

جدول اعمال اجتماع مجلس الادارة رقم (٧) بحضور الأستاذ الدكتور عميد الكلية و السادة وكلاء الكلية رؤساء الاقسام العلمية و مدير وحدة ضمان الجودة و مدير عام الكلية بخصوص الاستعداد زيارة المحاكاة خلال الفترة

من ٧-١٠ نوفمبر ٢٠١٣

جدول الاعمال

- ١.المصادقة على قرارات الجلسة السابقة.
- ٢.مناقشة التكاليف الخاصة بزيارة المحاكاة.
- ٣.مناقشة مسودة تقرير لجنة المراجعة الداخلية السنوى ٢٠١٢/٢٠١٣

محضر الجلسة

١. تم المصادقة على قرارات الجلسة السابقة.
٢. استعراض جدول الزيارة المرسل من مركز ضمان الجودة بالجامعة (تم الاعلان عنه داخل الاقسام).

القرار: احيط المجلس علما.

٣. مناقشة تكاليف الاقسام العلمية خلال زيارة المحاكاة ٧-١٠ نوفمبر ٢٠١٣

- ٣,١. قيام رؤساء الاقسام العلمية بدعوة المستفيدين و الخريجين لحضور اجتماع اللجنة زيارة المحاكاة و ذلك يوم الخميس القادم طبقا لميعاد في الجدول الزيارة (الساعة ١١ مدرج الاقتصاد-١).
- ٣,٢. قيام رؤساء الاقسام العلمية بدعوة السادة اعضاء هيئة التدريس بالقسم ذو الاهتمام بأعمال الجودة و منسقي البرامج و منسقي البوابة و منسقي التخطيط الاستراتيجي لحضور اجتماع اللجنة زيارة المحاكاة و ذلك يوم الأحد القادم طبقا لميعاد في الجدول الزيارة (الساعة ٩ صباحا في مدرج الاقتصاد-١) .
- ٣,٣. توجد جميع اعضاء هيئة التدريس في الاقسام خلال ايام الزيارة.
- ٣,٤. توجد جميع اعضاء الهيئة المعاونة في الاقسام خلال ايام الزيارة.
- ٣,٥. توجد جميع الإداريين في الاقسام خلال ايام الزيارة.
- ٣,٦. احضار اصل تقارير المراجعة الخارجية ان وجد او خطاب خروج البرنامج للمراجعة الخارجية .
- ٣,٧. اعداد ملفات المقرر مع كل عضو هيئة تدريس تحديث ٢٠١٢-٢٠١٣
- ٣,٨. تسليم ملف مقرر عام لكل قسم علمي لوحدته ضمان الجودة كنموذج من القسم كامل اخر ميعاد يوم الاربعاء القادم ٦/١١/٢٠١٣ .

رئيس مجلس الادارة و عميد الكلية
ا.د/ماهر حسب النبي خليل

مدير وحدة ضمان الجودة
د. /محمد حسن رفعت

٣,٩. تسليم دليل البرنامج لكل قسم علمي لوحدة ضمان الجودة تحديث ٢٠١٢-٢٠١٣ آخر معياد يوم الاربعاء القادم ٢٠١٣/١١/٦.

٣,١٠. عمل بوستر ملون يعلق داخل كل قسم علمي (رؤية القسم -رسالة القسم - اهداف البرنامج).

٣,١١. إجراء عمليات نظافة كاملة و ترتيب في جميع معامل و دورات المياه وحجرات اعضاء هيئة التدريس و تنظيم المعامل البحثية و كتابة البيانات على الاجهزة و توزيع اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة على المعامل المختلفة.

٣,١٢. قيام وكيل الكلية لشئون الطلاب و رؤساء الاقسام العلمية بدعوة طلاب مرحلة البكالوريوس(الثالث-الرابع) و كذلك طلاب الاتحاد بالأقسام لحضور اجتماع اللجنة زيارة المحاكاة و ذلك يوم الخميس القادم طبقا لميعاد في الجدول الزيارة.

٣,١٣. قيام وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و رؤساء الاقسام العلمية بدعوة طلاب مرحلة الدراسات العليا بالأقسام لحضور اجتماع اللجنة زيارة المحاكاة و ذلك **يوم الخميس** القادم طبقا لميعاد في الجدول الزيارة(الساعة ١١ صباحا مدرج الاقتصاد-٢).

٣,١٤. قيام مدير عام الكلية بدعوة الجهاز الإداري لحضور اجتماع اللجنة زيارة المحاكاة و ذلك يوم الخميس القادم طبقا لميعاد في الجدول الزيارة(الساعة ١٢ مدرج الاقتصاد-١).

٣,١٥. قيام وكيل وحدة ضمان الجودة لشئون الاستمرارية بالتنبيه على مديري المعامل استعداد لزيارة يوم الاحد ٢٠١٣/١١/١٠.

