



وحدة إدارة المشروعات (المرحلة الثانية)
برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد



جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي

وحدة إدارة مشروعات التطوير

برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد بالتعليم العالي

استمارة التقدم

مشروعات المشاركة الطلابية في مجال ضمان الجودة

الدورة الأولى

آخر ميعاد للتقدم ٢٠١٠/١١/٣٠

Quality Assurance Students' Projects



اسم الجامعة: بنها

اسم المؤسسة التعليمية: كلية الزراعة بمشتهر

الرمز الكودي للمشروع *

* يملا بمعرفة إدارة البرنامج



جدول المحتويات:

رقم الصفحة	الموضوع	م
٣	مقدمة: نبذة عن برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد / مشروعات المشاركة الطلابية في مجال ضمان الجودة.....	
٤	إرشادات وإشتراطات عامة.....	
٧	تمهيد.....	
٨	إقرارات وتعهدات.....	الفصل الأول
٨	إقرار المؤسسة المتقدمة بالمشروع.....	١.١
٩	إقرار المؤسسات التعليمية المشاركة في التنفيذ.....	٢.١
١٠	تصديق ومراجعة مقترح المشروع.....	٣.١
١٢	تعهد.....	٤.١
١٣	مبادئ عامة.....	الفصل الثاني
١٣	بيانات المشروع الأساسية.....	١.٢
١٤	بيانات الامكانيات والتسهيلات المتاحة بالكلية / الجامعات واللازمة لتنفيذ المشروع.....	٢.٢
١٥	بيانات الدعم الخارجي للمشروع (إن وجد).....	٣.٢
١٦	بيانات الكيان الطلابي.....	٤.٢
١٧	بيانات مدير المشروع.....	٥.٢
١٨	بيانات مستشار المشروع.....	٦.٢
١٩	فريق عمل المشروع.....	٧.٢
٢٠	أعضاء فريق إدارة المشروع.....	١.٧.٢
٢١	الفريق التنفيذي للمشروع.....	٢.٧.٢
٢٢	تفاصيل مقترح المشروع.....	الفصل الثالث
٢٢	خلفية المشروع.....	١.٣
٢٣	تحليل الاحتياجات.....	٢.٣
٢٤	وصف المشروع.....	٣.٣
٢٥	التنسيق والتكامل مع مشروعات التطوير بالكلية / الجامعة.....	٤.٣
٢٦	خطة العمل و التنفيذ.....	الفصل الرابع
٢٦	الأنشطة الرئيسية.....	١.٤
٢٧	مصفوفة الإطار المنطقي للمشروع.....	١.١.٤
٢٨	تفاصيل الأنشطة المطلوبة لكل مخرج.....	٢.١.٤
٢٩	الإطار الزمني لأنشطة المشروع بالكامل.....	٣.١.٤
٣٠	تكلفة المخرجات وتوقيت الانتهاء منها.....	٤.١.٤
٣١	مؤشرات التطوير المستمر بالكلية.....	٥.١.٤
٣٢	خطة تمويل أنشطة المشروع من تمويل البرنامج والجامعة.....	٦.١.٤
٣٣	خطة تمويل أنشطة المشروع من الدعم الخارجي (إن وجد).....	٧.١.٤
٣٤	بيان ملخص للتدفقات النقدية من تمويل البرنامج والجامعة.....	٨.١.٤
٣٥	بيان ملخص للتدفقات النقدية من الجهة المانحة للدعم الخارجي (إن وجد).....	٩.١.٤
٣٦	آليات النشر والاستمرارية.....	٢.٤
٣٧	آليات ضبط الجودة والمتابعة.....	٣.٤
٣٨	تحليل وإدارة المخاطر.....	٤.٤
٣٩	ملخص المشروع.....	الفصل الخامس
٣٩	ملخص المشروع.....	١.٥
٤٠	قائمة مراجعة تسليم مقترح المشروع.....	٢.٥
٤١	اشعار الاستلام.....	٣.٥
٤٢	الملاحق.....	
٤٣	السيرة الذاتية لمستشار المشروع.....	ملحق (١)
٤٤	السيرة الذاتية لأعضاء الفريق الإداري والتنفيذي.....	ملحق (٢)
٤٥	قائمة التجهيزات (الأثاث والمستلزمات).....	ملحق (٣)
٤٦	قائمة الدورات التدريبية وورش العمل.....	ملحق (٤)



مقدمة: نذة عن برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد / مشروعات المشاركة الطلابية فى مجال ضمان الجودة

في إطار تنفيذ الخطة الإستراتيجية لتطوير التعليم العالي (المرحلة الثانية) ولضمان جودة الأداء والارتقاء بمؤسسات التعليم العالي: تم الموافقة على برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد كأحد مشروعات وحدة تنفيذ مشروعات تطوير التعليم العالي (المرحلة الثانية) وكمكون أساسي في مشروعات تطوير التعليم العالي- المرحلة الثانية ٢٠٠٧ - ٢٠١٢ وقد بلغ إجمالي التكلفة التقديرية لمتطلبات تنفيذ مشروعات برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد في التعليم العالي المرحلة الثانية PCIQA مبلغ مليار جنيه مصرى من ميزانية الدولة بالإضافة للتمويل المشارك بنحو ١٥٠ مليون جنيه مصرى.

وخلال مدة تنفيذ أنشطة برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد حتى الآن (٢٠٠٧-٢٠١٠) تأكدت أهمية تعظيم الإستفادة من القدرات الطلابية لذا تطرح إدارة البرنامج مشروعات تنافسية تنسجم بالابتكارية والجدية وتتضمن أفكاراً يمكن أن تساعد في تجويد منظومة التعليم العالي والتطوير المستمر يتم اقتراحها وتنفيذها من قبل الطلاب لزيادة مشاركتهم في منظومة تطوير التعليم العالي وفي مجالات تخدم المستفيد النهائي من العملية التعليمية مما سيساعد بالفعل في إزكاء روح المنافسة واستمرارية مناخ التطوير المستمر بمؤسسات التعليم العالي.

والجدير بالذكر أن مشروع المشاركة الطلابية فى مجال ضمان الجودة يهدف إلى:
" الوصول إلى علاقة تفاعلية إيجابية بين المجتمع الطلابي والمؤسسات التعليمية أثناء الدراسة ومن ثم بعد التخرج وذلك من خلال تعظيم الاستفادة من المشاركة الطلابية فى مجالات التطوير المستمر بالمؤسسات التعليمية وإزكاء روح الانتماء والتأثير على صنع القرار".

والأهداف المحددة لمشروع المشاركة الطلابية فى مجال ضمان الجودة هي:

- معايشة المجتمع الطلابي للإيجابيات والسلبيات في منظومة التعليم العالي والمشاركة في التعامل معها.
- توسيع قاعدة المشاركة الطلابية في جوانب التطوير والتنمية وتحقيق جودة التعليم بالمؤسسات التعليمية فى إطار استراتيجية تطوير التعليم العالي.
- إزكاء روح الانتماء وتوطيد العلاقة بين الطلاب والخريجين والمؤسسة التعليمية، وزيادة حجم التأثير على السياسات والبرامج التعليمية داخل المؤسسة.
- تحسين مستوى رضا الطلاب وأولياء الأمور والجهات المستفيدة من مخرجات التعليم العالي وزيادة قناعتهم بمستوى جودة الخدمات التي تقدمها المؤسسات التعليمية.
- إكساب الطلاب مهارات قيادية وإدارية وتطبيقية تؤهلهم لتحمل المسؤولية والقدرة على حل المشاكل.
- خلق قنوات إضافية للتواصل والتفاعل بين الأطراف ذات الصلة في منظومة التعليم العالي داخل وخارج المؤسسات التعليمية.

والجهات المشاركة في دعم تنفيذ مشروع المشاركة الطلابية فى مجال ضمان الجودة هي:

- مؤسسات منظومة التعليم العالي الحكومية ووحدات / ومراكز ضمان الجودة بها.
- مؤسسات منظومة المجتمع المدني الإنتاجية والخدمية.



إرشادات وإشتراطات عامة

- أن يكون التقدم من خلال كيان طلابي معتمد من الكلية او الجامعة (الإتحادات الطلابية /الجمعيات العلمية /الأسر الطلابية/ عشائر الجواله.....) بأى مؤسسة تعليم عالي حكومية (جامعة/كلية أو معهد عالي).
- أن تكون المقترحات المقدمة معتمدة من أعلى مستوى إداري في المؤسسة التعليمية وتتوافق مع الشروط والقواعد الموضحة في دليل ونماذج التقدم مع مراعاة ما يلي:
 - لا يوجد حد أقصى لعدد المقترحات التي يمكن للجامعة / الكلية/ المعهد التقدم بها.
 - اعتماد الجامعة/المؤسسة التعليمية لمقترح المشروع سيعنى الموافقة على المشروع المقدم والإقرار بأهميته وأولوية تنفيذه وكذلك الالتزام بالمشاركة في التمويل بالقيمة المحددة في مستندات المشروع المعتمد والالتزام بتيسير إستغلال الامكانيات والتسهيلات المتاحة بالكليات / الجامعات واللازمة لتنفيذ المشروع.
- فى حالة تنفيذ المشروع فى أكثر من مؤسسة تعليمية يكون التقدم من خلال أحد المؤسسات وتكون باقى المؤسسات شركاء فى تنفيذ المشروع.
- أن يتم الاستفادة والتنسيق مع أى مشروعات للتطوير تم أو يتم تنفيذها.

مجالات مقترحة للمشروعات القابلة للتمويل:

- فيما يلي بعض الأمثلة لمجالات الجودة والتطوير المستمر والتي يمكن أن تصلح كمقترحات لمشروعات طلابية (على سبيل المثال لا الحصر) :
 - فيما يخص العملية التعليمية (تفعيل روابط الخريجين، المشاركة في نظام الإرشاد والدعم الأكاديمي، قواعد لبيانات سوق العمل للتخصصات المعنية وتنظيم معارض التوظيف، دراسات قياس الأثر والمردود لمشروعات الجودة والتطوير، تدريب الأقران، التعلم التفاعلي والتعاوني، نظم الوثائق، قواعد البيانات، المشاركة في الامتحانات الدولية في التخصصات المعنية، الخ).
 - التنمية البيئية في الكلية/الجامعة (الإعلان والتعريف ونشر نتائج مشروعات التطوير على مستوى الكلية / الجامعة ، تجميل المكان، رفع مساحي وعمل خزائن كاملة للمؤسسة ولوحات إرشادية، تقييم وتحسين خدمة المدن الجامعية الخ).
 - المشروعات البحثية (تجميع البيانات للدراسات المسحية والتجريبية – قياس المردود والمشاركة في القوافل الارشادية والعلاجية – التوعية الاعلانية بالأنشطة والنتائج البحثية..... الخ).
 - تكوين وتفعيل هيكل طلابية تكاملية بين الكليات داخل الجامعة/ بين الجامعات لخدمة المجتمع/ (القوافل الخدمية المشاركة في إدارة الأزمات، الخ).
 - المنتديات الطلابية العلمية بين كليات الجامعة/ الجامعات داخل مصر وخارجها والاشتراك في المنافسات العلمية والتعليمية الدولية.
- مع ملاحظة أن المشروعات الصغيرة بغرض الربح لا تدرج تحت المقترحات القابلة للتمويل حيث يتم تمويلها من جهات دعم أخرى مثل الصندوق الإجتماعي.

إعداد وتسليم المقترحات:

- يجب الالتزام بجميع النماذج المحددة من البرنامج.
- يراعى ترفيق صفحات نموذج التقدم للمشروع بشكل صحيح ومتوافق مع الفهرس الموجود بصفحة ٢.
- يتم تقديم ثلاث نسخ ورقية من المشروع المقترح بالإضافة إلى CD.
- لا تقبل النماذج المكتوبة بخط اليد والمرسلة بالفاكس.
- تسلم النسخ الورقية بالإضافة إلى CD إلى عنوان البرنامج وهو ٩٦ شارع احمد عرابي المهندسين الدور الحادي عشر.
- النسخة الالكترونية للاستشارة ترسل إلى البريد الالكتروني وهو info@qaap.edu.eg.
- ضرورة استيفاء جميع التوقعات والأختام المطلوبة.
- يراعى مراجعة واعتماد مقترح المشروع بواسطة مركز ضمان الجودة بالجامعة قبل التقدم به .



فريق عمل المشروع:

- رئيس عام للمشروع: (عميد الكلية / أحد نواب رئيس الجامعة بصفته تبعاً لنطاق المشروع) وتتخلص المهام المسندة إليه كطرف بالتعاقد في: إقرار المشروع المقدم / إقرار الخطة التنفيذية / مناقشة واعتماد التقرير الشهري عن تقدم الأعمال مع فريق إدارة المشروع بحضور مستشار المشروع. ولا يتقاضى رئيس عام المشروع أى مكافآت من ميزانية المشروع.
 - مستشار المشروع: من أعضاء هيئة التدريس يتم اختياره بالتوافق بين فريق إدارة المشروع (الطلاب) ورئيس عام المشروع. وتتخلص المهام المسندة إليه في: مساندة فريق إدارة المشروع إدارياً / قانونياً وفتحاً فيما يخص تنفيذ المشروع دون التدخل في الإجراءات التنفيذية للمشروع / المشاركة في الاجتماعات الدورية لفريق العمل / المشاركة في الاجتماعات الشهرية التي تناقش فيها تقارير أداء المشروع مع الرئيس العام للمشروع. ولا تزيد قيمة ما يتقاضاه مستشار المشروع نظير ما يقدمه للمشروع عن مقابل ٨ ساعات عمل اسبوعياً يتم احتساب قيمتها طبقاً للفئة الوظيفية.
 - فريق إدارة المشروع: يتكون من عدد ٦- ٨ من الطلبة من المستويات التعليمية المختلفة بما في ذلك طلبة الدراسات العليا، وعلى أن يرأس الاجتماعات الدورية لفريق العمل مدير المشروع (من الطلبة) في حضور مستشار المشروع.
 - مدير المشروع: يتم اختياره من فريق إدارة المشروع من الطلبة.
 - فريق تنفيذ المشروع: أعضاء الفريق بالكامل من طلاب المرحلة الأولى و طلاب مرحلة الدراسات العليا.
- مع ضرورة توقيع جميع أعضاء الفريق الإداري والتنفيذي للمشروع.
- يمكن الاستعانة (عند الحاجة لذلك) بخبراء من أعضاء هيئة التدريس والإداريين لنقل الخبرات والتدريب المطلوبين لتنفيذ الفريق التنفيذي لأنشطة المشروع.

تمويل المشروع:

- إجمالي ميزانية المشروع: حتى ٣٠ ألف جنيه للمشروع الصغير، وتتراوح بين ٣٠ إلى ٥٠ ألف جنيه للمشروع المتوسط، وتتراوح بين ٥٠ إلى ٧٥ ألف جنيه للمشروع الكبير (شاملة مساهمة الكلية / الجامعة/ الجامعات).
- لا يقل التمويل المساهم من الجامعة عن ٣٠ % من إجمالي ميزانية المشروع بالإضافة إلى استغلال الإمكانيات والتسهيلات المتاحة بالكليات/الجامعات.
- يمكن الحصول على دعم خارجي من جهات خارجية أخرى على شكل دعم فني - مادي - مالي.
- يقتصر الصرف في المشروع من مساهمة البرنامج والجامعة على بندي الدراسات والبحوث والتجهيزات وبحيث لا تتعدى نسبة الصرف تحت بند التجهيزات ٣٠% من إجمالي ميزانية المشروع.
- يتم توزيع الميزانية بحيث يكون تمويل المخرج الواحد بالكامل من مساهمة البرنامج أو من مساهمة الجامعة (فيما عدا المستهلكات يتم تمويلها من مساهمة الجامعة فقط).

توقيتات هامة:

- يمكن أن تكون مدة تنفيذ المشروع من ستة أشهر إلى اثنتي عشرة شهراً طبقاً لحجم وطبيعة وتمويل المشروع المعتمد.



آليات التحكيم والمفاضلة بين مقترحات المشروعات المقدمة للتمويل:

تقوم لجنة التحكيم الثلاثية بتقييم المقترحات على مرحلتين:

المرحلة الأولى: استبعاد المشروعات التي لا تستوفى إشتراطات التقديم الشكلية.

المرحلة الثانية: تقوم لجنة التحكيم بتقييم المقترحات التي استوفت إشتراطات التقديم على أساس قواعد قياسية نوعية كالتالي:

- الابتكار ١٠%
- الجودة التقنية ٤٠%
- الإدارة ٢٠%
- الاستمرارية/مشاركة المؤسسة التعليمية ١٥%
- أوجه التميز ١٥%

• الابتكار: هل المشروع مبتكر في تصميمه أو موضوعه أو كليهما معا؟ وهل يحتوي علي أفكار تؤدي لرفع نظم الجودة داخل الكلية أو المعهد أو الجامعة؟ وهل يمكن أن يكون نموذجا واضح التأثير لإحداث تغييرات في كليات أو معاهد أخرى؟

• الجودة التقنية: هل مقترح المشروع المقدم واضح وجيد التصميم؟ وهل عناصره مناسبة وتم التفكير فيها جيدا؟ وهل تتناسب الموارد مع الاحتياجات؟ وهل المجال أوسع مما ينبغي أو أضيق مما يجب؟ وهل إتجاه المشروع نحو الأهداف المرجوة والمحددة بخطة المشروع متوقع؟ هل تم تحديد مؤشرات الأداء والمراحل الزمنية للعمل على النحو المطلوب؟ ما مستوى فاعلية اسلوب ضمان ضبط الجودة على المخرجات؟

• الإدارة: الخبرات السابقة لفريقي الإدارة والتنفيذ، ما نوع نمط الإدارة المتبع بالمشروع المقدم؟ ومدى فاعليته؟ ما مستوى تحديد الأنشطة التنفيذية للمشروع من حيث المنهجية والإعداد والتنفيذ والتكلفة والتوقيت؟ ما مدى التكامل والتنسيق مع مشروعات التطوير الأخرى بالكلية/الجامعة؟

• الاستمرارية/مشاركة المؤسسة التعليمية: ما نوع وكمية الموارد التي تخصصها الكلية/المعهد لهذا المشروع؟ وهل البنية التحتية جاهزة له؟ وكيف يمكن ضمان استمرارية تقديم خدمات المشروع بعد انتهاء التمويل؟

- أوجه التميز: يمكن ذكر بعض الأمثلة لها - على النحو التالي:
 - المشاركة الفعالة لعدد كبير من الطلاب في الأنشطة التنفيذية للمشروع.
 - مشاركة طلاب وطالبات بالمشروع بنسب متوازنة ومن مراحل دراسية متنوعة.
 - المشروعات المشتركة بين أكثر من كلية / جامعة.
 - المشروعات التي تساعد في تحقيق صفة متميزة للهوية المؤسسية.
 - المشروعات ذات الأعداد الكبيرة من المستفيدين بشكل مباشر وغير مباشر.
 - المشاركة المجتمعية الفعالة مع مؤسسات المجتمع المدني الإنتاجية والخدمية في النطاق المحلي.
 - طبيعة ونوع الدعم المقدم من جهات المجتمع المدني الإنتاجية والخدمية في النطاق المحلي.



