:

- ١- تنمية القيم الروحية والأخلاقية والوعي القومي والوطني بين الطلاب.
- ٢- تعويد الطلاب على القيادة وممارستها وإتاحة الفرص لهم للتعبير المسئول عن آرائهم .
- ٣- بث الروح الجامعية السلمية بين الطلاب وتوثيق الروابط بينهم وبين أعضاء هيئة التدريس والعاملين.
- ٤- إكتشاف مواهب الطلاب وقدراتهم ومهاراتهم صقلها وتشجيعها.
- ٥- نشر وتشجيع تكوين الأسر الطلابية.
- ٦- نشر وتنظيم الأنشطة المختلفة والإستفادة من طاقات الطلاب في خدمة المجتمع.

#### اختصاصات مجلس الإتحاد طبقا للمادة (٣٣٢) من قانون تنظيم الجامعات المصرية:

- ١- رسم سياسة الإتحاد فى ضوء البرامج المقدمة من اللجان.
  - ٢- إعتداد برامج عمل لجان مجلس الإتحاد المختلفة ومتابعة تنفيذها.
  - ٣- توزيع الإعتمادات المالية على اللجان ووضع الموازنة السنوية للمجلس ولجانه
  - ٤- اعتماد الحساب الختامي للإتحاد
  - ٥- تنسيق العمل بين لجان الإتحاد الستة.
  - ٦- توثيق العلاقة بين الإتحاد والإتحادات الطلابية الأخرى بالكليات
  - ٧- إنتخاب أمين وأمين مساعد مجلس الإتحاد من بين أعضائه الطلاب.
- وطبقا للمادة (٣٣٢) من قانون تنظيم الجامعات المصرية فإنه يشترط لصحة الإنتخابات في لجان طلاب الكلية حضور ٥٠% على الأقل من الطلاب الذين لهم حق الإنتخاب فإذا لم يكتمل العدد تؤجل الإنتخابات لموعد آخر فى مدى ٣ أيام على الأكثر وفى هذه الحالة يشترط لصحة الإنتخابات حضور ٢٠% على الأقل من الناخبين فإذا لم يكتمل العدد هذه المرة يستبعد تمثيل كل طلبة الفرق التي لم يكتمل ناخبها.

## تشكيل الإتحاد

وطبقا للمادة (٣٣٢) من قانون تنظيم الجامعات المصرية فإنه يشكل مجلس إتحاد الطلاب سنويا بريادة عميد الكلية أو من ينيبه في ذلك من أعضاء هيئة التدريس وعضوية مايلي:

- رواد لجان مجلس الإتحاد من أعضاء هيئة التدريس يصدر بشأنهم قرار تعيين من عميد الكلية سنويا.
- أمناء وأمناء مساعدي لجان مجلس الإتحاد من الطلاب

وينتخب الطلاب أعضاء المجلس من بينهم أمينا وأميناء مساعدا للمجلس ويحضر اجتماعات المجلس رئيس الجهاز الفني لرعاية الشباب بالكلية ويكون أمينا لصندوق المجلس.

## شروط التقدم للترشح لعضوية الإتحاد

وطبقا للمادة (٣٣٢) من قانون تنظيم الجامعات المصرية فإنه يشترط فيمن يتقدم للترشح لعضوية لجان مجلس الإتحادات أن تتوفر فيه الشروط الآتية:

- ١- أن يكون مصري الجنسية ومتمتعاً بالخلق القويم والسمعة الحسنة.
- ٢- أن يكون نظامي مستجد بفرقته ومسجدا لرسوم الإتحاد.
- ٣- أن يكون ذو نشاط ملحوظ في مجال عمل اللجان التي يرشح نفسه فيها.
- ٤- ألا يكون قد سبق الحكم عليه بأى عقوبة مقيدة للحرية أو تقرر إسقاط أو وقف عضوية بأحد الإتحادات الطلابية أو لجانها.