٣,١٦. قيام مدير مركز الدراسات و الاستشارات الزراعية بالتنبيه على الوحدات ذات طابع خاص و المعامل البحثية التابعة له استعداد لزيارة يوم الاحد ٢٠١٣/١١/١٠.

٣,١٧. التنبيه على جميع اعضاء هيئة التدريس و معاونيهم بالكلية الذين لديهم جداول دراسية (محاضرات نظرية + محاضرات عملية) يوم الخميس و الاحد بأعداد مادة تدريسية PowerPoint ,وتوزيع توصيف المقرر و خرائط المقرر على الطلاب.

٣,١٨. تعليق جميع اعضاء هيئة التدريس على باب الحجرة الجدول الدراسي الخاص و جدول الساعات المكتبية و جدول الارشاد الاكاديمي.

٣,١٩. تعليق جميع الاقسام في لوحة الاعلانات الجداول الدراسية الفصل الدراسي الاول ٢٠١٣-٢٠١٤ و جدول السمينار القسم الفصل الدراسي الاول ٢٠١٣/٢٠١٤ و جدول تدريس محاضرات الدراسات العليا (نظري + عملي) و القائم بالتدريس و اسماء الطلاب.

٣,٢٠. قيام رؤساء الأقسام بمخاطبة إدارة الكلية استكمال توزيع طفايات الحرائق و صورة من خطة الاخلاء لكل قسم عملي ٢٠١٣/٢٠١٤.

٣,٢١. تعليق جميع الاقسام في لوحة الاعلانات اساليب التعليم و التعلم المستخدمة داخل برنامج القسم و اساليب التقييم المستخدمة داخل برنامج القسم و الدورات التدريبية المنعقدة داخل القسم و برنامج التدريب

رئيس مجلس الادارة و عميد الكلية
د.د/ماهر حسب النبي خليل

مدير وحدة ضمان الجودة
د.د/محمد حسن رفعت

الصفحي ٢٠١٣/٢٠١٤ (لائحة قديمة-لائحة جديدة)و الية الشكاوى الطلابية-وجود صندوق شكاوى فعال) - وجود صندوق اسعافات اولية فعال.

٣,٢٢.التنبيه على منسقي البرامج (بكالوريوس- دراسات عليا) التواجد في وحدة ضمان الجودة يوم السبت الساعة التاسعة صباحا (أجمالي ٢٢فرد) تحديث ٢٠١٣/٢٠١٤.

٣,٢٣.قيام منسقي المعايير (القدرة المؤسسية - فعالية التعليمية) التواجد في وحدة ضمان الجودة يوم السبت الساعة التاسعة صباحا(أجمالي ٣٢فرد)تحديث ٢٠١٣/٢٠١٤.

٣,٢٤.مناقشة توفير الدعم المادي اللازم لعمل مطبوعات و اللافتات الارشادية خلال الزيارة.

٣,٢٥.قيام السادة رؤساء الاقسام باستكمال التكاليفات المرسله المتأخرة اخر معياد يوم الاربعاء يسلم للأستاذ الدكتور عميد الكلية او مدير وحدة الجودة قبل الزيارة.

٣,٢٦.قيام رؤساء الأقسام العلمية بدعوة السادة أعضاء الهيئة المعاونة بالقسم ذو الاهتمام بأعمال الجودة لحضور اجتماع اللجنة زيارة المحاكاة و ذلك يوم الأحد القادم طبقا لميعاد في الجدول الزيارة(الساعة ١٢ ظهرا في مدرج الاقتصاد-٢) .

٣,٢٧. قيام وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا ومدير عام الكلية بمخاطبة مدير المكتبة بان لجنة زيارة المحاكاة سوف تقوم بزيارة مبنى المكتبة و ذلك يوم الخميس القادم طبقا لميعاد في الجدول الزيارة(الساعة ١-٣ ظهرا).

٣,٢٨. قيام وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا بمخاطبة رئيس كمنترول الدراسات العليا بان لجنة زيارة المحاكاة سوف تقوم بزيارة مبنى الكمنترول الجديد و ذلك يوم السبت القادم طبقا لميعاد في الجدول الزيارة(الساعة ١٠,٣٠-١٢,٣٠ ظهرا).

٣,٢٩.قيام وكيل الكلية لشئون الطلاب بمخاطبة رئيس كمنترول (الفرقة الأولى-الثانية-الثالثة-الرابعة-تعليم مفتوح-تخلفات) بان لجنة زيارة المحاكاة سوف تقوم بزيارة مبنى الكمنترول الجديد و ذلك يوم السبت القادم طبقا لميعاد في الجدول الزيارة(الساعة ١٠,٣٠-١٢,٣٠ ظهرا).

القرار: احيط المجلس علما.