تمهيد *

رؤية الجامعة:

أن تكون جامعة بنها نموذجاً رائداً للجامعات المصرية في التعليم والبحث العلمي والحياة الجامعية والمجتمعية والوصول الي العالمية في بعض المجالات.

رسالة الجامعة:

تلتزم جامعة بنها بدورها في تنمية المجتمع المصري من خلال توفير بيئة محفزة للتعليم والبحث العلمي، وتقديم خدمة تعليمية متميزة بفرص متساوية للطلاب، وتعظيم الشراكة مع المجتمع المحلي والأقليمي في إطار مرن يسمح بالتحسين المستمر والحفاظ علي القيم الأخلاقية المجتمعية مع مواكبة التطور العلمي والتكنولوجي.

رؤية المؤسسة التعليمية:

الإرتقاء بنوعية التعليم الزراعي بالكلية ليحقق التميز والجودة مع تعزيز قدرة الطالب على التعلم الذاتي والبحث العلمي التطبيقي الهادف لتكون الكلية : مصدراً الكفاءات من الخريجين والباحثين القادرين على المنافسة إقليمياً وعالمياً ومساهمين في تحقيق التنمية المستدامة. ومركزاً للإشعاع العلمي والتقني يخدم القطاع الزراعي وينمي البيئة.

رسالة المؤسسة التعليمية:

إعداد متخصصين في مجالات العلوم الزراعية المختلفة قادرين على التعلم الذاتي ومؤهلين علمياً وعملياً للمنافسة في سوق العمل وإجراء الأبحاث العلمية التطبيقية التي تساهم بفاعلية في تحقيق خطة الدولة للتنمية الزراعية مع تنشيط التفاعل الإيجابي بين الكلية والمجتمع محلياً وإقليمياً لخدمة القطاع الزراعي وتنمية البيئة وذلك في إطار سلوكي ينطلق من مبادئ الشفافية والنزاهة وتكافؤ الفرص والإلتزام بالأداء المتميز والتطوير المستمر.

الأهداف الإستراتيجية للمؤسسة التعليمية:

- 1- تخريج مهندسين زراعيين لديهم القدرات العلمية والمهارات التي تؤهلهم للمنافسة بسوق العمل وقادرين على الإسهام في تطوير القطاع الزراعي بجمهورية مصر العربية.
- 2- الإعداد العلمي والفكري والشخصي المتكامل لعضو هيئة التدريس والباحث المبتكر المبدع وفقاً للمواصفات والمرجعيات العالمية.
- 3- توظيف خطط البحث العلمي للإسهام في التنمية الشاملة للقطاع الزراعي وحل مشكلاته والإرتقاء بالبيئة.
- 4- تنمية القدرات المادية والبنية الأساسية للكلية.
- 5- إدارة فاعله مع تنقية وترشيد وتطوير مناخ العمل والالتزام بالجودة إسترشادا بالمواصفات والمرجعيات العالمية.
- 6- مواكبة التقدم والتطور العالمي في المعارف العلمية والتقنيات الزراعية مع تعظيم توظيف تطبيقاتها في تنمية قدرات المجتمع الزراعي ومؤسساته.



الفصل الأول : إقرارات وتعهدات

١.١ إقرار المؤسسة المتقدمة بالمشروع:

الموقع أدناه يؤكد على درايته بما يلي:

- لم تقدم نسخة من هذا المقترح الحالي، أو بتعدلات طفيفة عليه إلى أية جهة تمويل وطنية أو دولية وذلك خلال الفترة من تاريخ التقدم بالمقترحات حتى تاريخ إعلان المشروعات المختارة من قبل برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد بالتعليم العالي لهذه الدورة.
- برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد بالتعليم العالي الحق في إنهاء المشروع أو منع تمويله إذا ثبت أن المشروع يتلقى دعماً مالياً آخر في نفس الوقت سواء كان محلياً، إقليمياً أو دولياً خلال فترة تنفيذ المشروع بخلاف الدعم الخارجى (إن وجد) المدرج ببند ٣.٢.

عنوان المشروع: الأستثمار الطلابى فى التنمية البيئية و التنسيق الجمالى فى نطاق كلية الزراعة بمشهر.		
بيانات المؤسسة التعليمية :		
المؤسسة التعليمية: كلية الزراعة بمشهر - جامعة بنها		
عنوان المؤسسة التعليمية: مشهر - طوخ - محافظة القليوبية - كلية الزراعة - جامعة بنها		
بيانات الكيان الطلابى :		
اسم الكيان: اسرة حبيبنا و اتحاد الطلاب بكلية الزراعة		
عنوان المقر: مشهر - طوخ - محافظة القليوبية - كلية الزراعة - جامعة بنها		
بيانات مدير المشروع (عضو من فريق إدارة المشروع من الطلبة) :		
الاسم: محمد فرحات فودة علي فودة		
الصفة الطلابية: طالب دراسات عليا- مدرس مساعد- بقسم الكيمياء الحيوية بالكلية.		
تليفون: ٠١٢٥١٦١١٦٨	فاكس: ٠١٣٢٤٦٧٧٨٦	بريد إلكتروني: m.frahat@fagr.bu.edu.eg
التاريخ: التوقيع:		
بيانات رئيس عام المشروع (عميد المؤسسة التعليمية/ أحد نواب رئيس الجامعة بصفته تبعا لنطاق المشروع) :		
الاسم: أ.د. / صفاء مصطفى محمد مصطفى		
الوظيفة: عميد الكلية		
تليفون: ٠١٣٢٤٦٠٣٠٦	فاكس: ٠١٣٢٤٦٧٧٨٦	بريد إلكتروني: Safaashata@yahoo.com
٠١٣٢٤٦٨١٥٠		
٠١٣٢٤٦٨٤٢٢		
التاريخ: التوقيع:		
بيانات رئيس الجامعة		
الاسم: أ.د. محمد صفوت زهران		
الوظيفة: رئيس جامعة بنها		
تليفون: ٠١٣٣٢٢٣٢١٣	فاكس: 0133227491	بريد إلكتروني: president@bu.edu.eg
٠١٣٣٢٣١٠١١		
٠١٣٣٢٣١٠١٢		
التاريخ: التوقيع:		
الخاتم الرسمي للكلية		



٢.١ إقرار المؤسسات التعليمية المشاركة فى التنفيذ*:

الموقع أدناه يؤكد على درايته بما يلي:

لم تقدم نسخة من هذا المقترح الحالي، أو بتعديلات طفيفة عليه إلى أية جهة تمويل وطنية أو دولية وذلك خلال الفترة من تاريخ التقدم بالمقترحات حتى تاريخ إعلان المشروعات المختارة من قبل برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد بالتعليم العالي لهذه الدورة.

- لبرنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد بالتعليم العالي الحق في إنهاء المشروع أو منع تمويله إذا ثبت أن المشروع يتلقى دعماً مالياً آخر في نفس الوقت سواء كان محلياً، إقليمياً أو دولياً خلال فترة تنفيذ المشروع بخلاف الدعم الخارجى (إن وجد) المدرج ببند ٣.٢ .

عنوان المشروع: الأستثمار الطلابى فى التنمية البينية و التنسيق الجمالى فى نطاق كلية الزراعة بمشتهر		
بيانات المؤسسة التعليمية المشاركة فى التنفيذ :		
المؤسسة التعليمية: كلية الزراعة بمشتهر.		
عنوان المؤسسة التعليمية: مشتهر - طوخ - محافظة القليوبية - كلية الزراعة - جامعة بنها		
بيانات الكيان الطلابى :		
اسم الكيان: اسرة حبيينا و اتحاد الطلاب		
عنوان المقر: مشتهر - طوخ - محافظة القليوبية - كلية الزراعة - جامعة بنها		
بيانات رئيس الجامعة :		
الاسم: أ.د. محمد صفوت زهران		
الوظيفة: رئيس جامعة بنها		
تليفون: ٠١٣٣٢٢٣٢١٣	فاكس: 0133227491	بريد إلكتروني: president@bu.edu.eg
٠١٣٣٢٣١٠١١		
٠١٣٣٢٣١٠١٢		
التاريخ		التوقيع:
الخاتم الرسمي للمؤسسة التعليمية		



وحدة إدارة المشروعات (المرحلة الثانية)
برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد



٢.١ التصديق والمراجعة *

١.٢.١ تصديق (يتم التصديق بواسطة مدير وحدة إدارة المشروعات بالجامعة (UPMU) هذا المشروع تم تسجيله بواسطة مدير وحدة إدارة مشروعات الجامعة (UPMU) قبل تقديمه لبرنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد بالتعليم العالي:

بيانات المؤسسة التعليمية		
عنوان المشروع: الأستثمار الطلابي فى التنمية البيئية و التنسيق الجمالي فى نطاق كلية الزراعة بمشهر		
اسم المؤسسة التعليمية: كلية الزراعة بمشهر- جامعة بنها		
بيانات مدير وحدة إدارة مشروعات الجامعة		
الاسم: أ.د/ علاء محمود عبدالغفار الوظيفة: المدير التنفيذى لوحدة ادارة مشروعات تطوير التعليم		
تليفون: 0133211361	فاكس: 0133211361	بريد إلكتروني: abdelghafar@yahoo.com
التاريخ:		التوقيع:
الخاتم الرسمي للمؤسسة التعليمية / خاتم الوحدة		



٢.٣.١ مراجعة مقترح المشروع

١- مراجعة مقترح المشروع من قبل مستشار المشروع

الاسم: دكتور/ محمد حسن رفعت محمد اسماعيل.

الوظيفة: مدرس الوراثة الجزيئية بالكلية.

القسم: الوراثة.

المؤسسة التعليمية: كلية الزراعة بمشتهر

الجامعة أو فرع الجامعة: بنها

التوقيع: _____

التاريخ: _____

٢- ممثل الجامعة الذي قام بمراجعة مقترح المشروع قبل التقدم به لبرنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد بالتعليم العالي:

الاسم: أ.د. / سعد محمود سعد

الوظيفة: مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة

القسم: مراقبة جودة الأغذية.

المؤسسة التعليمية: كلية طب بيطرى.

الجامعة أو فرع الجامعة: بنها

التوقيع: _____

التاريخ: _____

يعتمد مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة

الاسم: أ.د. / سعد محمود سعد

التوقيع: _____

التاريخ: _____



٤.١ تعهد

جميع مقترحات المشروعات المقدمة لا بد أن توقع من أعلى مستوى بالمؤسسة التعليمية، وأن يلتزم بالشروط والالتزامات المحددة من قبل برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد بالتعليم العالي. يتضمن التوقيع التزام المؤسسة التعليمية بالمشاركة في التمويل بالقيمة المحددة في مستندات المشروع المعتمد في بند ٢.١ وكذلك الالتزام بتسيير إستغلال الامكانيات والتسهيلات المتاحة بالكليات / الجامعات والالزمة لتنفيذ المشروع والمحددة في بند ٢.٢.

" نحن الموقعون نشهد أن المعلومات الواردة في مقترح هذا المشروع صحيحة في حدود علمنا، وأن المشروع تم توقيعه من السلطة الإدارية الممثلة للجامعة والتي ستشارك في الأنشطة الواردة في هذا المقترح. إضافة لذلك، توافق المؤسسة التعليمية على حق برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد بالتعليم العالي في تداول أجزاء أو النسخة الكاملة من الاستمارة مع الهيئات أو جهات التمويل الأخرى وذلك للتنسيق ولمراجعة التمويل المناسب، وأن يسمح بكشف محتوى الاستمارة خلال هذا التداول".

عنوان المشروع: الأستثمار الطلابي في التنمية البينية و التنسيق الجمالي في نطاق كلية الزراعة بمشتهر.		
بيانات المؤسسة التعليمية :		
المؤسسة التعليمية: كلية الزراعة بمشتهر - جامعة بنها		
عنوان المؤسسة التعليمية: مشتهر - طوخ - محافظة القليوبية - كلية الزراعة - جامعة بنها		
بيانات الكيان الطلابي :		
اسم الكيان: اسرة حبيينا و اتحاد الطلاب		
عنوان المقر: مشتهر - طوخ - محافظة القليوبية - كلية الزراعة - جامعة بنها		
بيانات مدير المشروع (عضو من فريق إدارة المشروع من الطلبة) :		
الاسم: محمد فرحات فودة علي فودة		
الصفة الطلابية: طالب دراسات عليا- هيئة معاونة		
تليفون: ٠١٢٥١٦١١٦٨	فاكس: ٠١٣٢٤٦٧٧٨٦	بريد إلكتروني: m.frahat@fagr.bu.edu.eg
التاريخ: التوقيع:		
بيانات رئيس عام المشروع (عميد المؤسسة التعليمية/ أحد نواب رئيس الجامعة بصفته تبعا لنطاق المشروع) :		
الاسم: أ.د / صفاء مصطفى محمد مصطفى		
الوظيفة: عميد الكلية		
تليفون: ٠١٣٢٤٦٠٣٠٦	فاكس: ٠١٣٢٤٦٧٧٨٦	بريد إلكتروني: Safaashata@yahoo.com
٠١٣٢٤٦٨١٥٠		
٠١٣٢٤٦٨٤٢٢		
التاريخ: التوقيع:		
بيانات رئيس الجامعة		
الاسم: أ.د. محمد صفوت زهران		
الوظيفة: رئيس جامعة بنها		
تليفون: ٠١٣٣٢٢٣٢١٣	فاكس: 0133227491	بريد إلكتروني: president@bu.edu.eg
٠١٣٣٢٣١٠١١		
٠١٣٣٢٣١٠١٢		
التاريخ: التوقيع:		
الخاتم الرسمي للكلية		



٢.١ إقرار المؤسسات التعليمية المشاركة فى التنفيذ*:

الموقع أدناه يؤكد على درايته بما يلي:

لم تقدم نسخة من هذا المقترح الحالي، أو بتعديلات طفيفة عليه إلى أية جهة تمويل وطنية أو دولية وذلك خلال الفترة من تاريخ التقدم بالمقترحات حتى تاريخ إعلان المشروعات المختارة من قبل برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد بالتعليم العالي لهذه الدورة.

- برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد بالتعليم العالي الحق في إنهاء المشروع أو منع تمويله إذا ثبت أن المشروع يتلقى دعماً مالياً آخر في نفس الوقت سواء كان محلياً، إقليمياً أو دولياً خلال فترة تنفيذ المشروع بخلاف الدعم الخارجى (إن وجد) المدرج ببند ٣.٢ .

عنوان المشروع: الأستثمار الطلابى فى التنمية البيئية و التنسيق الجمالى فى نطاق كلية الزراعة بمشتهر		
بيانات المؤسسة التعليمية المشاركة فى التنفيذ :		
المؤسسة التعليمية: كلية الزراعة بمشتهر.		
عنوان المؤسسة التعليمية: مشتهر - طوخ - محافظة القليوبية - كلية الزراعة - جامعة بنها		
بيانات الكيان الطلابى :		
اسم الكيان: اسرة حبيينا و اتحاد الطلاب		
عنوان المقر: مشتهر - طوخ - محافظة القليوبية - كلية الزراعة - جامعة بنها		
بيانات رئيس الجامعة :		
الاسم: أ.د. محمد صفوت زهران		
الوظيفة: رئيس جامعة بنها		
تليفون: ٠١٣٣٢٢٣٢١٣	فاكس: 0133227491	بريد إلكتروني: president@bu.edu.eg
٠١٣٣٢٣١٠١١		
٠١٣٣٢٣١٠١٢		
التاريخ	التوقيع:	
الخاتم الرسمي للمؤسسة التعليمية		



الفصل الثاني: مبادئ عامة

١.٢ بيانات المشروع الأساسية

عنوان المشروع (يحدد مجال المشروع واسم الكيان المتقدم بالمشروع واسم المؤسسة والجامعة):

مشروع: . الأستثمار الطلابي فى التنمية البيئية و التنسيق الجمالي فى نطاق كلية الزراعة بمشهر مقدم من أسرة حبيينا و اتحاد الطلاب -
بكلية: الزراعة بمشهر-جامعة بنها.

تفاصيل الميزانية:

أ - الدعم المالي المطلوب من (برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد بالتعليم العالي):

(٤١٥٢٠ جنيه مصري)

ب - *إجمالي الدعم المقدم من الجامعة/الجامعات:

(٢٧٨٨٠ جنيه مصري)

إجمالي الميزانية: (مجموع أ+ب)**

(٦٩٤٠٠ جنيه مصري)

حجم المشروع طبقاً لإجمالي ميزانية المشروع:

صغير (إجمالي الميزانية حتى ٣٠ ألف جنيه)

متوسط (إجمالي الميزانية يتراوح بين ٣٠ إلى ٥٠ ألف جنيه)

كبير (إجمالي الميزانية يتراوح بين ٥٠ إلى ٧٥ ألف جنيه)

مدة المشروع:

(١٢) شهر

* لا يقل عن ٣٠ % إجمالي ميزانية المشروع (أ+ب) بالإضافة إلى استغلال الإمكانيات والتسهيلات المتاحة بالكليات/الجامعات المدرجه بالبند (٢.٢). وفى حالة تنفيذ المشروع فى أكثر من مؤسسة يتم تفصيل الدعم المقدم من كل مؤسسة.

