



وحدة الصيانة

رؤية الوحدة :

تسعى وحدة الصيانة الى تقديم خدمات صيانة متميزة لجميع الاقسام العلمية والإدارية بالكلية.

رسالة الوحدة :

تلتزم وحدة الصيانة بتوفير خدمة الصيانة والتركيب والمتابعة الدورية للأجهزة لضمان جودة الاداء والنهوض بالعملية التعليمية والبحثية والخدمات المجتمعية.

اهداف الوحدة

تعمل وحدة صيانة الأجهزة العلمية على توفير سبل وآليات الصيانة للأجهزة العلمية بأقسام الكلية المختلفة وكذلك تكهين الأجهزة التي ثبت عدم قابليتها للإصلاح بمعرفة المتخصصين . وذلك من خلال تطبيق الآليات الآتية:

1. عمل حصر للأجهزة العلمية.
2. وضع خطة سنوية لإصلاح الأجهزة العلمية بالكلية.
3. عقد الاجتماعات مع مسئولى صيانة الأجهزة بالأقسام العلمية وتوعيتهم وتعريفهم بالإجراءات والخطوات الإدارية التي تتطلبها عملية الصيانة .
4. مخاطبة الأقسام العلمية ببيان الأجهزة العلمية المراد إصلاحها طبقاً لما ورد بالخطة السنوية.
5. العمل على نقل الأجهزة العلمية التي في حالة جيدة والتي خاطبت الأقسام العلمية الوحدة بأنها ليست في حاجة إليها إلى أقسام علمية أخرى في حاجة إلى هذه الأجهزة.
6. إعداد دفتر تسجيل للأجهزة يوضع بمعمل الأجهزة شاملاً اسم الجهاز واسم المستخدم وتاريخ الاستخدام ومدة الاستخدام.
7. عمل إحصائية بالأجهزة التي تم إصلاحها وقيمة التكلفة تبعاً للخطة الثلاثية.
8. تحديد مهام ومسئوليات السادة مسئولى متابعة صيانة الأجهزة العلمية بالأقسام.

اختصاصات الوحدة :

تقوم الوحدة بأداء المهام والأنشطة الآتية :

صيانة أجهزة علمية :

يتم من خلال الوحدة إجراء عمليات الصيانة للأجهزة.

عقود الصيانة :

من خلال وحدة الصيانة يمكن فحص عقود الصيانة السارية والمنتهية وإبداء الرأي في المنتهية منها لإبرام عقود جديدة لصيانة الأجهزة الحساسة التي اصلاحها يتطلب التعاقد مع الشركات الموردة لهذه الأجهزة.

المتابعة الدورية :

يتم عمل متابعة دورية للأجهزة للتأكد من سلامتها وكفاءتها.

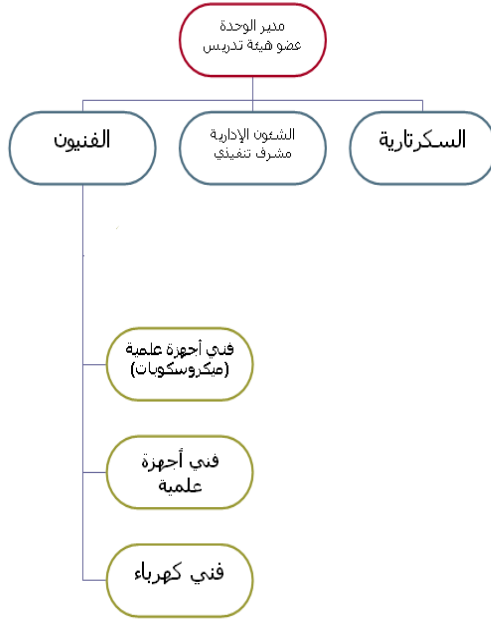


جامعة بنها- كلية الزراعة بمشتهر- وحدة ضمان الجودة

- الإشراف الفني على الأجهزة :

يستعان بأعضاء الوحدة كأعضاء فنيين في شراء الأجهزة والمعدات.

الهيكل التنظيمي للوحدة :



الخطة التنفيذية لوحدة صيانة الأجهزة عام جامعي 2012/2013

م	النشاط	فترة التنفيذ	المسئول	مؤشرات النجاح
---	--------	--------------	---------	---------------