## اللجان المشكل منها الإتحاد

وطبقا للمادة (٣٣٢) من قانون تنظيم الجامعات المصرية يعمل مجلس إتحاد الطلاب من خلال اللجان التالية:

### لجنة الأسر الطلابية:-

- وتقوم إدارة رعاية الشباب بتشجيع الطلاب على تكوين أسر طلابية علي مستوى الكلية وتعمل علي إعداد برامج ملائمة من شأنها الربط والتواصل بين أسر الكلية واسر كليات الجامعة وإعداد قيادات من شأنها تحمل المسؤولية في المستقبل وصقل هذه القيادات من الطلاب للارتقاء بهم إلي مستوى عالي من القدرة على تحمل المعنوية وإتخاذ القرار وتنفيذ المشروعات والأنشطة.
- ويجوز إنشاء أسر طلابية بكل كلية وتعتبر من وحدات إتحاد طلاب الكلية.
- ولا يجوز إقامة أسر طلابية على أساس فنوي أو سياسي أو قاندي كما لا يجوز أن تتخذ الأسرة اسما أو شعارا يوحى بذلك.

○ يقدم طلب تكوين الأسرة إلي أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية للموافقة علي زيادة الأسرة وفي حالة موافقته تشكل جمعية تأسيسية للأسرة بإشراف رائد الأسرة تشوي وضع نظام داخلي لعمل الأسرة في نطاق أحكام اللائحة والقوانين المعمول بها ويراعي فيها القواعد التالية:

١. تحديد إسم الأسرة ورائدها .
٢. قيمة رسم العضوية.
٣. تشكيل مجلس إدارة للأسرة بالانتخاب ويتكون من مقرر وأمين الصندوق وثلاثة اعضاء ويجوز أن يضم إلى عضوية المجلس عضوان يختارهم رائد الأسرة.
٤. تقسيم عمل الأسرة من خلال اللجان التالية -أ- لجنة للعلاقات تتولي العمل على تحقيق التعارف بين أعضاء الأسرة.
٥. يراعي قبل تنفيذ أي نشاط من الأنشطة التي تدخل في برامج الأسر سواء داخل الجامعة أو خارجها أن يتقدم مقرر الأسرة بطلب للموافقة على النشاط معتمد من مستشار لجنة الأسر ثم إلي مستشار الإتحاد الإعتماده.

٢ - لجنة النشاط الرياضي ٣ - لجنة النشاط الثقافي ٤ - لجنة النشاط الفني ٥- لجنة الجواله والخدمة العامة  
٦ - لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات

#### إتحاد طلاب الجامعة:

وطبقا للمادة (٣٢٩) من قانون تنظيم الجامعات المصرية فإنه يشكل بكل جامعة مجلس إتحاد طلاب الجامعة بزيادة نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب أو من ينيبه في ذلك رئيس الجامعة وعضوية كل من :

- ١- رواد مجالس إتحادات الكليات والمعاهد بالجامعة.
- ٢- الأمناء والأمناء المساعدين لمجالس إتحادات الكليات والمعاهد بالجامعة. وينتخب الطلاب أعضاء المجلس من بينهم أمينا وأميننا مساعدا للمجلس ويحضر إجتماعات المجلس رئيس الجهاز الفني لرعاية الشباب ورؤساء الوحدات المختصة بنشاط المجلس بالجهاز الفني لرعاية الشباب بالجامعة ويكون رئيس الجهاز الفني لرعاية الشباب بالجامعة أمينا لصندوق المجلس.

#### تعليمات عامة لاقامة الأنشطة:

وطبقا للمادة (٣٣٢) من قانون تنظيم الجامعات المصرية فإنه:

- ١- لا يجوز تنظيم أى نشاط لمجلس الإتحاد أو لجانه أو بإسمه على أساس فتوى أو سياسي أو عقائدي.
- ٢- يجب الحصول على موافقة عميد الكلية أو نائب رئيس الجامعة على النشاط الطلابي من إقامة للندوات أو المحاضرات أو المؤتمرات أو المعارض وعلى دعوى المتحدثين من خارج الكلية وفي هذه الحالة توجه الدعوى إلى المتحدثين من عميد الكلية.
- ٣- يحق لرئيس الجامعة أو النائب أو العميد أو وكلائهم إيقاف أى قرار للمجلس يكون مخالفا للتقاليد الجامعية ويوقف كل أثر!