** يمكن أن يكون هناك دعم خارجى آخر للمشروع مقدم من جهة مانحة أخرى، وفى هذه الحالة يتم إدراجه بالبند (٣.٢).



٢.٢ بيانات الامكانيات والتسهيلات المتاحة بالكليات / الجامعات * واللازمة لتنفيذ المشروع

يتم تحديد ووصف الامكانيات والتسهيلات المتاحة بالكليات / الجامعات واللازمة لتنفيذ المشروع.

م	تحديد الامكانيات والتسهيلات	مكان التواجد	وصف الاستفادة
١-	مركز البحوث الزراعية بالكلية	كلية الزراعة بمشتهر	مزرعة نباتات الزينة
٢-	مركز البيوجاز و تدوير المخلفات	كلية الزراعة بمشتهر	تدوير مخلفات المشروع
٣-	وحدة انتاج الاعلاف	كلية الزراعة بمشتهر	تدوير مخلفات المشروع

يمكن إضافة سطور إضافية لاستيعاب الامكانيات

* في حالة تنفيذ المشروع في أكثر من مؤسسة يتم تكرار هذه الصفحة لكل مؤسسة.



٢.٢ بيانات الدعم الخارجى للمشروع (إن وجد) *

بيانات الجهة المانحة للدعم الخارجى:		
اسم الجهة :		
عنوان الجهة :		
تليفون :		فاكس :
تفاصيل الدعم المقدم للمشروع من الجهة المانحة:		
١- الدعم الفنى (إن وجد):		
م	وصف الدعم	القيمة التقديرية للدعم (جنيه)
١
٢
إجمالى القيمة التقديرية للدعم الفنى (جنيه)		
٢- الدعم المادى (إن وجد):		
م	وصف الدعم	القيمة التقديرية للدعم (جنيه)
١
٢
إجمالى القيمة التقديرية للدعم المادى (جنيه)		
٣-الدعم المالى (إن وجد):		
قيمة الدعم المالى:		
مجموع الدعم المقدم للمشروع من الجهة المانحة (الفنى، المادى، المالى):		
..... (جنيه)		
بيانات ممثل الجهة المانحة:		
الاسم:		
الوظيفة:		
تليفون:		فاكس:
بريد إلكتروني:		
التاريخ:		
التوقيع ** :		
الخاتم الرسمي للجهة المانحة		

* يكرر في حالة وجود أكثر من جهة داعمة.

** يتضمن توقيع ممثل الجهة الداعمة التزام الجهة الداعمة بالمساهمة المحددة في بند ٣.٢.



٤.٢ بيانات الكيان الطلابي

اسم الكيان: من أسرة حبيبا و اتحاد الطلاب كلية الزراعة
عنوان المقر: مشتهر - طوخ - محافظة القليوبية - كلية الزراعة - جامعة بنها
تاريخ الإنشاء: ٢٠١٠
عدد الأعضاء: ١٢٠
مجالات النشاط: الخدمة الطلابية- النشاط الفني-النشاط العلمي- النشاط الثقافي- الرحلات-
النشاط الرياضي- الجواله.



٥.٢ بيانات مدير المشروع (عضو من فريق إدارة المشروع من الطلبة)

اسم مدير المشروع: محمد فرحات محمد فودة

الصفة الطلابية: طالب دراسات عليا-هيئة معاونة

العنوان: قسم الكيمياء الحيوية - كلية الزراعة - مشتهر- طوخ - قليوبية.

الرمز البريدي - المدينة: ١٣٧٦٣

تليفون: ٠١٣٣٢٤١٧٢٨

المحمول: ٠١٢٥١٦١١٦٨

الفاكس: ٠١٣٢٤٦٧٧٨٦

البريد الإلكتروني: m.frahat@fagr.bu.edu.eg



٦.٢ بيانات مستشار المشروع (من أعضاء هيئة التدريس بالمؤسسة)

اسم مستشار المشروع: دكتور / محمد حسن رفعت محمد إسماعيل

الوظيفة الحالية: مدرس الوراثة الجزيئية بالكلية.

العنوان: قسم الوراثة - كلية الزراعة - مشتهر - طوخ - قليوبية.

الرمز البريدي - المدينة: ١٣٧٣٦

تليفون: ٠١٣٣٢٤٩١٠٣

المحمول: ٠١١٤٠٧٧٤١٠

الفاكس: ٠١٣٣٤٦٧٧٨٦

البريد الإلكتروني: MH_REFAAT2004@YAHOO.COM

(ترفق السيرة الذاتية لمستشار المشروع بملحق رقم (١)).



٧.٢ فريق عمل المشروع

في الجدول التالي، وضع عدد أفراد فريق العمل المشارك في المشروع، واتبع ذلك بجدول آخر يحتوي على قائمة بأسماء المشاركين الذين سيشاركون في نشاطات المشروع. ابدأ أولاً بأسماء فريق إدارة المشروع واتبع ذلك بالمشاركين في تنفيذ المشروع (ترفق السيرة الذاتية لأعضاء الفريق في ملحق رقم (٢)).

م	الفئات	عدد أفراد الفريق المشاركين في المشروع من هذه الفئة		
		ذكور	إناث	الإجمالي
١	طلاب المرحلة الأولى (بكالوريوس، ليسانس)	١٠	١٨	٢٨
٢	طلاب مرحلة الدراسات العليا شاملاً الهيئة المعاونة	٤	٣	٧
	إجمالي المشاركين في المشروع	١٤	٢١	٣٥



وحدة إدارة المشروعات (المرحلة الثانية)
برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد



١.٧.٢ أعضاء فريق إدارة المشروع (من ٦-٨ أعضاء)

م	الاسم	الصفة الطلابية	المسئولية في تنفيذ المشروع	التوقيع
#١	محمد فرحات فودة علي فودة	طالب دراسات عليا (مدير المشروع)		
٢	نهى خالد الشهاوي	طالبة بكالوريوس (نائب مدير المشروع)		
٣	أحمد محمد نبيل محمد محمد	طالب بالفرقة الرابعة		
٤	محمود صلاح جمعه مصطفى	طالب بالفرقة الرابعة		
٥	محمد عبدالعظيم علي سعد	طالب بالفرقة الرابعة		
٦	سمر عصام محمد	طالبة بالفرقة الأولى		
٧	سمر فرحات عبدالمعطي	طالبة بالفرقة الرابعة		
٨	هاجر شندي محمد بهلول	طالبة بالفرقة الثالثة		



٢.٧.٢ أعضاء الفريق التنفيذي للمشروع

الفريق التنفيذي لتحقيق المخرج رقم (١١) *

م	الإسم	الصفة الطلابية	كود المخرجات الأخرى المشارك في تنفيذها	التوقيع
#١	أحمد خالد عبدالوهاب محمد	طالب دراسات عليا	رئيس المخرج	
٢	نورا نجم سيد أحمد	طالبة بالفرقة الرابعة	عضو تنفيذي	
٣	ضياء سمير	طالب بالفرقة الرابعة	عضو تنفيذي	
٤	إلهام عبد القادر شاکر	طالبة بالفرقة الثالثة	عضو تنفيذي	
٥	محمد أنور محمود محمد	طالب بالفرقة الثالثة	عضو تنفيذي	
٦	محمد السيد سعد	طالب بالفرقة الثالثة	عضو تنفيذي	



وحدة إدارة المشروعات (المرحلة الثانية)
برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد



الفريق التنفيذي لتحقيق المخرج رقم (١ ب) *

م	الإسم	الصفة الطلابية	كود المخرجات الأخرى المشارك في تنفيذها	التوقيع
#١	محمد فرحات فوده علي فودة	طالب دراسات عليا	رئيس المخرج	
٢	أمنية عادل محمد أحمد	طالبة دراسات عليا	عضو تنفيذي	
٣	أحمد محمد نبيل محمد محمد	طالب بالفرقة الرابعة	عضو تنفيذي	
٤	هاجر شندي محمد بهلول	طالبة بالفرقة الثالثة	عضو تنفيذي	
٥	هبة الله أحمد حسن محمود	طالبة بالفرقة الثالثة	عضو تنفيذي	



الفريق التنفيذي لتحقيق المخرج رقم (١٢) *

م	الإسم	الصفة الطلابية	كود المخرجات الأخرى المشارك في تنفيذها	التوقيع
#١	لمياء عبدالله الخياط	طالب دراسات عليا	رئيس المخرج	
٢	عبير كمال على عودة نعيم	طالبة بالفرقة الرابعة	عضو تنفيذي	
٣	سالمة حسن مصطفى شفيق	طالبة بالفرقة الرابعة	عضو تنفيذي	
٤	زينب وحيد احمد عبدالله	طالبة بالفرقة الرابعة	عضو تنفيذي	
٥	دينا عواد سليمان عواد	طالبة بالفرقة الرابعة	عضو تنفيذي	



الفريق التنفيذي لتحقيق المخرج رقم (٢ ب) *

م	الإسم	الصفة الطلابية	كود المخرجات الأخرى المشارك في تنفيذها	التوقيع
#١	وسام رشاد أحمد زهرة	طالب دراسات عليا	رئيس المخرج	
٢	ياسر عبدالفتاح	طالب دراسات عليا	عضو تنفيذي	
٣	إيناس أبو النصر هاشم	طالبة الفرقة الثانية	عضو تنفيذي	
٤	هدير شوقي	طالبة الفرقة الثانية	عضو تنفيذي	
٥	أسماء سليمان حمودة	طالبة الفرقة الثانية	عضو تنفيذي	
٦	إيناس علي خميس	طالبة الفرقة الثانية	عضو تنفيذي	



الفريق التنفيذي لتحقيق المخرج رقم (٢ ج) *

م	الإسم	الصفة الطلابية	كود المخرجات الأخرى المشارك في تنفيذها	التوقيع
#١	كرم خميس بركات الجيزاوي	طالب دراسات عليا	رئيس المخرج	
٢	أحمد محمد عبدالهادي عبده	طالب بالفرقة الرابعة	عضو تنفيذي	
٣	سمر فرحات عبدالمعطي	طالبة بالفرقة الرابعة	عضو تنفيذي	
٤	وجيه عزت بدوي	طالبة بالفرقة الثالثة	عضو تنفيذي	
٥	فكيه مسعد فكري	طالبة بالفرقة الثالثة	عضو تنفيذي	



الفصل الثالث: تفاصيل مقترح المشروع

١.٣ خلفية المشروع

اكتب فيما لا يتجاوز صفحتين (40 سطرًا في الصفحة ، فونت Arial مقاس 14 مسافة 1.5 سم) تفاصيل خلفية المشروع ونطاقه وأهمية موضوع المشروع، عرضاً ملخصاً للمحتوى، المستفيدين.

في ضوء التطورات الحديثة التي طرأت على منظومة التعليم الجامعي بعد أخذ خطوات جريئة من قبل الدولة بإنشاء الهيئة القومية للضمان الاعتماد و الجودة نحو اعتماد جميع المؤسسات التعليمية على مستوى الدول كان لابد من نشر فكر الجودة داخل الكلية و الأقسام التابعة لها و هذا الفكر يعتمد على تطبيق الجودة الشاملة داخل المؤسسة التعليمية عن طريق تطوير المنظومة التعليمية (عضو هيئة التدريس – الجهاز معاون و الإداريين و الطلاب و مجموعة المستفيدين) و لقد كان في الفترة السابقة مشارك الطالب محدود و غير فعالة فيما عدا حضور الدورات و ورش العمل و كتاب الاستبيانات الخاصة بالمقررات الدراسية و لكن بخروج مشروعات المشاركة الطلابية في ضمان الجودة المدعمة من برنامج التطوير المستمر و التأهيل للاعتماد بمشاركة مع الجامعات سوف يعطى دفعة كبيرة للتأهيل الكليات للاعتماد و لقد سبق حصول كلية الزراعة بمشتهر من الحصول على مشروع QAAP2 لنشاء نظام داخلي للجودة بالكلية ثم بعد انتهاء المشروع و عمل الدراسة الذاتية للكلية تم التقدم و الحصول على احد مشروعات CIQAP لمدة عامين(٢٠١٢/٢٠١٠) بأجمالي ٧,٣ مليون جنية مصري و ذلك للاستكمال البنية التحتية للكلية و لقد كان لابد من إيجاد طريقة للمحافظة و الاستمرارية على انجازات مشروع CIQAP كان لابد من المشاركة للحصول على مشروع ثالث للمشاركة الطلابية للاستكمال و صيانة و تجميل و تنسيق الكلية داخلي و خارجيا و وضع نظام للامان و التوعية البيئية داخل الكلية بواسطة الطلاب أنفسهم بدون تدخل من إدارة الكلية و لكن الإرشاد فقط.

حيث أن المشاركة الفعالة بين الطالب والكلية تساهم في خلق الشعور بالانتماء لدى الطالب وتعدده للنجاح في حياته العملية و تعمل على خلق بيئة إيجابية تتيح لطلاب وطالبات كلية الزراعة بمشتهر- جامعة بنها الفرصة لتحقيق ذواتهم واكتشاف قدراتهم من خلال الابتكار والتطوير والمساهمة في المشاريع والفعاليات التي تنظمها الكلية أو تشارك فيها و العمل على تنمية الشعور بالولاء والانتماء للكلية والمجتمع المحيط والإحساس بالمسؤولية و تشجيع وتحفيز إطلاق المبادرات الطلابية واحتضانها و العمل إكساب الطالب خبرات ومهارات النجاح لتأهيله لحياته العملية ولتحقيق احتياجات سوق العمل و تنمية وتشجيع حسن إدارة الأعمال والاستفادة من قدرات والمواهب المتوفرة لدى الطلاب والطالبات وتوظيفها لخدمة الكلية والمجتمع المحلي داخل محافظة القليوبية. و أخيرا مساعدة الطالب على التطور وتحقيق ذاته وإتاحة الفرصة لممارسة الأنشطة والهوايات خارج الإطار الأكاديمي و تنمية الإحساس بأهمية العمل التطوعي على مستوى الكلية و الجامعة و الوطن، والتسابق للإسهام فيه.



٢.٣ تحليل الاحتياجات

أكتب فيما لا يتجاوز صفحة واحدة (40 سطرا في الصفحة ، فونت Arial مقاس 14 مسافة 1.5 سم) تحليلا لمدى الاحتياج للمشروع المقدم (الوضع الراهن، وصفا للاحتياجات، وصفا للمشكلة، الأهداف المحددة للمشروع، وكيفية تحقيق المشروع المقترح لتلك الأهداف ، ومدى ارتباط المشروع بإستراتيجية التطوير على المستوى القومي وعلى مستوى الجامعة / المؤسسة التعليمية).

تقع كلية الزراعة بقرية مشتهر -مركز طوخ - محافظة القليوبية - على بعد ٢ كيلومتر من طريق القاهرة- الإسكندرية الزراعي وهي من أقدم المعاهد الزراعية في مصر من عام ١٩١١ حيث يحتفل بمرور ١٠٠ عام والعام القادم تحتفل الكلية باليوبيل الماسي لها و الكلي لها سجل حافل في العمل على تقدم الزراعة. وتضم أحد عشر قسما علميا هي : الاقتصاد الزراعي ، المحاصيل ، البساتين، الإنتاج الحيواني ، الوراثة، الكيمياء الزراعية ، الأراضي، النبات الزراعي، وقاية النبات، علوم الأغذية، الهندسة الزراعية. كما تضم أحد عشر شعبة تخصصية إلى جانب الشعبة العامة وشعبة الزراعة والتربية و شعبة الهندسة الزراعية) ، كما تمتاز الكلية باحتوائها على مزرعة كبيرة - يتدرب الطلاب عمليا على ممارسة العمليات الزراعية بها - مساحتها هي ومرافقها تبلغ حوالي ١٤٣ فدان إلى جانب مزرعة الإنتاج الحيواني والدواجن. منها مثلث فاكهة، ومشاتل وصوب لنباتات الزينة وصوب الأبحاث للأقسام العلمية وحدائق بساتين فاكهة تضم أشجار موالح وأشجار حلويات وفاكهة أخرى وبساتين نباتات الزينة ومزارع محاصيل حقلية ومحاصيل خضر وتحتوى على كثير من الأصول النباتية لمحاصيل الفاكهة والخضر والزينة وكثير من النباتات الطبية والعطرية، ويوجد بها مركزا لاستشارات الزراعية ومعمل مركزي للتحاليل ومحطة فرعية للأصول الوراثية تتبع البنك الوطني للجينات إلى جانب الإنشاءات و تطوير البنية التحتية بفضل مشروع CIQAP الذى يضيف في نهاية العام القادم عدد ٤ معامل طلابية حديثة هي (البيولوجيا الزراعية - الكيمياء و الاراضى- ورش تعليمية للهندسة الزراعية - قياسات الحاصلات الزراعية) و معمل بحث تقنى في التكنولوجيا الحيوية إلى جانب تطوير و تجديد و تحديث ١٥ قاعة تدريسية و إجراء تطوير و أحلال شامل للمزرعة الكلية و مزرعة الإنتاج الحيواني إلى جانب إنشاء مخبر إلى يخدم كلية الزراعة و الطب البيطري و المجتمع في مشتهر و إنشاء مصنع عالي التقنية للإنتاج جميع أنواع أعلاف الإنتاج الحيواني للتحقيق الاكتفاء الداتى إلى جانب العديد من المشروعات التنموية الأخرى بالكلية التي سوف تستكمل و تخرج إلى النور مع احتفالات اليوبيل الماسي للكلية .

كان لابد أن يساهم طلاب كلية الزراعة بمشتهر في مرحل البكالوريوس و الدراسات العليا إلى جانب أعضاء هيئة التدريس و الادرايون و العاملون بالكلية في الاشتراك في هذه الاحتفالية الميزة عن طريق المساهمة في بناء ثقافة بيئية داخل وخارج الكلية للوعي بأهمية المحافظة على البيئة و تنمية الوعي البيئي لدى أفراد المجتمع الأكاديمي والعام، وتنفيذ الأفكار الفعالة التي تحمي البيئة والموارد الطبيعية و التي تجعل السعي في المحافظة عليها أمرا ملحا:

الأهداف المرجو تحقيقها:

١. تفعيل نظام كواد رقمي للجميع المباني و المنشآت و معامل داخل نطاق كلية الزراعة بمشتهر.