جامعة بنها - كلية الزراعة بمشتهر - وحدة ضمان الجودة

1- معرفة وتسجيل معظم الاجهزة المعطلة داخل المعامل. 2- اصلاح بعض الاجهزة المعطلة عن طريق الوحدة. 3- طلب بإصلاح بقية الاجهزة عن طريق شركات الصيانة المتخصصة أو مهندسين مختصين بمعرفة الكلية.	ادارة الوحدة المشرف التنفيذي اعضاء من الاقسام امين مخازن للأقسام العلمية	2013/8/1-7/1	المرور علي المعامل البحثية ومعامل الطلاب ومكاتب الادارات لتحديد الأجهزة المعطلة والاعداد لإصلاحها.	1
1-اصلاح كافة الاجهزة المعطلة. 2-تكمين الاجهزة التي لا يمكن اصلاحها نهائيا.	ادارة الوحدة المشرف التنفيذي	3013/9/1-8/1	يتم التعاقد بمعرفة الكلية مع فنيو الصيانة من خارج الكلية لإصلاح الاجهزة المعطلة في حالة عدم توفر فني من داخل الوحدة لإجراء ذلك.	2
1-تحسين اداء الفنيين ومستوى الرضا لوجود الادوات اللازمة. 2-ارتفاع نسبة رضا اعضاء هيئة التدريس والعاملين لأداء وحيدة الصيانة.	ادارة الوحدة المشرف التنفيذي	2013/8/1-7/1	شراء معدات وادوات جديدة لتدعيم أداء العمل الوحدة.	3
سهولة معرفة معلومات عن الجهاز قبل اجراء الصيانة فيه مثل تاريخ الشراء او هل له ضمان أم لا.	ادارة الوحدة المشرف التنفيذي الاقسام العلمية	من 2013/10/1 الي 2013/12/31	عمل تبويب وتكويد للأجهزة باستخدام جهاز الباركود لأعداد سجل داخل وحدة الصيانة لكافة أجهزة الكلية	5



جامعة بنها - كلية الزراعة بمشتهر - وحدة ضمان الجودة

1. حضور 70% من المستهدفين او العاملين. 2. نمو الوعي للتعامل مع الاجهزة بشكل افضل. 3. الاستفادة من كافة امكانيات الجهاز.	وحدة التدريب	من 2013/1/1 الي 2013/2/15	عقد ورش عمل ودورات لتوعية العاملين بالصيانة البسيطة للأجهزة التي يعملون عليها.	6
1. اداء المعيين والمدرسين المساعدين اصبح افضل. 2. توفير ميكروسكوب صالح للاستخدام لكل طالب. 3. تقدم في العملية التعليمية من خلال تحسين نتائج الطلاب في الامتحانات العملية.	المشرف التنفيذي محضري الاقسام العلمية المتخصصة	من 2013/8/15 الي 2013/9/1 ومن 2014/1/20 الي 2014/2/15	فحص الميكروسكوبات بأقسام النبات الزراعي والوراثة و الوقاية مع بدء العام الدراسي مع تشكيل فرق من المحضرين للإصلاح داخل قسمي النبات والوراثة.	7
1. الاستفادة من الضمانات علي الاجهزة. 2. اصلاح الاجهزة دون الحاجة الي دفع مصاريف اضافية من الكلية توفير موارد مادية للكلية.	أدارة المشتريات ادارة المخازن	من 2013/2/1 الي 2013/3/1	عمل بيان بالأجهزة ذات الضمان من خلال أدارة المشتريات لمعرفة التصرف في حالة تعطل هذه الأجهزة.	8



جامعة بنها - كلية الزراعة بمشتهر - وحدة ضمان الجودة

1. طلب مكافئات لأفراد الوحدة نتيجة الاداء المتميز لوحدة الصيانة. 2. استبعاد الافراد المتخاذلين عن اداء المهام الموكلون بها.	ادارة الوحدة	2013/12/1 السي 2013/12/15	تقييم لأداء العاملين بالوحدة واعداد التقارير والتوصيات من ادارة الوحدة.	9
1. اعمال السكرتارية تؤدي بشكل افضل ليس هناك مشكلة من عمليات تصوير المستندات.		من 2013/8/15 الي 2013/9/1 ومن 2013/1/20 الي 2013/2/15	فحص ماكينات التصوير بسكرتاريات الأقسام والادارات وتحديد التصرف في حالة وجود ماكينات معطلة.	10
1. عدم وجود شكوي من اعمال الكهرباء بالكلية. 2. سير العملية التدريسية بشكل مناسب وسليم. 3. انارة كافية ومناسبة بالطرقات والمعامل.	قسم الورش و الخدمات	من 2013/8/15 الي 2013/9/1 ومن 2013/1/20 الي 2013/2/15	فحص اضاءة الطرقات والغرف والمعامل والمكاتب لإصلاحها في حالة وجود أعطال مع بدء الفصل الدراسي.	11
1. عدم وجود شكوي من اعمال الصحي بالكلية. 2. سير العملية التدريسية بشكل مناسب وسليم.	قسم الورش و الخدمات	من 2013/8/15 الي 2013/9/1 ومن 2013/1/20 الي 2013/2/15	فحص الاحواض والاعمال الصحية داخل معامل الطلاب والمعامل البحثية لإصلاح التالف منها قبل بدء الدراسة.	12
1. حضور كل الاعضاء الفنيين. 2. اتخاذ قرارات من شأنها تحسين اداء الوحدة.	ادارة الوحدة وكافة الاعضاء الفنيين	في المواعيد الاتية 2013/7/1 2013/9/1 2013/12/1 2013/3/1	عقد اجتماعات ربع سنوية بين مجلس الادارة والفنيين لمتابعة سير العمل.	13



جامعة بنها - كلية الزراعة بمشهر - وحدة ضمان الجودة

وسيلة الاتصال والتبليغ عن الأعطال:

في حالة الأعطال أو التركيبات يتم الاتصال بأرقام الوحدة الداخلية المرفقة أو إرسال رسالة بالبريد الإلكتروني علي بريد الوحدة أو المخاطبة المباشرة لطلب فرد الصيانة المناسب لأداء العمل وتلتزم الوحدة بأداء الخدمة في الموعد المحدد لذلك.