### **ارشادات عامة**

- لا يسمح بدخول الطالب داخل الكلية إلا إذا كان حاملا لكارنيه الكلية ومسددا الرسوم الدراسية.
- يحرم من دخول إمتحانات آخر العام كل طالب لم يستوفى النسبة المقررة للحضور وهي ٧٥%.
- لا يقيد الطالب المستجد إذا بلغ سنه أول سبتمبر ٢٢ سنة مالم يقدم ما يثبت موقفه من التجنيد.
- غير مسموح لأى طالب بدخول الكلية بالجلباب ويراعى إرتداء الزي المناسب.
- عدم التواجد داخل مزار اللجان الإمتحانية دون البطاقة الجامعية المتضمنة رقم الجلوس ومكان لجنة الإمتحان
- عدم إصطحاب الآلات الحاسبة المبرمجة ذات الذاكرة داخل لجان الإمتحان والمخالفة لذلك تعتبر حالة غش تعرض مرتكبيها للمساءلة التأديبية .
- عدم إصطحاب الكتب والمذكرات وأية متعلقات مكتوبة تتعلق بالمادة أو بغيرها داخل لجان الإمتحان
- عدم التأخير عن موعد بداية الإمتحان أكثر من خمس عشرة دقيقة ويمنع المخالف من الإمتحان.
- تدون بيانات الطالب على الشريط المعد لذلك فقط المصق بكراسات الإجابات وبيانات المادة وتاريخ الإمتحان والسنة الدراسية والشعبة الموضحة على كراسة الإجابة.
- عدم التحدث مع أى زميل داخل مزار الإمتحان
- لايسمح بالخروج من مزار لجان الإمتحان قبل مضي نصف الوقت على الأقل وكذلك لا يسمح بالخروج خلال الخمسة عشر دقيقة الأخيرة من الإمتحان تنظيما لعملية إستلام كراسات الإجابة.

## ضوابط الاعتذار عن عدم دخول الإمتحان

### الأعذار المرضية:

- ١- يكون النظر في الأعذار المرضية من اختصاص اللجنة الطبية بالإدارة الطبية بالجامعة، ويجوز للجنة إستشارة الأخصائيين بالمستشفى الجامعى أو مستشفى الطلبة في الحالات التي تحتاج إلى إستشارة. وبالنسبة للأمراض النفسية فتعرض بمعرفة الإدارة الطبية على لجنة ثلاثية مشكلة من أعضاء هيئة التدريس بكلية الطب يختارها عميد الكلية. وتعرض على اللجنة الشهادات الطبية الصادرة عن المستشفيات الحكومية العامة أو المركزية أو مستشفيات المؤسسات الصحية العامة ويجب أن تحمل الشهادة إسم المستشفى أو يكون موقعا عليها من الطبيب المعالج مع بيان اسمه وتخصصه. كما تعرض على اللجنة الشهادات الطبية الواردة من الخارج بشرط أن تكون معتمدة من القنصلية المصرية وطبيها إذا وجد. ولا يعتد بالشهادات الطبية الصادرة عن الأطباء أو المستشفيات الخاصة.
- ٢- يقدم طلب الاعتذار عن عدم دخول الإمتحان قبل بدء الإمتحان أو أثناء أو خلال يومين على الأكثر من تاريخه. ولا يلتفت إلى أى طلب يقدم بعد هذا التاريخ ويقدم الطلب باسم عميد الكلية ويودع إما باليد بأرشيف الكلية أو يرسل إلى الكلية بالبريد المسجل المصحوب بعلم الوصول ولا يلتفت إلى أى طلب بغير هاتين الطريقتين.
- ٣- تقوم إدارة شئون الطلاب بالكلية فور وصول الطلب إليها بإخطار الطالب بالتقدم إلى الإدارة الطبية كما تخطر في اليوم ذاته الإدارة الطبية بذلك.
- ٤- يجب البت في الأعذار المرضية ووضع التقرير الطبي عنها وإخطار شئون الطلاب ولجان النظام والمراقبة والإمتحان بالكلية بأسرع وقت ممكن وقبل إعلان نتائج الإمتحانات بوقت كاف.