٢. عمل رفع مساحي للجميع مباني و منشآت الكلية.

٣. إجراء تنسيق و تجميل داخل حرم الكلية و خارج الكلية.



٢. ٢ وصف المشروع

اكتب فيما لا يتجاوز صفحتين (٤٠ سطرا في الصفحة، فونت Arial مقاس ١٤ (مسافة ١,٥ سم) وصف للمشروع، منهجية العمل، الاهداف (يجب كتابتها في صورة نقاط، فقرات قصيرة موضحة كيفية تحقيق هذه الاهداف ومؤشرات تحقق الاهداف يجب ان تلى كل هدف)، المخرجات والمكاسب والعائد من المشروع (تعليمية، بحثية، اقتصادية، تدريبية، تأثير مجتمعي، مكاسب أخرى).

يتكون المشروع من هدفين رئيسيين نرجو أن تتمكن من تحقيقها و منهج العمل هنا تقسيم إلى خمس الأهداف إلى مجاميع صغيرة من الطلاب و الطالبات من مراحل البكالوريوس و الدراسات العليا تقوم بدور الفرق التنفيذي للأنشطة المختلفة حسب جدول زمني دقيق يشرف عليهم الفريق الإداري للمشروع و يتم التنفيذ على أربع مراحل كل مرحلة تستغرق أربع شهور و يستغرق تنفيذ المشروع حوالي ٩ شهورا و يتكافل المشروع حوالي ٧٠٠٠٠ جنية مصري يتحمل المشروع و الصندوق حتى يحدث الاتصال بين هيئة التدريس منشآت الكلية و الحياه العملية لدينا و سوف نعدد خطوات تنفيذها:

الأهداف:

١- المشاركة الطلابية توثيق المباني داخل الكلية.

أ.الرفع المساحي للمباني و منشآت الكلية:

١. عمل رفع ميداني للمباني و المنشآت داخل أسوار الكلية و ملحقاتها. ٢. تفرغ البيانات و مراجعتها على الكمبيوتر. ٣. توثيق و رسم خرائط توضيحية تعلق في إرجاء الكلية و أخرى تفصيلية للإعمال الصيانة و الإصلاح.

ب - تفعيل نظام أكواد رقمية للمباني الكلية.

١. عمل حصر للمباني و منشآت (حجرات - معامل- قاعات تدريس - مدرجات). ٢. تفعيل اكواد رقمية نوعية على حسب طبيعة المباني و محتوياتها الداخلي و ادوار و الحجرات - ٣. تفرغ البيانات و مراجعتها على الكمبيوتر- ٤. نشر الاكواد على موقع الكلية الالكتروني و مطبوعات و رقي و لوحات إرشادية خارج و داخل المباني و محتوياتها

٢- المشاركة الطلابية التنسيق الجمالي و البيئي داخل و خارج الكلية.:

تنسيق و تجميل و صيانة المسطحات الخضراء في داخل حرم الكلية. ٢. دهان الأسوار و الأرصفة داخل الكلية. ٣. عمل و وضع صناديق و سلالات قمامة داخل الكلية. تنسيق نباتي جمالي و بيئي خارج مباني الكلية.

١. تنسيق و تجميل و صيانة المسطحات الخضراء في داخل حرم الكلية. ٢. دهان الأسوار و الأرصفة داخل الكلية. ٣. عمل و وضع صناديق و سلالات قمامة داخل الكلية.

- تنسيق نباتي جمالي و بيئي داخل مباني الكلية. ١. تنسيق و تجميل و نباتات الزينة الداخلية في الحجرات و القاعات داخل مباني الكلية. ٢. وضع سلالات قمامة داخل المباني و الحجرات و توضيح نظام التخلص منها. ٢. وضع سلالات قمامة داخل المباني و الحجرات و توضيح نظام التخلص منها. ٣. المشارك و مراجع اختبارات الأمن الصناعي و الدفاع المدني داخل المباني كل ٤ شهور.

ح- تنسيق نباتي جمالي و بيئي خارج سور الكلية.

دهان و تجميل سور الكلية الخارجي. ٢. التنسيق النباتي خارج سور الكلية زراعة أشجار كثيفة. ٣. وضع صناديق قمامة محكمة الغلق إلى جانب السور لعدم إلقاء الاهالي القمامة إلى جانب السور.



٣ . ٤ التنسيق والتكامل مع مشروعات التطوير بالكلية / الجامعة

يتم تحديد أوجه التنسيق / التكامل مع مشروعات التطوير الأخرى بالكلية / الجامعة ذات الصلة بالمشروع المقدم.

م	اسم المشروع	جهة التمويل	أوجه التنسيق / التكامل
١ -	مشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد رقم: CP4-092-BEN	PCIQA	التكامل



الفصل الرابع: خطة العمل والتنفيذ

١.٤ الأنشطة الرئيسية

١.١.٤ مصفوفة الإصدار المنطقي للمشروع مرتبطة بالخطة التنفيذية :

الهدف	المخرجات (محددة)	مؤشرات النجاح (قابلة للقياس)	الأنشطة الرئيسية	فترة التنفيذ		التكلفة		
				النهاية	البداية	تمويل البرنامج	مساهمة الجامعة	الدعم الخارجى (إن وجد)
١ - المشاركة الطلابية المبتدئة داخل الكلية.	١. الرفق المساحي للمبني و منشآت الكلية.	١. تطبيق خرائط توضيحية إرشادية. ٢. قاعدة بيانات مرتبطة بموقع الكلي الإلكتروني. ٣. مطبوعات (دليل الكلية - دليل الطلاب)	١. عمل رفق ميثاق للمبني و المنشآت داخل أسوار الكلية و ملحقاتها. ٢. تخرج البيانات و مراجعتها على الكمبيوتر. ٣. توثيق و رسم خرائط توضيحية تطلق في إرجاء الكلية و أخرى تفصيلية للإعمال الصديقة و الإصلاح.	١	١	٥٠٠٠	---	---
٢ - إنشاء نظام أكواد رقمية للمبني الكلية.	١. إنشاء نظام أكواد رقمية للمبني الكلية.	١. تطبيق لوحات بلاستيكية على الميثاق و مفاصل و الحجرات. ٢. نشر الأكواد على موقع الكلية الإلكتروني. ٣. مطبوعات (دليل الكلية - دليل الطلاب)	١. عمل حصر للمبني و منشآت (حجرات - محال - قاعات قريس - مدرجات). ٢. عمل أكواد رقمية نوعيه على حسب طبيعة الميثاق و محتوياتها الداخلي و اوار و الحجرات. ٣. تخرج البيانات و مراجعتها على الكمبيوتر. ٤. نشر الأكواد على موقع الكلية الإلكتروني و مطبوعات ورفق و لوحات إرشادية و ملحقات و داخل الميثاق و محتوياتها.	٦	٥	٥٠٠٠	---	---
٣ - المشاركة الطلابية التنسيق	١. تنسيق نباتي جمالي و مبنى خارج مبني الكلية.	١. تنسيق و تجميل و صيانة الأسطح الخضراء في داخل حرم الكلية.	١. تنسيق و تجميل و صيانة الأسطح الخضراء في داخل حرم الكلية.	١٠	٥	٦٠٠٠	---	---



الجمالي و البيئي داخل و خارج الكلية									
٨٥١١	---	٨٥١١	---	٦	٦	٢. دخلن الأسوار و الأرضية داخل الكلية.			
٣٨٨١	---	٣٨٨١	---	٧	٧	٣. عمل و وضع صنلايق و سلالات هامة داخل الكلية.			
٥١١١	---	٥١١١	---	١٠	٥	١. تسيق و تجميل و نباتات الزينة الداخلية في الحجرات و القاعات داخل مباني الكلية.			
٥١١١	---	٥١١١	---	٦	٦	٢. وضع سلالات هامة داخل الشباني و الحجرات و توضيح نظام التخلص منها.			ب - تسيق نباتي جمالي و بيئي داخل مباني الكلية.
٢٤١١	---	٢٤١١	---	١٢	١	٣. الأشارك و مراجع اختبارات الأمان الصناعي و الأفاع الأذني داخل المباني كل ٤ شهور.			
٨١١١	---	٨١١١	---	٦	٦	١. تجميل سور الكلية الخارجي.			
٦٥١١	---	٦٥١١	---	١٠	٥	٢. التسيق النباتي خارج سور الكلية زراعة أشجار كثيفة.			د - تسيق نباتي جمالي و بيئي خارج سور الكلية.
٢١١١	---	٢١١١	---	٦	٦	٣. وضع صنلايق لمبنة محكمة العلق إلى جنب السور لعدم إلقاء الأتلي القمامة إلى جنب السور.			



٤. ٢.١ تفاصيل الأنشطة المطلوبة لكل مخرج*:

الهدف: المشاركة الطلابية توثيق المباني داخل الكلية.	الرمز الكودي (١)
المخرج : الرفع المساحي للمباني و منشآت الكلية.	الرمز الكودي مثال (١١)

النشاط: عمل رفع ميداني للمباني و المنشآت داخل أسوار الكلية و ملحقاتها.				كود النشاط (١١)					
تاريخ البداية (١)		المدة (٤) أسبوع		تاريخ الانتهاء (١)					
التكلفة				بند التمويل					
الإجمالي	الدعم الخارجي (إن وجد)	مساهمة الجامعة	مساهمة البرنامج	نوع	عدد	تكلفة			
تجهيزات (أثاث ومستلزمات) **									
الإجمالي	الدعم الخارجي (إن وجد)	مساهمة الجامعة	مساهمة البرنامج	نوع	عدد	تكلفة			
١٥٠٠			١٥٠٠	أدوات رفع مساحي		١٥٠٠			
١٣٠٠			١٣٠٠	خامات رفع مساحي		١٣٠٠			
٢٨٠٠			٢٨٠٠	إجمالي الأثاث والتجهيزات					
دراسات وبحوث وتنفيذ أنشطة **									
١- تحديد بند الصرف: (يتم وضع علامة ✓ لتحديد البند المناسب)									
<input type="checkbox"/> ١- تطوير طرق التعليم والتعلم وإعداد أدلة ممارسة وأدلة إرشادية وتطوير طرق التقييم والامتحانات والإرشاد الأكاديمي ومقررات إلكترونية والدراسات التخصصية ،									
<input type="checkbox"/> ٢- قواعد البيانات ودعم البنية الإلكترونية والمعلوماتية ،									
<input type="checkbox"/> ٣- تأهيل وتدريب "الطلاب والإداريين والفنيين"،									
<input type="checkbox"/> ٤- ندوات وورش عمل ومشاركة في مؤتمرات،									
<input type="checkbox"/> ٥- إعلان وإعلام ومطبوعات،									
<input type="checkbox"/> ٦- مكافآت لإدارة المشروع ،									
<input type="checkbox"/> ٧- الاستعانة بالخبراء، المقيمين والمراجعين،									
<input type="checkbox"/> ٨- مصروفات تشغيل أخرى. (تحدد:.....)									
٢- تكلفة تنفيذ النشاط:									
أولاً: تكلفة فريق العمل لتنفيذ النشاط (عدد الأفراد × عدد الأيام × أجر اليوم حسب الفئة = ٠٠٠٠٠٠٠ جنيه)									
الفئة	عدد الأفراد	عدد الأيام	اجر اليوم حسب الفئة	التكلفة	مساهمة البرنامج	مساهمة الجامعة	الدعم الخارجي (إن وجد)	الإجمالي	
خبير أكاديمي	١	٨	٢٥	٢٠٠	٢٠٠			٢٠٠	
طلاب	٦	١٦	١٥	١٤٤٠	١٤٤٠			١٤٤٠	
غير أكاديمي	١	٨	٢٠	١٦٠	١٦٠			١٦٠	
إجمالي تكلفة فريق العمل									١٨٠٠
ثانياً: تكلفة متطلبات تنفيذ النشاط (كل ما يتم صرفه بخلاف تكلفة فريق العمل) ، يتم تحديد أوجه الصرف والتكلفة.									
وجه الصرف	التكلفة		مساهمة البرنامج	مساهمة الجامعة	الدعم الخارجي (إن وجد)	الإجمالي			
مطبوعات و أعلام			٢٠٠			٢٠٠			
الاستعانة بالخبراء، المقيمين والمراجعين			٢٠٠			٢٠٠			
إجمالي الدراسات والبحوث وتنفيذ الأنشطة									٢٢٠٠
الإجمالي الكلي									٥٠٠٠



الهدف: المشاركة الطلابية توثيق المباني داخل الكلية.	الرمز الكودي (١)
المخرج : الرفع المساحي للمباني و منشآت الكلية.	الرمز الكودي مثال (أ١)

النشاط : تفرغ البيانات و مراجعتها على الكمبيوتر.		كود النشاط (٢ أ١)	
تاريخ البداية (٢)		المدة (٤) أسبوع	
تاريخ الانتهاء (٢)			
التكلفة			
بند التمويل		مساهمة البرنامج	مساهمة الجامعة
		الدعم الخارجي (إن وجد)	الإجمالي
تجهيزات (أثاث ومستلزمات) **			
نوع	عدد	تكلفة	الإجمالي
إجمالي الأثاث والتجهيزات			
دراسات وبحوث وتنفيذ أنشطة **			
١- تحديد بند الصرف: (يتم وضع علامة √ لتحديد البند المناسب)			
<input type="checkbox"/> ١- تطوير طرق التعليم والتعلم وإعداد أدلة ممارسة وأدلة إرشادية وتطوير طرق التقييم والامتحانات والإرشاد الأكاديمي ومقررات إلكترونية والدراسات التخصصية ،			
<input type="checkbox"/> ٢- قواعد البيانات ودعم البنية الإلكترونية والمعلوماتية ،			
<input type="checkbox"/> ٣- تأهيل وتدريب "الطلاب والإداريين والفنيين"،			
<input type="checkbox"/> ٤- ندوات وورش عمل ومشاركة في مؤتمرات،			
<input type="checkbox"/> ٥- إعلان وإعلام ومطبوعات،			
<input type="checkbox"/> ٦- مكافآت لإدارة المشروع ،			
<input type="checkbox"/> ٧- الاستعانة بالخبراء، المقيمين والمراجعين،			
<input type="checkbox"/> ٨- مصروفات تشغيل أخرى. (تحدد:.....)			
٢- تكلفة تنفيذ النشاط:			
أولاً: تكلفة فريق العمل لتنفيذ النشاط (عدد الأفراد × عدد الأيام × أجر اليوم حسب الفئة = ٠٠٠٠٠ جنية)			
الفئة	عدد الأفراد	عدد الأيام	اجر اليوم حسب الفئة
			التكلفة
			مساهمة البرنامج
			مساهمة الجامعة
			الدعم الخارجي (إن وجد)
			الإجمالي
خبير أكاديمي	١	٨	٢٥
طلاب	٤	١٦	١٥
غير أكاديمي	١	٨	٢٠
إجمالي تكلفة فريق العمل			
ثانياً: تكلفة متطلبات تنفيذ النشاط (كل ما يتم صرفه بخلاف تكلفة فريق العمل) ، يتم تحديد أوجه الصرف والتكلفة.			
وجه الصرف		التكلفة	
		مساهمة البرنامج	مساهمة الجامعة
		الدعم الخارجي (إن وجد)	الإجمالي
قواعد البيانات ودعم البنية الإلكترونية والمعلوماتية		٢٠٠٠	٢٠٠٠
إعلان وإعلام ومطبوعات		١٦٠	١٦٠
إجمالي الدراسات والبحوث وتنفيذ الأنشطة		٣٠٠٠	٣٠٠٠
الإجمالي الكلي			
		٣٠٠٠	٣٠٠٠



الهدف: المشاركة الطلابية توثيق المباني داخل الكلية.	الرمز الكودي (١)
المخرج : الرفع المساحي للمباني و منشآت الكلية.	الرمز الكودي مثال (أ١)

النشاط : توثيق و رسم خرائط توضيحية تعلق في إرجاء الكلية و أخرى تفصيلية للإعمال الصيانة و الإصلاح.	كود النشاط (٣١)
---	-----------------

تاريخ البداية (٣)	المدة (٨) أسابيع	تاريخ الانتهاء (٤)
-------------------	------------------	--------------------

التكلفة				بند التمويل		
الإجمالي	الدعم الخارجي (إن وجد)	مساهمة الجامعة	مساهمة البرنامج	تكلفة	عدد	نوع

تجهيزات (أثاث ومستلزمات) **						
الإجمالي	الدعم الخارجي (إن وجد)	مساهمة الجامعة	مساهمة البرنامج	تكلفة	عدد	نوع

إجمالي الأثاث والتجهيزات						
--------------------------	--	--	--	--	--	--

دراسات وبحوث وتنفيذ أنشطة **						
------------------------------	--	--	--	--	--	--

١- تحديد بند الصرف: (يتم وضع علامة ✓ لتحديد البند المناسب)						
--	--	--	--	--	--	--

١- تطوير طرق التعليم والتعلم وإعداد أدلة ممارسة وأدلة إرشادية وتطوير طرق التقييم والامتحانات والإرشاد الأكاديمي ومقررات إلكترونية والدراسات التخصصية ،						
--	--	--	--	--	--	--

٢- قواعد البيانات ودعم البنية الإلكترونية والمعلوماتية ،						
--	--	--	--	--	--	--

٣- تأهيل وتدريب "الطلاب والإداريين والفنيين" ،						
--	--	--	--	--	--	--

٤ - ندوات وورش عمل ومشاركة في مؤتمرات،						
--	--	--	--	--	--	--

٥- إعلانات وإعلام ومطبوعات،						
-----------------------------	--	--	--	--	--	--

٦- مكافآت لإدارة المشروع ،						
----------------------------	--	--	--	--	--	--

٧- الاستعانة بالخبراء، المقيمين والمراجعين،						
---	--	--	--	--	--	--

٨- مصروفات تشغيل أخرى. (تحدد:.....)						
-------------------------------------	--	--	--	--	--	--

٢- تكلفة تنفيذ النشاط:						
------------------------	--	--	--	--	--	--

أولاً: تكلفة فريق العمل لتنفيذ النشاط (عدد الأفراد × عدد الأيام × أجر اليوم حسب الفئة = ٠٠٠٠٠٠٠ جنيه)						
---	--	--	--	--	--	--