٤.مناقشة تكليفات منسقي المعايير داخل وحدة ضمان الجودة):

٤,١.على كل من السادة منسقي المعايير (القدرة مؤسسية و الفاعلية التعليمية)التأكد من التالي و سرعة الابلاغ فوراً سيادة عميد الكلية او مدير وحدة الجودة كتابيا عن أي مستجدات تحدث داخل المعيار او بالسادة اعضاء المعيار .

٤,٢.على كل رئيس معيار اختيار عضوين فقط لمساعدة اثناء فحص المعيار يكونوا على دراية تامة بجميع مخرجات المعيار و علاقتها بالمعايير الاخرى للإجابة على جميع اسئلة اللجنة وتحت اشراف نائب الوحدة (القدرة المؤسسية و الفاعلية التعليمية) قد سبق التنبيه على هذه النقاط في اجتماعات سابقة ابتداء من ٢٠١٠/٩/١.

رئيس مجلس الادارة و عميد الكلية
ا.د/ماهر حسب النبي خليل

مدير وحدة ضمان الجودة
د./محمد حسن رفعت

٤,٣. ارجو من منسقي المعايير (احد اعضاء المعيار المختارين) التواجد بشكل مستمر في وحدة الجودة ابتداء من يوم الخميس حتى انتهاء الزيارة.

٤,٤. ارجو من منسقي المعايير التأكيد على اعضاء المعايير المختارين التواجد في وحدة ضمان الجودة يوم السبت ٢٠١٣/١١/٩ ابتداء من الساعة التاسعة صباحا الى السادسة مساءا .

٤,٥. ارجو من منسقي المعايير التأكيد التام و مراجعة ملف المعيار الخاص به و ذلك متاح اليوم الاربعاء ٢٠١٣/١١/٦ من (١٠ الى ٥ مساءا) و يوم الجمعة من (١٠ الى ١٢ ظهرا و ١-٤ مساءا) لمن لم يقدم تقرير كتابيا حتى يوم الخميس.

٤,٦. الرجاء من منسقي المعايير و اعضاء المعيار (الاجابة على اعضاء لجنة الفحص اجابات محددة و دقيقة على الاسئلة او الاستفسارات و تسجيل كل ملاحظات اعضاء اللجنة).

٤,٧. الرجاء من منسقي المعايير و اعضاء المعيار المحافظة على ترتيب المعيار و الوثائق الداعمة للمعيار و عدم نقل الوثائق من معيار الى معيار اخر.

القرار: احيط المجلس علما.

٥. مناقشة تكاليفات مدير عام الكلية:

٥,١.مراجعة النظافة مدرجات الكلية و قاعة المؤتمرات.

٥,٢.مراجعة اجهزة الصوت و الاضاءة و الداتا شو و الكمبيوتر تعمل داخل المدرجات.

٥,٣. طباعة و تعليق رؤية و رسالة الكلية داخل المدرجات.

٥,٤. توزيع طفايات الحريق على جميع المدرجات و معامل السكاب الجديدة و المكتبة و الكونترول و معامل الاقسام على قدر المتاح منها.

٥,٥.مراجعة نظافة دورات المياه و اعمال السباكة داخل الحمامات و توفر المياه و خاصة الادوار العليا.

٥,٦.مراجعة ازالة المخلفات خارج و داخل المباني و رفع الاثاث المحطم داخل الاقسام.

٥,٧.مراجعة نظافة المسطحات الخضراء حوال مبنى الإداري و مباني الكلية.

٥,٨. التاكيد على الجهاز الإداري حضور المقابلات مع اللجنة.

٥,٩. التاكيد على تجهيز مدرج الاقتصاد (١-٢) عدم الاستخدام في التدريس خلال الزيارة الى جانب قاعة المناقشات في الدور الرابع مبنى الإداري.

٥,١٠. التاكيد على وجود عمال في المدرجات خلال الزيارة.

٥,١١. التاكيد من توزيع صناديق القمامة و نقل القمامة و قصص الاشجار من خلف مباني النبات الزراعي و مبنى الكيمياء و الأراضي الجديد.

القرار: احيط المجلس علما.

رئيس مجلس الادارة و عميد الكلية
ا.د/ماهر حسب النبي خليل

مدير وحدة ضمان الجودة
د.محمد حسن رفعت

٦. مناقشة الدعم المادي للأعمال الضيافة التي تقوم بها الكلية خلال الزيارة.

القرار: تم تشكيل لجنة برئاسة الاستاذ الدكتور/ مخلوف محمد محمود بخيت بشراء و الصرف على اعمال الضيافة خلال الزيارة من ميزانية صندوق الكلية.

رئيس مجلس الادارة و عميد الكلية
ا.د/ماهر حسب النبي خليل

مدير وحدة ضمان الجودة
د./محمد حسن رفعت