- ٥- إذا كان مرض الطالب لا يمكنه من الحضور إلى الإدارة الطبية فعليه أن يلجأ إلى أقرب مستشفى حكومي عام أو مركزي أو مؤسسة صحية عامة بجهة إقامته وعليه الإقامة بالمستشفى وأن يخطر الكلية فوراً بذلك مع شهادة بإسم المستشفى موقعا عليها الطبيب المعالج مع بيان إسمه وتخصصه وتقوم الكلية بتحويل الأوراق إلى اللجنة الطبية للنظر في الحالة المرضية.
- ٦- إذا كان المرض أثناء الإمتحان يتم توقيع الكشف الطبى عنها وإخطار شئون الطلاب ولجان النظام والمراقبة والإمتحان بالكلية بأسرع وقت ممكن على أن يعتمد بعد ذلك من رئيس اللجته الطبية.
- ٧- لا يجوز تكرار الإعتذار عن عدم دخول الإمتحان في الدور الواحد.
- ٨- لا يجوز تشكيل لجان الإمتحان خاصة بالمرضى إلا بمقر الكلية.
- ٩- يختص عميد الكلية بالنظر في التظلمات المقدمة من قرارات اللجنة الطبية.
- ١٠- لا يجوز أن يزيد عدد الأعذار المرضية عن عدم دخول الإمتحان عن مرتين خلال سنوات الدراسة تضاف إليها مرة ثالثة بقرار من مجلس شئون التعليم والطلاب بالتفويض عن مجلس الجامعة.

### الأعذار الاجتماعية

- ١- يجب على الطالب أن يرفق بطلب الإذن بعدم دخول الامتحان لعذر إجتماعي شرحا لهذا العذر مصحوبا بكافة الأوراق الرسمية الدالة على حقيقة العذر المقدم منه ولا يعتد في ذلك لأى أوراق أو مستندات صادرة عن جهات غير رسمية.
- ٢- تسرى على الأعذار الأحكام الواردة في البنود ٢ و٤ و٧ و١٠ من البند السابق (أ) الخاص بالأعذار المرضية.

### نظام مراجعة رصد درجات الطلاب بعد إعلان النتائج

يقوم الطالب بالتقدم لقسم شئون الطلاب بملئ نموذج طلب مراجعة رصد الدرجات من قبل إدارة البرنامج لهذا الغرض باسم السيد الأستاذ الدكتور مدير البرنامج. ويتم عرض هذه الطلبات على أ.د/ مدير البرنامج لإتخاذ ما يلزم من إجراءات. . يقوم السيد أ.د/ مدير البرنامج بإحالة هذه الطلبات إلى السادة رؤساء الكنترولات المختصة والمعنية.

يقوم السادة رؤساء وأعضاء الكنترولات المختصة بالنظر في الطلبات المقدمة وفحص كراسات الإجابة والتأكد من صحة تصحيح جميع الأجزاء الواردة بها وصحة تجميع هذه الأجزاء الفرعية للإجابة على السؤال والمجموع الكلى لإجابة الأسئلة بجزئياتها ورصدها في المكان المختص للورقة (الغلاف) والتأكد من صحة توقيع السادة الأساتذة المصححين والتأكد من مطابقة وجمع درجات الأعمال الفصلية والشفوى والعملى (إن وجد). . يقوم أ.د/ رئيس الكنتول بملئ طلبات مراجعة رصد الدرجات المقدمة إليه بالجزء المخصص لنتيجة المراجعة) لبيان مطابقة النتيجة من عدمة ثم توقيع رئيس الكنترول على هذا الطلب.

يتم إفادة الطالب بنتيجة الإلتماس خلال أسبوعين من تقديم الطلب.

في حالة وجود حالات

١- مطابقة يوقع أ.د/ رئيس الكنترول المختص بصحة النتيجة المعلنة كما هي مدونة بالكشوف المختصة مع الكشوف المعلنة للطلاب بقسم شئون الطلاب.