الفئة	عدد الأفراد	عدد الأيام	اجر اليوم حسب الفئة	التكلفة	مساهمة البرنامج	مساهمة الجامعة	الدعم الخارجي (إن وجد)	الإجمالي
-------	-------------	------------	---------------------	---------	-----------------	----------------	------------------------	----------

خبير أكاديمي	٢	١٦	٢٥	٤٠٠	٤٠٠			٤٠٠
--------------	---	----	----	-----	-----	--	--	-----

طلاب غير أكاديمي	٦	١٦	١٥	١٤٤٠	١٤٤٠			١٤٤٠
------------------	---	----	----	------	------	--	--	------

إجمالي تكلفة فريق العمل	١	١٦	٢٠	٣٢٠	٣٢٠			٣٢٠
-------------------------	---	----	----	-----	-----	--	--	-----

ثانياً: تكلفة متطلبات تنفيذ النشاط (كل ما يتم صرفه بخلاف تكلفة فريق العمل) ، يتم تحديد أوجه الصرف والتكلفة.						
---	--	--	--	--	--	--

وجه الصرف	التكلفة	مساهمة البرنامج	مساهمة الجامعة	الدعم الخارجي (إن وجد)	الإجمالي
-----------	---------	-----------------	----------------	------------------------	----------

إعلان وإعلام ومطبوعات،	١٦٣٧,٥	١٦٣٧,٥			١٦٣٧,٥
------------------------	--------	--------	--	--	--------

قواعد البيانات ودعم البنية الإلكترونية والمعلوماتية	٨٤٠	٨٤٠			٨٤٠
---	-----	-----	--	--	-----

مكافآت لإدارة المشروع	٣٦٢,٥	٣٦٢,٥			٣٦٢,٥
-----------------------	-------	-------	--	--	-------

إجمالي الدراسات والبحوث وتنفيذ الأنشطة	٥٠٠٠	٥٠٠٠			٥٠٠٠
--	------	------	--	--	------

الإجمالي الكلي	٥٠٠٠	٥٠٠٠			٥٠٠٠
----------------	------	------	--	--	------



الهدف: المشاركة الطلابية توثيق المباني داخل الكلية.	الرمز الكودي (١)
المخرج : إنشاء نظام أكواد رقمية للمباني الكلية.	الرمز الكودي مثال (أب)

النشاط : عمل حصر للمباني و منشآت (حجرات - معامل- قاعات تدريس - مدرجات) .		كود النشاط (أ ب ١)						
تاريخ البداية (٥)	المدة (٨) أسبوع	تاريخ الانتهاء (٦)	النشاط					
التكلفة								
بند التمويل								
نوع	عدد	تكلفة	مساهمة البرنامج					
لوحات بلاستيك مقاسات	١٠٠	١٠٨٠	١٠٨٠					
لوحات نحاس مقاسات	١٠٠	١٠٠٠	١٠٠٠					
إجمالي الأثاث والتجهيزات								
٢٠٨٠								
دراسات وبحوث وتنفيذ أنشطة **								
١- تحديد بند الصرف: (يتم وضع علامة ✓ لتحديد البند المناسب)								
<input type="checkbox"/> ١- تطوير طرق التعليم والتعلم وإعداد أدلة ممارسة وأدلة إرشادية وتطوير طرق التقييم والامتحانات والإرشاد الأكاديمي ومقررات إلكترونية والدراسات التخصصية ،								
<input type="checkbox"/> ٢- قواعد البيانات ودعم البنية الإلكترونية والمعلوماتية ،								
<input type="checkbox"/> ٤- ندوات وورش عمل ومشاركة في مؤتمرات،								
<input type="checkbox"/> ٦- مكافآت لإدارة المشروع ،								
<input type="checkbox"/> ٧- الاستعانة بالخبراء، المقيمين والمراجعين،								
<input type="checkbox"/> ٨- مصروفات تشغيل أخرى. (تحدد:.....)								
٢- تكلفة تنفيذ النشاط:								
أولاً: تكلفة فريق العمل لتنفيذ النشاط (عدد الأفراد × عدد الأيام × أجر اليوم حسب الفئة = ٠٠٠٠٠٠٠ جنيه)								
الفئة	عدد الأفراد	عدد الأيام	اجر اليوم حسب الفئة	التكلفة	مساهمة البرنامج	مساهمة الجامعة	الدعم الخارجي (إن وجد)	الإجمالي
خبير أكاديمي	١	٨	٤٠	٣٢٠	٣٢٠			٣٢٠
طلاب	٦	١٦	١٥	١٤٤٠	١٤٤٠			١٤٤٠
غير أكاديمي	١	٨	٢٠	١٦٠	١٦٠			١٦٠
إجمالي تكلفة فريق العمل					١٩٢٠			١٩٢٠
ثانياً: تكلفة متطلبات تنفيذ النشاط (كل ما يتم صرفه بخلاف تكلفة فريق العمل) ، يتم تحديد أوجه الصرف والتكلفة.								
وجه الصرف	التكلفة	مساهمة البرنامج	مساهمة الجامعة	الدعم الخارجي (إن وجد)	الإجمالي			
تأهيل وتدريب "الطلاب والإداريين والفنيين"،	٥٠٠	٥٠٠			٥٠٠			
إعلان وإعلام ومطبوعات	٥٠٠	٥٠٠			٥٠٠			
إجمالي الدراسات والبحوث وتنفيذ الأنشطة					٢٩٢٠			٢٩٢٠
الإجمالي الكلي					٥٠٠٠			٥٠٠٠



الهدف: المشاركة الطلابية توثيق المباني داخل الكلية.	الرمز الكودي (أ)
المخرج: إنشاء نظام أكواد رقمية للمباني الكلية.	الرمز الكودي مثال (أب)

النشاط : عمل اكواد رقمية نوعية على حسب طبيعة المباني و محتوياتها الداخلي و ادوار و الحجرات .		كود النشاط (أب ٢)	
تاريخ البداية (٧)		المدة (٨) أسبوع	
تاريخ الانتهاء (٨)			
التكلفة			
بند التمويل		الإجمالي	
تجهيزات (أثاث ومستلزمات) **			
نوع	عدد	تكلفة	الإجمالي
استيكارات ملون		٧١٧,٥	٧١٧,٥
علامات مضيئة ملون		٥٠٠	٥٠٠
إجمالي الأثاث والتجهيزات		١٢١٧,٥	١٢١٧,٥
دراسات وبحوث وتنفيذ أنشطة **			
١- تحديد بند الصرف: (يتم وضع علامة ✓ لتحديد البند المناسب)			
<input type="checkbox"/> ١- تطوير طرق التعليم والتعلم وإعداد أدلة ممارسة وأدلة إرشادية وتطوير طرق التقييم والامتحانات والإرشاد الأكاديمي ومقررات إلكترونية والدراسات التخصصية ،			
<input type="checkbox"/> ٢- قواعد البيانات ودعم البنية الإلكترونية والمعلوماتية ،			
<input type="checkbox"/> ٣- تأهيل وتدريب "الطلاب والإداريين والفنيين"،			
<input type="checkbox"/> ٤- ندوات وورش عمل ومشاركة في مؤتمرات،			
<input type="checkbox"/> ٦- مكافآت لإدارة المشروع ،			
<input type="checkbox"/> ٧- الاستعانة بالخبراء، المقيمين والمراجعين،			
<input type="checkbox"/> ٨- مصروفات تشغيل أخرى. (تحدد:.....)			
٢- تكلفة تنفيذ النشاط:			
أولاً: تكلفة فريق العمل لتنفيذ النشاط (عدد الأفراد × عدد الأيام × أجر اليوم حسب الفئة = ٠٠٠٠٠٠٠ جنيه)			
الفئة	عدد الأفراد	عدد الأيام	اجر اليوم حسب الفئة
خبير أكاديمي	١	٨	٤٠
طلاب	٦	١٦	١٤٤٠
غير أكاديمي	١	٨	٢٠
إجمالي تكلفة فريق العمل		١٩٢٠	١٩٢٠
ثانياً: تكلفة متطلبات تنفيذ النشاط (كل ما يتم صرفه بخلاف تكلفة فريق العمل) ، يتم تحديد أوجه الصرف والتكلفة.			
وجه الصرف		التكلفة	
قواعد البيانات ودعم البنية الإلكترونية والمعلوماتية ،		٥٠٠	
الاستعانة بالخبراء، المقيمين والمراجعين،		٥٠٠	
إعلان وإعلام ومطبوعات		٥٠٠	
مكافآت لإدارة المشروع		٣٦٢,٥	
إجمالي الدراسات والبحوث وتنفيذ الأنشطة		٣٧٨٢,٥	
الإجمالي الكلي		٥٠٠٠	



الرمز الكودي (١)	الهدف: المشاركة الطلابية توثيق المباني داخل الكلية.
الرمز الكودي مثال (١ب)	المخرج : إنشاء نظام اكواد رقمية للمباني الكلية.

النشاط : تفريغ البيانات و مراجعتها على الكمبيوتر.				كود النشاط (١ب ٣)	
تاريخ البداية (٩)		المدة (٨) أسبوع		تاريخ الانتهاء (١٠)	
بند التمويل		التكلفة		الإجمالي	
تجهيزات (أثاث ومستلزمات) **		مساهمة الجامعة		الدعم الخارجي (إن وجد)	
نوع	عدد	تكلفة	مساهمة البرنامج	مساهمة الجامعة	الدعم الخارجي (إن وجد)
إجمالي الأثاث والتجهيزات					
دراسات وبحوث وتنفيذ أنشطة **					
١- تحديد بند الصرف: (يتم وضع علامة √ لتحديد البند المناسب)					
<input type="checkbox"/> ١- تطوير طرق التعليم والتعلم وإعداد أدلة ممارسة وأدلة إرشادية وتطوير طرق التقييم والامتحانات والإرشاد الأكاديمي ومقررات إلكترونية والدراسات التخصصية ،					
<input type="checkbox"/> ٢- قواعد البيانات ودعم البنية الإلكترونية والمعلوماتية ،					
<input type="checkbox"/> ٤ - ندوات وورش عمل ومشاركة في مؤتمرات،					
<input type="checkbox"/> ٦- مكافآت لإدارة المشروع ،					
<input type="checkbox"/> ٨- مصروفات تشغيل أخرى. (تحدد:.....)					
٢- تكلفة تنفيذ النشاط:					
أولاً: تكلفة فريق العمل لتنفيذ النشاط (عدد الأفراد × عدد الأيام × أجر اليوم حسب الفئة = ٠٠٠٠٠٠ جنيه)					
الفئة	عدد الأفراد	عدد الأيام	اجر اليوم حسب الفئة	التكلفة	مساهمة البرنامج
خبير أكاديمي	١	٨	٤٠	٣٢٠	٣٢٠
طلاب	٦	١٦	١٥	١٤٤٠	١٤٤٠
غير أكاديمي	١	٨	٢٠	١٦٠	١٦٠
إجمالي تكلفة فريق العمل					
ثانياً: تكلفة متطلبات تنفيذ النشاط (كل ما يتم صرفه بخلاف تكلفة فريق العمل) ، يتم تحديد أوجه الصرف والتكلفة.					
وجه الصرف	التكلفة	مساهمة البرنامج	مساهمة الجامعة	الدعم الخارجي (إن وجد)	الإجمالي
قواعد البيانات ودعم البنية الإلكترونية والمعلوماتية ،	٢٠٠	٢٠٠	٢٠٠	٢٠٠	٢٠٠
إعلان وإعلام ومطبوعات	٤٠٠	٤٠٠	٤٠٠	٤٠٠	٤٠٠
الاستعانة بالخبراء، المقيمين والمراجعين،	٢٣٧,٥	٢٣٧,٥	٢٣٧,٥	٢٣٧,٥	٢٣٧,٥
مكافآت لإدارة المشروع ،	٣٦٢,٥	٣٦٢,٥	٣٦٢,٥	٣٦٢,٥	٣٦٢,٥
إجمالي الدراسات والبحوث وتنفيذ الأنشطة					
الإجمالي الكلي					
٣٠٠٠					



الهدف: المشاركة الطلابية توثيق المباني داخل الكلية.	الرمز الكودي (١)
المخرج : إنشاء نظام اكواد رقمية للمباني الكلية.	الرمز الكودي مثال (ب١)

النشاط : نشر الاكواد على موقع الكلية الالكتروني و مطبوعات ورقي و لوحات إرشادية خارج و داخل المباني و محتوياتها.		كود النشاط (ب١٤)	
تاريخ البداية (١١)	المدة (٨) أسبوع	تاريخ الانتهاء (١٢)	
التكلفة			
بند التمويل		مساهمة البرنامج	مساهمة الجامعة
تجهيزات (أثاث ومستلزمات) **		الدعم الخارجي (إن وجد)	الإجمالي
نوع	عدد	تكلفة	مساهمة البرنامج
إجمالي الأثاث والتجهيزات			
دراسات وبحوث وتنفيذ أنشطة **			
١- تحديد بند الصرف: (يتم وضع علامة ✓ لتحديد البند المناسب)			
<input type="checkbox"/> ١- تطوير طرق التعليم والتعلم وإعداد أدلة ممارسة وأدلة إرشادية وتطوير طرق التقييم والامتحانات والإرشاد الأكاديمي ومقررات إلكترونية والدراسات التخصصية ،			
<input type="checkbox"/> ٢- قواعد البيانات ودعم البنية الإلكترونية والمعلوماتية ،			
<input type="checkbox"/> ٣- تأهيل وتدريب "الطلاب والإداريين والفنيين" ،			
<input type="checkbox"/> ٤- ندوات وورش عمل ومشاركة في مؤتمرات ،			
<input type="checkbox"/> ٦- مكافآت لإدارة المشروع ،			
<input type="checkbox"/> ٨- مصروفات تشغيل أخرى. (تحدد:.....)			
٢- تكلفة تنفيذ النشاط:			
اولاً: تكلفة فريق العمل لتنفيذ النشاط (عدد الأفراد × عدد الأيام × أجر اليوم حسب الفئة = ٠٠٠٠٠٠٠ جنيهه)			
الفئة	عدد الأفراد	عدد الأيام	اجر اليوم حسب الفئة
خبير أكاديمي	١	٨	٢٥
طلاب	٢	١٦	١٥
غير أكاديمي	١	٨	٢٠
إجمالي تكلفة فريق العمل			
ثانياً: تكلفة متطلبات تنفيذ النشاط (كل ما يتم صرفه بخلاف تكلفة فريق العمل) ، يتم تحديد أوجه الصرف والتكلفة.			
وجه الصرف	التكلفة	مساهمة البرنامج	مساهمة الجامعة
قواعد البيانات ودعم البنية الإلكترونية والمعلوماتية ،	١٦٠	١٦٠	١٦٠
إعلان وإعلام ومطبوعات	٢٠٠٠	٢٠٠٠	٢٠٠٠
إجمالي الدراسات والبحوث وتنفيذ الأنشطة			
الإجمالي الكلي			
٣٠٠٠			



الهدف: المشاركة الطلابية التنسيق الجمالي و البيئي داخل و خارج الكلية.	الرمز الكودي (٢)
المخرج : تنسيق نباتي جمالي و بيئي خارج مباني الكلية	الرمز الكودي مثال (١٢)

النشاط : تنسيق و تجميل و صيانة المسطحات الخضراء في داخل حرم الكلية..				كود النشاط (١٢) (١)			
تاريخ الإنتهاء (١٠)		المدة (٢٤) أسبوع		تاريخ البداية (٥)			
التكلفة				بند التمويل			
الإجمالي	الدعم الخارجى (إن وجد)	مساهمة الجامعة	مساهمة البرنامج				
تجهيزات (أثاث ومستلزمات) **							
الإجمالي	الدعم الخارجى (إن وجد)	مساهمة الجامعة	مساهمة البرنامج	تكلفة	عدد	نوع	
٥٠٠		٥٠٠		٥٠٠	١٠٠	نباتات زينة	
٨٤٠		٨٤٠		٨٤٠	١٠٠	أصص فخار أحجام	
٥٠٠		٥٠٠		٥٠٠	٢٥	شجيرات زينة	
٥٠٠		٥٠٠		٥٠٠	٢٠	مغذيات نباتية	
٥٠٠		٥٠٠		٥٠٠	٢٠	تربة بيتموس	
٢٨٤٠		٢٨٤٠		إجمالي الأثاث والتجهيزات			
دراسات وبحوث وتنفيذ أنشطة **							
١- تحديد بند الصرف: (يتم وضع علامة ✓ لتحديد البند المناسب)							
<input type="checkbox"/> ١- تطوير طرق التعليم والتعلم وإعداد أدلة ممارسة وأدلة إرشادية وتطوير طرق التقييم والامتحانات والإرشاد الأكاديمي ومقررات إلكترونية والدراسات التخصصية ،							
<input type="checkbox"/> ٢- قواعد البيانات ودعم البنية الإلكترونية والمعلوماتية ،							
<input type="checkbox"/> ٣- تأهيل وتدريب "الطلاب والإداريين والفنيين"،							
<input type="checkbox"/> ٤- ندوات وورش عمل ومشاركة في مؤتمرات،							
<input type="checkbox"/> ٥- إعلان وإعلام ومطبوعات،							
<input type="checkbox"/> ٦- مكافآت لإدارة المشروع ،							
<input type="checkbox"/> ٧- الاستعانة بالخبراء، المقيمين والمراجعين،							
<input type="checkbox"/> ٨- مصروفات تشغيل أخرى. (تحدد:.....)							
٢- تكلفة تنفيذ النشاط:							
أولاً: تكلفة فريق العمل لتنفيذ النشاط (عدد الأفراد × عدد الأيام × أجر اليوم حسب الفئة = ٠٠٠٠٠٠٠ جنيه)							
الإجمالي	الدعم الخارجى (إن وجد)	مساهمة الجامعة	مساهمة البرنامج	التكلفة	اجر اليوم حسب الفئة	عدد الأفراد	الفئة
٢٠٠		٢٠٠		٢٠٠	٢٥	٨	خبير أكاديمي
٩٦٠		٩٦٠		٩٦٠	١٥	١٦	طلاب
١١٦٠		١١٦٠		إجمالي تكلفة فريق العمل			
ثانياً: تكلفة متطلبات تنفيذ النشاط (كل ما يتم صرفه بخلاف تكلفة فريق العمل) ، يتم تحديد أوجه الصرف والتكلفة.							
الإجمالي	الدعم الخارجى (إن وجد)	مساهمة الجامعة	مساهمة البرنامج	التكلفة	وجه الصرف		
٥٠٠		٥٠٠		٥٠٠	ندوات وورش عمل ومشاركة في مؤتمرات		
١٠٠٠		١٠٠٠		١٠٠٠	قواعد البيانات ودعم البنية الإلكترونية والمعلوماتية		
٥٠٠		٥٠٠		٥٠٠	إعلان وإعلام ومطبوعات		
٣١٦٠		٣١٦٠		إجمالي الدراسات والبحوث وتنفيذ الأنشطة			
٦٠٠٠		٦٠٠٠		الإجمالي الكلى			



الرمز الكودي (٢)	الهدف: المشاركة الطلابية التنسيق الجمالي و البيئي داخل و خارج الكلية.
الرمز الكودي مثال (١٢)	المخرج : تنسيق نباتي جمالي و بيئي خارج مباني الكلية

النشاط : دهان الأسوار و الأرصفة داخل الكلية.				كود النشاط (٢١٢)			
تاريخ البداية (٦)		المدة (٤) أسابيع		تاريخ الانتهاء (٦)			
بند التمويل				التكلفة			
مساهمة البرنامج		مساهمة الجامعة		الدعم الخارجى (إن وجد)		الإجمالي	
تجهيزات (أثاث ومستلزمات) **							
نوع		عدد		تكلفة		مساهمة البرنامج	
دهانات و خامات				٢٠٠٠		٢٠٠٠	
معجون دهانات و ألوان صناعية				١٠٠٠		١٠٠٠	
فراش و أدوات دهان				٧٤٠		٧٤٠	
إجمالي الأثاث والتجهيزات				٣٧٤٠			
دراسات وبحوث وتنفيذ أنشطة **							
١- تحديد بند الصرف: (يتم وضع علامة ✓ لتحديد البند المناسب)							
<input type="checkbox"/> ١- تطوير طرق التعليم والتعلم وإعداد أدلة ممارسة وأدلة إرشادية وتطوير طرق التقييم والامتحانات والإرشاد الأكاديمي ومقررات إلكترونية والدراسات التخصصية ،							
<input type="checkbox"/> ٢- قواعد البيانات ودعم البنية الإلكترونية والمعلوماتية ،							
<input type="checkbox"/> ٣- تأهيل وتدريب "الطلاب والإداريين والفنيين" ،							
<input type="checkbox"/> ٤- ندوات وورش عمل ومشاركة في مؤتمرات ،							
<input type="checkbox"/> ٥- إعلان وإعلام ومطبوعات ،							
<input type="checkbox"/> ٦- مكافآت لإدارة المشروع ،							
<input type="checkbox"/> ٧- الاستعانة بالخبراء، المقيمين والمراجعين،							
<input type="checkbox"/> ٨- مصروفات تشغيل أخرى. (تحدد:.....)							
٢- تكلفة تنفيذ النشاط:							
أولاً: تكلفة فريق العمل لتنفيذ النشاط (عدد الأفراد × عدد الأيام × أجر اليوم حسب الفئة = ٠٠٠٠٠٠٠ جنيه)							
الفئة		عدد الأفراد		عدد الأيام		أجر اليوم حسب الفئة	
خبير أكاديمي		١		٤		٢٥	
طلاب		٥		١٦		١٥	
إجمالي تكلفة فريق العمل				١٠٦٠			
ثانياً: تكلفة متطلبات تنفيذ النشاط (كل ما يتم صرفه بخلاف تكلفة فريق العمل) ، يتم تحديد أوجه الصرف والتكلفة.							
وجه الصرف		التكلفة		مساهمة البرنامج		الدعم الخارجى (إن وجد)	
ندوات وورش عمل		٢٠٠		٢٠٠		٢٠٠	
قواعد البيانات ودعم البنية الإلكترونية والمعلوماتية ،		١٠٠٠		١٠٠٠		١٠٠٠	
تأهيل وتدريب "الطلاب والإداريين والفنيين" ،		٢٥٠٠		٢٥٠٠		٢٥٠٠	
إجمالي الدراسات والبحوث وتنفيذ الأنشطة				٤٧٦٠			
الإجمالي الكلى				٨٥٠٠			



الرمز الكودي (٢)	الهدف: المشاركة الطلابية التنسيق الجمالي و البيئي داخل و خارج الكلية.
الرمز الكودي مثال (١٢)	المخرج : تنسيق نباتي جمالي و بيئي خارج مباني الكلية

النشاط : عمل و وضع صناديق و سلالات قمامة داخل الكلية.				كود النشاط (٣ ١٢)		
تاريخ البداية (٧)		المدة (٤) أسبوع		تاريخ الانتهاء (٧)		
بند التمويل				التكلفة		
تجهيزات (أثاث ومستلزمات) **						
نوع	عدد	تكلفة	مساهمة البرنامج	مساهمة الجامعة	الدعم الخارجي (إن وجد)	الإجمالي
صندوق قمامة أحجام	١٠٠	٢٠٠٠		٢٠٠٠		٢٠٠٠
وحدات تجميع قمامة كبير	١٠	١٠٠٠		١٠٠٠		١٠٠٠
إجمالي الأثاث والتجهيزات				٣٠٠٠		
دراسات وبحوث وتنفيذ أنشطة **						
١- تحديد بند الصرف: (يتم وضع علامة ✓ لتحديد البند المناسب)						
<input type="checkbox"/> ١- تطوير طرق التعليم والتعلم وإعداد أدلة ممارسة وأدلة إرشادية وتطوير طرق التقييم والامتحانات والإرشاد الأكاديمي ومقررات إلكترونية والدراسات التخصصية ،						
<input type="checkbox"/> ٢- قواعد البيانات ودعم البنية الإلكترونية والمعلوماتية ،						
<input type="checkbox"/> ٣- تأهيل وتدريب "الطلاب والإداريين والفنيين" ،						
<input type="checkbox"/> ٤- ندوات وورش عمل ومشاركة في مؤتمرات،						
<input type="checkbox"/> ٥- إعلان وإعلام ومطبوعات،						
<input type="checkbox"/> ٦- مكافآت لإدارة المشروع ،						
<input type="checkbox"/> ٧- الاستعانة بالخبراء، المقيمين والمراجعين،						
<input type="checkbox"/> ٨- مصروفات تشغيل أخرى. (تحدد:.....)						
٢- تكلفة تنفيذ النشاط:						
أولاً: تكلفة فريق العمل لتنفيذ النشاط (عدد الأفراد × عدد الأيام × أجر اليوم حسب الفئة = ٠٠٠٠٠٠٠ جنيه)						
الفئة	عدد الأفراد	عدد الأيام	اجر اليوم حسب الفئة	التكلفة	مساهمة البرنامج	مساهمة الجامعة
خبير أكاديمي	٥	٨	١٥	٤٨٠		٤٨٠
طلاب						
غير أكاديمي						
إجمالي تكلفة فريق العمل				٤٨٠		
ثانياً: تكلفة متطلبات تنفيذ النشاط (كل ما يتم صرفه بخلاف تكلفة فريق العمل) ، يتم تحديد أوجه الصرف والتكلفة.						
وجه الصرف		التكلفة		مساهمة البرنامج		
ندوات وورش عمل		٢٠٠		٢٠٠		
إعلان وإعلام ومطبوعات		٢٠٠		٢٠٠		
إجمالي الدراسات والبحوث وتنفيذ الأنشطة				٨٨٠		
الإجمالي الكلي				٣٨٨٠		



الهدف: المشاركة الطلابية التنسيق الجمالي و البيئي داخل و خارج الكلية.	الرمز الكودي (٢)
المخرج : تنسيق نباتي جمالي و بيئي داخل مباني الكلية.	الرمز الكودي مثال (ب٢)

النشاط : تنسيق و تجميل و نباتات الزينة الداخلية في الحجرات و القاعات داخل مباني الكلية.		كود النشاط (ب٢أ)	
تاريخ البداية (٥)	المدة (٢٤) أسابيع	تاريخ الانتهاء (١٠)	
بند التمويل		التكلفة	
تجهيزات (أثاث ومستلزمات) **			
نوع	عدد	تكلفة	مساهمة البرنامج
أصص بلاستيك إبحام	٥٠٠	٢٠٠٠	٢٠٠٠
تربة بيتموس	١٠	٨٤٠	٨٤٠
إجمالي الأثاث والتجهيزات			٢٨٤٠
دراسات وبحوث وتنفيذ أنشطة **			
١- تحديد بند الصرف: (يتم وضع علامة ✓ لتحديد البند المناسب)			
<input type="checkbox"/> ١- تطوير طرق التعليم والتعلم وإعداد أدلة ممارسة وأدلة إرشادية وتطوير طرق التقييم والامتحانات والإرشاد الأكاديمي ومقررات إلكترونية والدراسات التخصصية ،			
<input type="checkbox"/> ٢- قواعد البيانات ودعم البنية الإلكترونية والمعلوماتية ،			
<input type="checkbox"/> ٣- تأهيل وتدريب "الطلاب والإداريين والفنيين" ،			
<input type="checkbox"/> ٤- ندوات وورش عمل ومشاركة في مؤتمرات،			
<input type="checkbox"/> ٥- إعلانات وإعلام ومطبوعات،			
<input type="checkbox"/> ٦- مكافآت لإدارة المشروع ،			
<input type="checkbox"/> ٧- الاستعانة بالخبراء، المقيمين والمراجعين،			
<input type="checkbox"/> ٨- مصروفات تشغيل أخرى. (تحدد:.....)			
٢- تكلفة تنفيذ النشاط:			
أولاً: تكلفة فريق العمل لتنفيذ النشاط (عدد الأفراد × عدد الأيام × أجر اليوم حسب الفئة = ٠٠٠٠٠٠ جنيه)			
الفئة	عدد الأفراد	عدد الأيام	اجر اليوم حسب الفئة
خبير أكاديمي	١	٨	٢٥
طلاب	٥	١٦	١٥
غير أكاديمي			
إجمالي تكلفة فريق العمل			١١٦٠
ثانياً: تكلفة متطلبات تنفيذ النشاط (كل ما يتم صرفه بخلاف تكلفة فريق العمل) ، يتم تحديد أوجه الصرف والتكلفة.			
وجه الصرف	التكلفة	مساهمة البرنامج	مساهمة الجامعة
ندوات وورش عمل	٥٠٠	٥٠٠	
إعلان وإعلام ومطبوعات	٥٠٠	٥٠٠	
إجمالي الدراسات والبحوث وتنفيذ الأنشطة			٢١٦٠
الإجمالي الكلي			٥٠٠٠



الرمز الكودي (٢)	الهدف: المشاركة الطلابية التنسيق الجمالي و البيئي داخل و خارج الكلية.
الرمز الكودي مثال (٢ب)	المخرج : تنسيق نباتي جمالي و بيئي داخل مباني الكلية.

النشاط : وضع سلالات قمامة داخل المباني و الحجرات و توضيح نظام التخلص منها.		كود النشاط (٢ب٢)	
تاريخ البداية (٦)	المدة (٤) أسبوع	تاريخ الانتهاء (٦)	
التكلفة			
بند التمويل		مساهمة البرنامج	مساهمة الجامعة
تجهيزات (أثاث ومستلزمات) **		الدعم الخارجى (إن وجد)	الإجمالي
نوع	عدد	تكلفة	مساهمة البرنامج
وحدات قمامة أحجام داخلية	١٠٠	٣٠٠٠	٣٠٠٠
إجمالي الأثاث والتجهيزات			
٣٠٠٠			
دراسات وبحوث وتنفيذ أنشطة **			
١- تحديد بند الصرف: (يتم وضع علامة ✓ لتحديد البند المناسب)			
<input type="checkbox"/> ١- تطوير طرق التعليم والتعلم وإعداد أدلة ممارسة وأدلة إرشادية وتطوير طرق التقييم والامتحانات والإرشاد الأكاديمي ومقررات إلكترونية والدراسات التخصصية ،			
<input type="checkbox"/> ٢- قواعد البيانات ودعم البنية الإلكترونية والمعلوماتية ،			
<input type="checkbox"/> ٣- تأهيل وتدريب "الطلاب والإداريين والفنيين"،			
<input type="checkbox"/> ٤- ندوات وورش عمل ومشاركة في مؤتمرات،			
<input type="checkbox"/> ٥- إعلان وإعلام ومطبوعات،			
<input type="checkbox"/> ٦- مكافآت لإدارة المشروع ،			
<input type="checkbox"/> ٧- الاستعانة بالخبراء، المقيمين والمراجعين،			
<input type="checkbox"/> ٨- مصروفات تشغيل أخرى. (تحدد:.....)			
٢- تكلفة تنفيذ النشاط:			
أولاً: تكلفة فريق العمل لتنفيذ النشاط (عدد الأفراد × عدد الأيام × أجر اليوم حسب الفئة = ٠٠٠٠٠٠٠ جنيه)			
الفئة	عدد الأفراد	عدد الأيام	اجر اليوم حسب الفئة
خبير أكاديمي	١	٤	٢٥
طلاب	٥	٨	١٥
غير أكاديمي	١	٥	٢٠
إجمالي تكلفة فريق العمل			
٨٠٠			
ثانياً: تكلفة متطلبات تنفيذ النشاط (كل ما يتم صرفه بخلاف تكلفة فريق العمل) ، يتم تحديد أوجه الصرف والتكلفة.			
وجه الصرف		التكلفة	مساهمة البرنامج
ندوات وورش عمل ،		٤٠٠	٤٠٠
تأهيل وتدريب "الطلاب والإداريين والفنيين"،		٤٠٠	٤٠٠
الاستعانة بالخبراء، المقيمين والمراجعين		٤٠٠	٤٠٠
إجمالي الدراسات والبحوث وتنفيذ الأنشطة			
٢٠٠٠			
الإجمالي الكلى			
٥٠٠٠			



الهدف: المشاركة الطلابية التنسيق الجمالي و البيني داخل و خارج الكلية.	الرمز الكودي (٢)
المخرج : تنسيق نباتي جمالي و بيئي داخل مباني الكلية.	الرمز الكودي مثال (٢ب)

النشاط : المشارك و مراجع اختبارات الأمن الصناعي و الدفاع المدني داخل المباني كل ٤ شهور.

تاريخ البداية (١١)	المدة (٨) أسبوع	تاريخ الانتهاء (١٢)
التكلفة		
بند التمويل		

نوع	عدد	تكلفة	مساهمة البرنامج	مساهمة الجامعة	الدعم الخارجي (إن وجد)	الإجمالي
وحدات مستلزمات اختبارات الأمن الصناعي.	٥٠	٧٣٧,٥	٧٣٧,٥			٧٣٧,٥
إجمالي الأثاث والتجهيزات						

نوع	عدد	تكلفة	مساهمة البرنامج	مساهمة الجامعة	الدعم الخارجي (إن وجد)	الإجمالي
دراسات وبحوث وتنفيذ أنشطة **						
١- تحديد بند الصرف: (يتم وضع علامة ✓ لتحديد البند المناسب)						
□ ١- تطوير طرق التعليم والتعلم وإعداد أدلة ممارسة وأدلة إرشادية وتطوير طرق التقييم والامتحانات والإرشاد الأكاديمي ومقررات إلكترونية والدراسات التخصصية ،						
□ ٢- قواعد البيانات ودعم البنية الإلكترونية والمعلوماتية ،						
□ ٤ - ندوات وورش عمل ومشاركة في مؤتمرات،						
□ ٦- مكافآت لإدارة المشروع ،						
□ ٨- مصروفات تشغيل أخرى. (تحدد:.....)						

الفئة	عدد الأفراد	عدد الأيام	اجر اليوم حسب الفئة	التكلفة	مساهمة البرنامج	مساهمة الجامعة	الدعم الخارجي (إن وجد)	الإجمالي
خبير أكاديمي	١	٤	٢٥	١٠٠	١٠٠			١٠٠
طلاب	٥	٤	١٥	٣٠٠	٣٠٠			٣٠٠
إجمالي تكلفة فريق العمل								
٤٠٠								

وجه الصرف	التكلفة	مساهمة البرنامج	مساهمة الجامعة	الدعم الخارجي (إن وجد)	الإجمالي
قواعد البيانات ودعم البنية الإلكترونية والمعلوماتية	٢٠٠	٢٠٠			٢٠٠
إعلان وإعلام ومطبوعات	٢٠٠	٢٠٠			٢٠٠
تأهيل وتدريب "الطلاب والإداريين والفنيين"	٢٠٠	٢٠٠			٢٠٠
الاستعانة بالخبراء، المقيمين والمراجعين	٣٠٠	٣٠٠			٣٠٠
مكافآت لإدارة المشروع					
٣٦٢,٥					



١٦٦٢,٥		١٦٦٢,٥	إجمالي الدراسات والبحوث وتنفيذ الأنشطة
٢٤٠٠		٢٤٠٠	الإجمالي الكلي

الرمز الكودي (٢)	الهدف: المشاركة الطلابية التنسيق الجمالي و البيئي داخل و خارج الكلية.
الرمز الكودي مثال (٢ ج)	المخرج : تنسيق نباتي جمالي و بيئي خارج سور الكلية.