ت- غير مطابقة يتم العرض على أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ثم أ.د/ عميد الكلية وبعد الموافقة يتم تصحيح النتيجة بالكشوف المعلنة وإخطار الطالب بنتيجة الإلتماس.

## التربية العسكرية

على جميع الطلاب المصريين الذكور والمقيدين تأدية التربية العسكرية من خلال دورة تدريبية في أجازة نصف العام أو الأجازة الصيفية لمدة خمسة عشرة يوما. ويراعى عدم منح الطالب البكالوريوس إلا بعد اجتياز الدورة التدريبية المقررة بنجاح وتؤدى مرة واحدة في أى فرقة دراسية.

أعضاء هيئة التدريس والمعاونون القائمون بالتدريس بالبرنامج

<p>أ.د/ حمدي عبداللطيف المنسي</p> 	<p>أ.د/ سنية محمود عبده</p> 
<p>أ.د/ مصطفى محمد سليمان الغرابلي</p> 	<p>أ.د/ محمد بدير محمد علي الألفي</p> 
<p>أ.د/ همام الطوخي محمد بهلول</p> 	<p>أ.د/ حسن حسن أحمد الطناحي</p> 
<p>أ.د/ جمال فهمي عبد الله النجار</p> 	<p>أ.د/ محمد عيد عبدالله شنانة</p> 
<p>أ.د/ محمود حسن محمد محمود</p>	<p>أ.د/ أحمد إبراهيم الدسوقي</p>



	
أ.د/ عبدالعاطى محمد عبد العاطي	أ.د/ أشرف مهدي عبدالحميد شروبة
	
أ.د/ السيد السيد على إسماعيل	أ.د/ جلال عبدالفتاح إبراهيم غزال
	
أ.د/ عطية عبدالمنعم عطية الله	أ.د/ حسن أحمد بركات
	
د/ داليا جمال احمد جميل	د/ محمد خيرى عبدالحافظ
	
د/ ابراهيم عبدالغفار خليفة	د/ إبراهيم سمير خطاب
	
أ/ عبد العزيز السيد عبد العزيز	أ/محمد غمري محمد

	
أ/هبه شاهين السيد محمد حموده	أ./ رانيا جلال عبداللطيف
	
أ/أية اشرف مهدي عبد الحميد شروبة	أ/احمد إمام عبدالمجيد احمد الشيوى
	
أ/ فاطمه يوسف متولي يوسف نعيم	أ/ هايدى السيد حساتين حجاج
	
أ/سلمي مسعد الشاعر	أ/ مي حسين شعلان
	
أ/اسراء اسماعيل محمد	أ/ ايمان ياسر عبد الظاهر
	
أ/ شيماء ابراهيم	أ/ خالد جمال أحمد البربري

	
أ/ مصطفى كمال فتوح	أ/ احمد همام بهلول
	

نذكر بكل الحب والعرفان أهل الفضل من الرواد الأوائل من الأساتذة الذين رحلوا عنا يرحمهم الله جزاهم عنا كل الجزاء لما غرسوه من علم وخلق وعطاء في بناء الأجيال لهذا البرنامج وهم:

أ.د. عبد الرحمن حسن بيومي

أ.د. حسن نور الدين حافظ

أ.د. احمد حسن داود

أ.د. محمود فوزى يونس

أ.د. صلاح مخيمر عبد الهادي

أ.د. عزت عبد الخالق منتصر

أ.د. فؤاد محمود حامد عاشور

أ.د. سليمان عباس سليمان

أ.د.حسن حسن على خلف

ومن الموظفين والعمال:

السيد/ صلاح الدين أحمد الصباغ

السيد/ الطوخى بدر

## بيان بالادارين والعمال بالبرنامج

اولا: الادارين:

١- أ/ محمود مسعود الوكيل

٢- أ/ادهم رجب محمود

٣- أ/السيد السيد الصباغ

#### ثانيا العمال:

١- مداح فرج ابراهيم

٢- محمد جلبي الزغبى

٣- راضى حسن البهوتى

٤- عبدالعاطى الكحال النفيلى

٥- الطيب محمد أحمد

٦- أحمد سويلم الصباغ