النشاط : دهان و تجميل سور الكلية الخارجي.		كود النشاط (١ ج٢)	
تاريخ البداية (٦)	المدة (٤) أسبوع	تاريخ الانتهاء (٦)	
بند التمويل		التكلفة	
مساهمة البرنامج	مساهمة الجامعة	الدعم الخارجي (إن وجد)	الإجمالي

تجهيزات (أثاث ومستلزمات) **						
نوع	عدد	تكلفة	مساهمة البرنامج	مساهمة الجامعة	الدعم الخارجي (إن وجد)	الإجمالي
دهانات و بويات خارجي		٤٠٠٠		٤٠٠٠		٤٠٠٠
معجون بلاستيك خارجي		١٥٠٠		١٥٠٠		١٥٠٠
فراش و مستلزمات البياض		٦٤٠		٦٤٠		٦٤٠
إجمالي الأثاث والتجهيزات						

دراسات وبحوث وتنفيذ أنشطة **						
١- تحديد بند الصرف: (يتم وضع علامة ✓ لتحديد البند المناسب)						
<input type="checkbox"/> ١- تطوير طرق التعليم والتعلم وإعداد أدلة ممارسة وأدلة إرشادية وتطوير طرق التقييم والامتحانات والإرشاد الأكاديمي ومقررات إلكترونية والدراسات التخصصية ،						
<input type="checkbox"/> ٢- قواعد البيانات ودعم البنية الإلكترونية والمعلوماتية ،						
<input type="checkbox"/> ٣- تأهيل وتدريب "الطلاب والإداريين والفنيين"،						
<input type="checkbox"/> ٤- ندوات وورش عمل ومشاركة في مؤتمرات،						
<input type="checkbox"/> ٥- إعلان وإعلام ومطبوعات،						
<input type="checkbox"/> ٦- مكافآت لإدارة المشروع ،						
<input type="checkbox"/> ٧- الاستعانة بالخبراء، المقيمين والمراجعين،						
<input type="checkbox"/> ٨- مصروفات تشغيل أخرى. (تحدد:.....)						

٢- تكلفة تنفيذ النشاط:						
أولاً: تكلفة فريق العمل لتنفيذ النشاط (عدد الأفراد × عدد الأيام × أجر اليوم حسب الفئة = ٠٠٠٠٠٠٠ جنيه)						
الفئة	عدد الأفراد	عدد الأيام	اجر اليوم حسب الفئة	التكلفة	مساهمة البرنامج	مساهمة الجامعة
خبير أكاديمي	١	٤	٢٥	١٠٠		١٠٠
طلاب	٥	٨	١٥	٦٠٠		٦٠٠
غير أكاديمي	١	٨	٢٠	١٦٠		١٦٠
إجمالي تكلفة فريق العمل						

ثانياً: تكلفة متطلبات تنفيذ النشاط (كل ما يتم صرفه بخلاف تكلفة فريق العمل) ، يتم تحديد أوجه الصرف والتكلفة.						
وجه الصرف	التكلفة	مساهمة البرنامج	مساهمة الجامعة	الدعم الخارجي (إن وجد)	الإجمالي	
تأهيل وتدريب "الطلاب والإداريين والفنيين"،	١٠٠٠		١٠٠٠		١٠٠٠	
إجمالي الدراسات والبحوث وتنفيذ الأنشطة						



٨٠٠٠		٨٠٠٠		الإجمالي الكلي
------	--	------	--	----------------

الهدف: المشاركة الطلابية التنسيق الجمالي و البيئي داخل و خارج الكلية.	الرمز الكودي (٢)
المخرج : تنسيق نباتي جمالي و بيئي خارج سور الكلية.	الرمز الكودي مثال (٢ ج)

النشاط : التنسيق النباتي خارج سور الكلية زراعة أشجار كثيفة.	كود النشاط (٢ج٢)
---	------------------

تاريخ البداية (٥)	المدة (٢٤) أسبوع	تاريخ الانتهاء (١٠)
-------------------	------------------	---------------------

التكلفة			بند التمويل
الإجمالي	الدعم الخارجي (إن وجد)	مساهمة الجامعة	

تجهيزات (أثاث ومستلزمات) **						
الإجمالي	الدعم الخارجي (إن وجد)	مساهمة الجامعة	مساهمة البرنامج	تكلفة	عدد	نوع
٣٣٠٠		٣٣٠٠		٣٣٠٠		أشجار و نباتات زينة
٥٠٠		٥٠٠		٥٠٠		أسمدة و مغذيات
٥٠٠		٥٠٠		٥٠٠		تربة بيتموس
٤٣٠٠		٤٣٠٠				إجمالي الأثاث والتجهيزات

دراسات وبحوث وتنفيذ أنشطة **						
١- تحديد بند الصرف: (يتم وضع علامة ✓ لتحديد البند المناسب)						

<input type="checkbox"/>	١- تطوير طرق التعليم والتعلم وإعداد أدلة ممارسة وأدلة إرشادية وتطوير طرق التقييم والامتحانات والإرشاد الأكاديمي ومقررات إلكترونية والدراسات التخصصية ،
<input type="checkbox"/>	٢- قواعد البيانات ودعم البنية الإلكترونية والمعلوماتية ،
<input type="checkbox"/>	٣- تأهيل وتدريب "الطلاب والإداريين والفنيين" ،
<input type="checkbox"/>	٤- ندوات وورش عمل ومشاركة في مؤتمرات ،
<input type="checkbox"/>	٥- إعلان وإعلام ومطبوعات ،
<input type="checkbox"/>	٦- مكافآت لإدارة المشروع ،
<input type="checkbox"/>	٧- الاستعانة بالخبراء، المقيمين والمراجعين ،
<input type="checkbox"/>	٨- مصروفات تشغيل أخرى. (تحدد:.....)

٢- تكلفة تنفيذ النشاط:						
أولاً: تكلفة فريق العمل لتنفيذ النشاط (عدد الأفراد × عدد الأيام × أجر اليوم حسب الفئة = ٠٠٠٠٠٠ جنيه)						

الفئة	عدد الأفراد	عدد الأيام	اجر اليوم حسب الفئة	التكلفة	مساهمة البرنامج	مساهمة الجامعة	الدعم الخارجي (إن وجد)	الإجمالي	
خبير أكاديمي	١	٤	٢٥	١٠٠		١٠٠		١٠٠	
طلاب	٥	٨	١٥	٦٠٠		٦٠٠		٦٠٠	
غير أكاديمي									
إجمالي تكلفة فريق العمل							٧٠٠		٧٠٠

ثانياً: تكلفة متطلبات تنفيذ النشاط (كل ما يتم صرفه بخلاف تكلفة فريق العمل) ، يتم تحديد أوجه الصرف والتكلفة.						
---	--	--	--	--	--	--

وجه الصرف		التكلفة	مساهمة البرنامج	مساهمة الجامعة	الدعم الخارجي (إن وجد)	الإجمالي
تأهيل وتدريب "الطلاب والإداريين والفنيين" ،						
		١٥٠٠		١٥٠٠		١٥٠٠
إجمالي الدراسات والبحوث وتنفيذ الأنشطة						
الإجمالي الكلي						
		٢٢٠٠		٢٢٠٠		٢٢٠٠
		٦٥٠٠		٦٥٠٠		٦٥٠٠



الهدف: المشاركة الطلابية التنسيق الجمالي و البيئي داخل و خارج الكلية.	الرمز الكودي (٢)
المخرج: تنسيق نباتي جمالي و بيئي خارج سور الكلية.	الرمز الكودي مثال (٢ ج)

النشاط : وضع صناديق قمامة محكمة الغلق إلى جانب السور لعدم إلقاء الاهالي القمامة إلى جانب السور.		كود النشاط (٣ج٢)	
تاريخ البداية (٧)	المدة (٤) أسابيع	تاريخ الانتهاء (٧)	
التكلفة			
بند التمويل		مساهمة البرنامج	مساهمة الجامعة
تجهيزات (أثاث ومستلزمات) **			
نوع	عدد	تكلفة	مساهمة البرنامج
صناديق تجميع قمامة معني كبير	٤	١٠٠٠	
إجمالي الأثاث والتجهيزات			
دراسات وبحوث وتنفيذ أنشطة **			
١- تحديد بند الصرف: (يتم وضع علامة ✓ لتحديد البند المناسب)			
<input type="checkbox"/> ١- تطوير طرق التعليم والتعلم وإعداد أدلة ممارسة وأدلة إرشادية وتطوير طرق التقييم والامتحانات والإرشاد الأكاديمي ومقررات إلكترونية والدراسات التخصصية،			
<input type="checkbox"/> ٢- قواعد البيانات ودعم البنية الإلكترونية والمعلوماتية ،			
<input type="checkbox"/> ٣- تأهيل وتدريب "الطلاب والإداريين والفنيين"،			
<input type="checkbox"/> ٤- ندوات وورش عمل ومشاركة في مؤتمرات،			
<input type="checkbox"/> ٥- إعلان وإعلام ومطبوعات،			
<input type="checkbox"/> ٦- مكافآت لإدارة المشروع ،			
<input type="checkbox"/> ٧- الاستعانة بالخبراء، المقيمين والمراجعين،			
<input type="checkbox"/> ٨- مصروفات تشغيل أخرى. (تحدد:.....)			
٢- تكلفة تنفيذ النشاط:			
اولاً: تكلفة فريق العمل لتنفيذ النشاط (عدد الأفراد × عدد الأيام × أجر اليوم حسب الفئة = ٠٠٠٠٠٠٠ جنيه)			
الفئة	عدد الأفراد	عدد الأيام	اجر اليوم حسب الفئة
خبير أكاديمي	١	٤	٢٥
طلاب	٥	٤	١٥
غير أكاديمي			
إجمالي تكلفة فريق العمل			
ثانياً: تكلفة متطلبات تنفيذ النشاط (كل ما يتم صرفه بخلاف تكلفة فريق العمل)، يتم تحديد أوجه الصرف والتكلفة.			
وجه الصرف	التكلفة	مساهمة البرنامج	مساهمة الجامعة
إعلان وإعلام ومطبوعات،	٣٠٠		٣٠٠
ندوات وورش عمل	٣٠٠		٣٠٠
إجمالي الدراسات والبحوث وتنفيذ الأنشطة			
الإجمالي الكلي			
		٢٠٠٠	٢٠٠٠



وحدة إدارة المشروعات (المرحلة الثانية)
برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد





٤. ١. ٣ الإطار الزمني لأنشطة المشروع بالكامل:

زمن المشروع (بالشهر)												النشاط *	الكود
١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١		
											✓	١.أ١	عمل رفع ميداني للمباني والمنشآت داخل أسوار الكلية وملحقاتها.
											✓	٢.أ١	تفريغ البيانات ومراجعتها على الكمبيوتر.
								✓	✓			٣.أ١	توثيق ورسم خرائط توضيحية تعلق في إرجاء الكلية وأخرى تفصيلية للإعمال الصيانة والإصلاح.
						✓	✓					١.ب١	عمل حصر للمباني ومنشآت (حجرات - معامل - قاعات تدريس -
				✓	✓							٢.ب١	عمل أكواد رقمية نوعية على حسب طبيعة المباني ومحتوياتها الداخلي وادوار والحجرات .
			✓	✓								٣.ب١	تفريغ البيانات ومراجعتها على الكمبيوتر.
✓	✓											٤.ب١	نشر الاكواد على موقع الكلية الالكتروني ومطبوعات ورقية ولوحات إرشادية خارج وداخل المباني ومحتوياتها.
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				١.أ٢	تنسيق وتجميل وصيانة المسطحات الخضراء في داخل حرم الكلية.
						✓						٢.أ٢	دهان الأسوار والأرصفت داخل الكلية.
					✓							٣.أ٢	عمل ووضع صناديق وسلالات قمامة داخل الكلية.
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				١.ب٢	تنسيق وتجميل ونباتات الزينة الداخلية في الحجرات والقاعات داخل مباني الكلية.
						✓						٢.ب٢	وضع سلالات قمامة داخل المباني والحجرات وتوضيح نظام التخلص منها.
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	٣.ب٢	المشارك ومراجع اختبارات الأمن الصناعي والدفاع المدني داخل المباني كل ٤ شهور.
						✓						١.ج٢	دهان وتجميل سور الكلية الخارجي.
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				٢.ج٢	التنسيق النباتي خارج سور الكلية زراعة أشجار كثيفة.
						✓						٣.ج٢	وضع صناديق قمامة محكمة الغلق إلى جانب السور لعدم إلقاء الاهالي القمامة إلى جانب السور..



وحدة إدارة المشروعات (المرحلة الثانية)
برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد



٤.١.٤ تكلفة المخرجات وتوقيت الانتهاء منها

مخرجات الهدف (١): " المشاركة الطلابية توثيق المباني داخل الكلية." *

كود	المخرجات	التمويل			توقيت الانتهاء من المخرج (بالشهر)												
		من البرنامج	من مساهمة الجامعة	الدعم الخارجي (إن وجد)	الإجمالي	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢
أ١	الرفع المباني و منشآت الكلية.	١٢٦٧٥			١٢٦٧٥	√	√	√									
ب١	أنشاء نظام أكواد رقمية للمباني الكلية.	١٦١٧٠			١٦١٧٠	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	الإجمالي	٢٨٨٤٥			٢٨٨٤٥												



٤.١.٤ تكلفة المخرجات وتوقيت الانتهاء منها

مخرجات الهدف (٢): "المشاركة الطلابية في التنسيق الجمالي و البيئي داخل و خارج الكلية." *

توقيت الانتهاء من المخرج (بالشهر)											التمويل				المخرجات	كود		
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	الإجمالي	الدعم الخارجي (ان وجد)	من مساهمة الجامعة			من البرنامج	
					√	√	√	√	√			١٣٨٦٠	---	١٣٨٦٠	---	تنسيق نباتي جمالي و بيئي مباني خارج الكلية.	أ٢	
√	√				√	√	√	√	√			١٢٦٧٥	---	---	١٢٦٧٥	تنسيق نباتي جمالي و بيئي مباني داخل الكلية.	ب٢	
					√	√	√	√	√			١٤٠٢٠	---	١٤٠٢٠	---	تنسيق نباتي جمالي و بيئي سور الكلية.	ج٢	
												٤٠٥٥٥	---	٢٧٨٨٠	١٢٦٧٥		الإجمالي	



٤.١.٥ مؤشرات التطوير المستمر

- يتم تحديد مؤشرات قابلة للقياس لقياس التطوير المستمر ، على أن يتم قياسها في الوضع الحالي (Base Line Indicators) مع بدء تنفيذ المشروع ومتابعة قياسها أثناء تنفيذ المشروع وعند الانتهاء منه ودوريا بعد تسليم المشروع.
- يمكن إضافة سطور لاستيعاب الأهداف، المؤشرات. وفي حالة ارتباط المؤشر بأكثر من هدف يتم تكراره مع كل الأهداف التي

الهدف المحدد	مؤشرات التطوير المستمر المرتبطة بالهدف (قابلة للقياس)	آلية القياس	بيان مؤشرات الاساس الوضع الحالي مع بدء تنفيذ المشروع	بيان التطور في مؤشرات الاساس الوضع المستهدف مع نهاية تنفيذ المشروع
١- المشاركة الطلابية المباني داخل الكلية.	١. تعليق خرائط توضيحية إرشادية.		٢٠%	١٠٠%
	٢. قاعدة بيانات مرتبطة بموقع الكلية الالكتروني.		٣٠%	١٠٠%
	٣. مطبوعات (دليل الكلية - دليل الطالب)		٤٠%	١٠٠%
	٤. تعليق لوحات بلاستيكية على المباني و معامل و الحجرات.		٣٠%	١٠٠%
	٥. نشر الاكواد على موقع الكلية الالكتروني.		٥%	١٠٠%
	٦. مطبوعات (دليل الكلية - دليل الطالب).		٤٠%	١٠٠%
	٧. نشر الاكواد على موقع الكلية الالكتروني و مطبوعات و رقي و لوحات إرشادية خارج و داخل المباني و محتوياتها.		٥%	١٠٠%
٢- المشاركة الطلابية التنسيق الجمالي و البيئي داخل و خارج الكلية.	١. تنسيق و تجميل و صيانة المسطحات الخضراء في داخل حرم الكلية.		٦٠%	١٠٠%
	٢. دهان الأسوار و الأرصفة داخل الكلية.		٦٠%	١٠٠%
	٣. عمل و وضع صناديق و سلالات قمامة داخل الكلية.		٤٠%	١٠٠%
	٤. تنسيق و تجميل و نباتات الزينة الداخلية في الحجرات و القاعات داخل مباني الكلية.		٣٠%	١٠٠%
	٥. وضع سلالات قمامة داخل المباني و الحجرات و توضيح نظام التخلص منها.		٤٠%	١٠٠%
	٦. المشارك و مراجع اختبارات الأمن الصناعي و الدفاع المدني داخل المباني كل ٤ شهور.		١٠%	١٠٠%
	٧. دهان و تجميل سور الكلية الخارجي.		٣٠%	١٠٠%
	٨. التنسيق النباتي خارج سور الكلية زراعة أشجار كثيفة.		٣٠%	١٠٠%



٤.١.٦ خطة تمويل أنشطة المشروع من تمويل البرنامج والجامعة:

بند التمويل	الميزانية المطلوبة من البرنامج	النسبة المئوية من إجمالي مساهمة البرنامج	النسبة المئوية المطلوبة من المؤسسة التعليمية / الجامعة	النسبة المئوية من إجمالي مساهمة المؤسسة التعليمية / الجامعة	إجمالي التكلفة
الميزانية المخصصة لبند التجهيزات	تجهيزات (أثاث ومستلزمات)	١٢٦٧٥	٣٠,٥٣	١٤٠٢٠	٢٦٦٩٥
الإجمالي	١٢٦٧٥	٣٠,٥٣	١٤٠٢٠	٥٠,٢٩	٢٦٦٩٥
الميزانية المخصصة لبند الدراسات والبحوث وتنفيذ الأنشطة	تطوير طرق التعليم والتعلم وإعداد أدلة ممارسة وأدلة إرشادية وتطوير طرق التقييم والامتحانات والإرشاد الأكاديمي ومقررات إلكترونية والدراسات التخصصية	---	---	---	---
الميزانية المخصصة لبند الدراسات والبحوث وتنفيذ الأنشطة	قواعد البيانات ودعم البنية الإلكترونية والمعلوماتية	٣٩٠٠	٩,٣٩	٢٠٠٠	٥٩٠٠
الميزانية المخصصة لبند الدراسات والبحوث وتنفيذ الأنشطة	تأهيل وتدريب الطلاب و الإداريين والفنيين	١١٠٠	٢,٦٥	٥٠٠٠	٦١٠٠
الميزانية المخصصة لبند الدراسات والبحوث وتنفيذ الأنشطة	ندوات وورش عمل ومشاركة في مؤتمرات	٩٠٠	٢,١٧	١٢٠٠	٢١٠٠
الميزانية المخصصة لبند الدراسات والبحوث وتنفيذ الأنشطة	إعلان وإعلام ومطبوعات	٦٠٩٧,٥	١٤,٦٩	١٠٠٠	٧٠٩٧,٥
الميزانية المخصصة لبند الدراسات والبحوث وتنفيذ الأنشطة	مكافآت لإدارة المشروع *	١٤٥٠	٣,٤٩	---	١٤٥٠
الميزانية المخصصة لبند الدراسات والبحوث وتنفيذ الأنشطة	الاستعانة بالخبراء، المقيمين والمراجعين	١٦٣٧,٥	٣,٩٤	---	١٦٣٧,٥
الميزانية المخصصة لبند الدراسات والبحوث وتنفيذ الأنشطة	مصروفات تشغيل أخرى	١٣٧٦٠	٣٣,١٤	٤٦٦٠	١٨٤٢٠
الإجمالي	٢٨٨٤٥	٦٩,٤٧	٨٨٦٠	٤٩,٧١	٤٢٧٠٥
إجمالي الميزانية المطلوبة (جنية مصري)	٤١٥٢٠	%١٠٠	٢٧٨٨٠	%١٠٠	٦٩٤٠٠

نسبة مساهمة الجامعة من الميزانية الكلية = %٤٠,١٧



٤. ١. ٧ خطة تمويل أنشطة المشروع من الدعم الخارجى (إن وجد):

النسبة المئوية من إجمالي الدعم الخارجى	الدعم المخصص من الدعم الخارجى	بند التمويل
		الدعم المخصص لبند الآلات والمعدات
		آلات ومعدات
		الإجمالي
		الدعم المخصص لبند التجهيزات
		تجهيزات (أثاث ومستلزمات)
		الإجمالي
		الدعم المخصص لبند الدراسات والبحوث وتنفيذ الأنشطة
		تطوير طرق التعليم والتعلم وإعداد أدلة ممارسة وأدلة إرشادية وتطوير طرق التقييم والامتحانات والإرشاد الأكاديمي ومقررات إلكترونية والدراسات التخصصية
		قواعد البيانات ودعم البنية الإلكترونية والمعلوماتية
		تأهيل وتدريب الطلاب و الإداريين والفنيين
		ندوات وورش عمل ومشاركة في مؤتمرات
		إعلان وإعلام ومطبوعات
		مكافآت لإدارة المشروع *
		الاستعانة بالخبراء، المقيمين والمراجعين
		مصروفات تشغيل أخرى
		الإجمالي
١٠٠%		إجمالي الدعم الخارجى المقدم

* لا تزيد مكافآت إدارة المشروع عن ٣% من إجمالي بند الدراسات والبحوث.



٤. ١. ٨ بيان ملخص للتدفقات النقدية اللازمة لتنفيذ مشروع الاستثمار الطلابي في التنمية البيئية و التنسيق الجمالي في نطاق كلية الزراعة بمشتهر - بكلية الزراعة بمشتهر - جامعة بنها- بالدورة الأولى لمشروع QASP.

تمويل الجامعة / الجامعات			تمويل المشروع			الربع السنوي
إجمالي	دراسات وبحث	تجهيزات	إجمالي	دراسات وبحث	تجهيزات	
--	--	--	١٠٥٠٠	٧٧٠٠	٢٨٠٠	Q1
٢٢١١٠	١٠٦٦٠	١١٤٥٠	١٣٥٧٢,٨	٩٥٨٠	٣٩٩٢,٨	Q2
٣٢٠٠	٣٢٠٠	--	١٠٢٧٢,٥	٦٧٨٢,٨	٣٤٨٩,٥	Q3
٢٥٧٠	--	٢٥٧٠	٧١٧٤,٩	٤٧٨٢,٢	٢٣٩٢,٧	Q4
٢٧٨٨٠	١٣٨٦٠	١٤٠٢٠	٤١٥٢٠	٢٨٨٤٥	١٢٦٧٥	الإجمالي

• تم إعداد البيان عاليه في ضوء الخطة التنفيذية للمشروع.

استشارى المشروع

مدير المشروع

الاسم : د./ محمد حسن رفعت

الاسم : -----

التوقيع : -----

التوقيع : -----

رئيس الجامعة

رئيس عام المشروع

الاسم : ا.د./ محمد صفوت زهران

الاسم : ا.د/ صفاء مصطفى محمد

التوقيع : -----

التوقيع : -----



٤.١ بيان ملخص للتدفقات النقدية من الجهة المانحة للدعم الخارجى (إن وجد)*
لتنفيذ مشروع.....
بكلية /معهد.....جامعة..... بالدورة الأولى لمشروع QASP

الدعم الخارجى				الربع السنوي
إجمالي	دراسات وبحوث	تجهيزات	آلات ومعدات	
				Q1
				Q2
				Q3
				Q4
				الإجمالي

استشارى المشروع

الاسم :
التوقيع :

مدير المشروع

الاسم :
التوقيع :

ممثّل الجهة المانحة للدعم الخارجى

الاسم :
التوقيع :

رئيس عام المشروع

الاسم :
التوقيع :

*يكرر في حالة وجود أكثر من جهة داعمة



٢.٤ آليات النشر والاستمرارية

اكتب فيما لا يزيد عن صفحتين (40 سطرًا في الصفحة ، فونت Arial مقاس 14 مسافة 1.5 سم) ، وصفا لخطط وآليات النشر والاستمرارية بالمشروع.

- لاستمرارية المشروع ، أضف رؤية طويلة المدى لاستمرارية المشروع بعد انتهاء التمويل.

النشر

نشر على موقع الكلية الإلكتروني و مطبوعات ورقية و لوحات إرشادية خارج و داخل المباني و محتوياتها و كذلك المجالات الطلابية و فى المستقبل انشاء موقع الإلكتروني للمشاركة الطلابية طوال العام.

الاستمرارية :

هنالك خطة من جانب الكلية والعاملين فى المشروع اخذ دعم مادي و معنوي من جانب المحافظة و بعض الجمعيات الخدمية بها و كذلك جهاز شئون البيئة فى المحافظة و هناك دعم من المجلس الشعبى المحلى فى طوخ و مشتتهر لدعم هذه الافكار و تشجيع المشاركة الطلابية بعد ذلك فى اعمال الخدمة العامة الصيفية مقابل اجور رمزية و مشاركة الطلاب فى القوافل الزراعية السنوى للمشاركة فى حملات التوعية البيئية فى المحافظة و هذا سوف يعطى دعم كبير للمشروع و الاستمرار بعد ذلك.

* مع الإشارة إلى أكواد الأنشطة بالخطة التنفيذية.



٣.٤ آليات ضبط الجودة والمتابعة

يتم صياغة استراتيجية ومنهج ضبط الجودة والمتابعة فيما لا يزيد عن صفحة واحدة (فونت Arial ١٢ ، مسافة واحدة).

استخدم هذا الجزء لوصف الاستراتيجية ومنهجية العمل التي ستتبع في ضبط الجودة والمتابعة ، يمكن أن تشمل الفعاليات المقترحة إجراء مراجعة دقيقة ،تقويم أو اعتماد خارجي أو الاستعانة بمشروعات أخرى محددة من برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد بالتعليم العالي.

تتمثل آليات ضبط الجودة والمتابعة المتبعة في مشروع الاستثمار الطلابي في التنمية البيئية و التنسيق الجمالي في نطاق كلية الزراعة بمشتهر. جامعة بنها على النحو التالي:

- تشكيل الهيكل الإداري للمشروع من الفريق الإداري والفريق التنفيذي وتحديد أهداف واضحة ومعلنة للمشروع يلتزم بتنفيذها الهيكل الإداري للمشروع يعاونه الطلاب في مرحل البكالوريوس والدراسات العليا مع تقديم الدعم الفني من أعضاء هيئة التدريس والمعاونون والإداريون بالكلية.
- تحديد الأدوار والمسئوليات المسؤولة عن تحقيق المخرجات / العوائد المرجوة من المشروع من خلال تنفيذ الأنشطة المحددة للمخرجات وفقاً للخطة الزمنية المحددة لها. الأهداف المرجو تحقيقها:

١. تفعيل نظام كواد رقمي للجميع المباني والمنشآت و معامل داخل نطاق كلية الزراعة بمشتهر.

٢. عمل رفع مساحي للجميع مباني و منشآت الكلية.

٣. إجراء تنسيق و تجميل داخل حرم الكلية و خارج الكلية.

- يلتزم الهيكل الإداري للمشروع بوضع معايير للمشاركة الطلاب و تطوير التنمية البيئي داخل الكلية ونشر الوعي البيئي وتشجيع المجتمع الطلابي الجامعي على تبنى ثقافة المشارك بين الكلية (الأقسام).
- يلتزم الهيكل الإداري للمشروع بإجراء متابعة دورية للتنفيذ وتقييم الأداء والمتابعة المستمرة للنشر وضبط الجودة وتقييم العمل وتصحيح المسار.
- يعتمد المشروع على الاستعانة بالخبراء في مجال التنمية البيئية والبشري و التنسيق الجمالي تطوير نظم المشاركة الطلابية والعمل التطوعي داخل الكلية والكليات ذات الصلة للاستفادة من الخبرات السابقة في مجال التطوير و المشارك الطلابية في أعمال الجوده.



٤ . ٤ تحليل وإدارة المخاطر

اكتب فيما لا يتجاوز صفحة (40 سطراً في الصفحة ، فونت Arial مقاس 14 مسافة 1.5 سم)، تحليل المخاطر المتوقعة من وجهة نظر فريق إدارة المشروع مع تحديد كيفية وخطة مواجهة تلك المخاطر.

لكي تتمكن الكلية من تكوين رؤية سليمة وواضحة لأهدافها وغايتها وكيفية الوصول لتلك الغايات، تعين عليها تحليل وضعها الاستراتيجي من خلال تحديد المنافسين ومواطن القوة والضعف لكل منهم. وبجانب التحدي الذي يفرضه وجود وتميز المنافسين محلياً وإقليمياً ودولياً، هناك العديد من التحديات الأخرى التي يتعين على الكلية محاولة التصدي لها والتغلب عليها، ومنها:

الثقافة التنظيمية والقيم المجتمعية- عدد الطلاب المتناقص - صعوبة التنسيق والتعاون مع مختلف أصحاب المصالح- عدم وجود نظام أجور مناسب.

على ضوء التحليل الشامل للمنافسين والسياسات والخطط التي وضعتها أقسام الكلية المختلفة تسعى الكلية إلى الحفاظ على وضعها على مستوى الدولة وتطوير وضعها الإقليمي. وترى إدارة الجودة بالكلية أن الطريق الأمثل للوصول إلى النتائج المرجوة من السياسات والخطط المعتمدة هو التعامل المباشر مع المعوقات التي قد تقف حائلاً وتنفذ هذه الخطط والسياسات . ولعل أهم هذه المعوقات ما يلي: معوقات تشريعية: يمكن أن يؤدي جمود لوائح الكلية إلى إعاقة تطبيق الخطط السالف ذكرها. معوقات إدارية: عدم توافر الكفاءة الإدارية اللازمة لتقديم التقارير عن وضع المنافسين والمؤسسات الأكاديمية القياسية. معوقات مالية: ميزانية الكلية غير كافية لتمويل المشروعات المخططة. ومن ثم، تظهر الحاجة إلى تعبئة المزيد من الموارد من خارج الكلية. معوقات أخرى: تناقص عدد الطلاب الذي يتعين على الكلية قبولهم وفقاً للوائح.

كذلك تعتمد الكلية عدد من آليات تصحيح والتغلب على المعوقات لعل أهمها:

- الاستمرار في حملات تعبئة الموارد لضمان التطبيق المستدام للبرامج والمشروعات.
- حملة توعية لتعزيز التزام أعضاء هيئة التدريس والإدارة بتنفيذ المشروع.
- متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية من قبل الإدارة العليا بالكلية.
- التزام الإدارة العليا بالكلية بعملية التطوير.
- مقابلات مستمرة مع القيادة في الكلية و الجامعة لتعريفهم بمستوى التطور والجهود المبذولة من أجل ضمان استمرار دعمهم. تحدد الخطة الاستراتيجية المخاطر الرئيسية التي تهدد إنجاز أولويات الكلية الاستراتيجية خلال السنوات الخمس القادمة. ويعد التأكد من تحقيق الأولويات الاستراتيجية هو الوسيلة الأساسية لتقليل احتمالية وجود المخاطر.
- مجلس الكلية للتأكد من وجود الضوابط الصارمة التي تقلل من وجود المخاطر. ويمكن رصد المخاطر التي قد تواجه الخطة الاستراتيجية وآليات التعامل معها فيما يلي:
 ١. الاستمرار في حملات تعبئة الموارد لضمان التطبيق المستدام للبرامج والمشروعات.
 ٢. حملة توعية لتعزيز التزام طلاب البكالوريوس و الدراسات العليا والإدارة بتنفيذ الخطة التنفيذية للمشروع.
 ٣. متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية من قبل الإدارة العليا بالكلية.
 ٤. التزام الإدارة العليا بالكلية بعملية التطوير.
 ٥. مقابلات مستمرة مع القيادة في الجامعة لتعريفهم بمستوى التطور والجهود المبذولة من أجل ضمان استمرار دعمهم.



الفصل الخامس

١.٥ ملخص المشروع

١.١.٥ ملخص المشروع باللغة العربية :

يهدف هذا مشروع (الاستثمار الطلابي في التنمية البيئية و التنسيق الجمالي في نطاق كلية الزراعة بمشتهر) إلى إحداث نقلة نوعية في نظم المشاركة الطلاب في كلية الزراعة جامعة بنها وتحويلها إلى نظم ترقى للمستوى العالمي من حيث توظيف الطاقات الطلابية البشرية في خدمة المجتمع و التنمية البيئية بما يتناسب واحتياجات سوق العمل ومتطلبات العمل الحر والمقاييس العالمية للجودة ومتطلبات الجودة الشاملة وكان لا بد أن يساهم طلاب كلية الزراعة بمشتهر في مرحل البكالوريوس و الدراسات العليا إلى جانب أعضاء هيئة التدريس و الإداريون و العاملون بالكلية في الاشتراك في هذه الاحتمالية المميزة عن طريق المساهمة في بناء ثقافة بيئية داخل و خارج الكلية للوعي بأهمية المحافظة على البيئة و تنمية الوعي البيئي لدى أفراد المجتمع الأكاديمي و العام، وتنفيذ الأفكار الفعالة التي تحمي البيئة و الموارد الطبيعية و التي تجعل السعي في المحافظة عليها أمراً ملحا:

الأهداف المحددة للمشروع:

١. اقتراح إنشاء نظام كواد رقمي للجمع المباني و المنشآت و معامل داخل نطاق كلية الزراعة بمشتهر.
٢. عمل رفع مساحي للجمع مباني و منشآت الكلية.
٣. إجراء تنسيق و تجميل داخل حرم الكلية و خارج الكلية.

ملخص العوائد المتوقعة من المشروع:

١-رفع ميداني للمباني و المنشآت داخل أسوار الكلية و ملحقاتها.تفريغ البيانات و مراجعتها على الكمبيوتر- توثيق و رسم خرائط توضيحية تعلق في إرجاء الكلية و أخرى تفصيلية للإعمال الصيانة و الإصلاح. ٢-حصر للمباني و منشآت (حجرات – معامل- قاعات تدريس – مدرجات) - عمل اكواد رقمية نوعية على حسب طبيعة المباني و محتوياتها الداخلي و ادوار و الحجرات- نشر الاكواد على موقع الكلية الالكتروني و مطبوعات ورقية و لوحات إرشادية خارج و داخل المباني و محتوياتها.٣-تنسيق و تجميل و صيانة المسطحات الخضراء في داخل حرم الكلية- دهان الأسوار و الأرصفة داخل الكلية- و وضع صناديق و سلالات قمامة داخل المباني و الحجرات وتنسيق و تجميل و صيانة المسطحات الخضراء في داخل و خارج حرم الكلية- توضيح نظام التخلص من النفايات السائلة و الصلبة.٤-المشاركة و مراجع اختبارات الأمن الصناعي و الدفاع المدني داخل المباني كل ٤ شهور ودهان و تجميل سور الكلية الخارجي- لتنسيق النباتي خارج سور الكلية زراعة أشجار كثيفة-وضع صناديق قمامة محكمة الغلق إلى جانب السور لعدم إلقاء الأهالي القمامة إلى جانب السور و حوالي ٢٠ دورة تدريبية و رشة عمل تغطي الموضوعات التالية:(نظام تكويد المباني الرقمية- التوعية البيئية و الجمال في المجتمع- تدوير المخلفات الزراعية و الامان الحيوي و البيئي- اسس تنسيق الداخلي للمباني- أسس التنسيق الخارجي للمباني و سلامتها- البيوجاز و السماد الحيوي- الامن الصناعي و الدفاع المدني- اساليب المشاركة الطلابية في التوعية البيئية- اساليب التخطيط و التنمية البيئية في المجتمع). يساعد على نجاح المشروع العمل بروح الفريق و التعاون الجاد بين أفراد فريق العمل (الطلاب /الهيئة المعاونة / الإداريين) في المشروع و إقبال أطلاب في مرحلتى البكالوريوس و الدراسات العليا على التدريب و المشاركة بفاعلية و متابعة إعداد نشرات دورية حول المشروع ومدى تقدمه و عرض خطة ملخصة عن منهجية العمل و تقارير التقييم الذاتية الداخلية و الخارجية . و تبادل الخبراء مع المشروعات الأخرى و الكليات المشابهة و الاتصال بالمرافق ذات الصلة، و عمل نشرات توعية لجميع المستفيدين، و حضور المؤتمرات و الندوات و ورش العمل وثيقة الصلة بالمشروع. كذلك تلتزم ادارة المشروع باعداد تقارير المتابعة الشهرية ، و سوف يتم مراجعتها من قبل عضو الكلية المسئول عن المشروع أثناء قيامه بالمتابعة كل ثلاثة شهور لاكتشاف مدى الالتزام بتطبيق الخطة التنفيذية، علاوة على ذلك يتم عقد اجتماع كل اسبوعين لفريق إدارة المشروع ، و سوف يتم تحديد الاحتمالات الغير مطبقة ، لتسهيل الاجراءات الوقائية في الوقت المناسب ، و المراجعة الدقيقة من قبل إدارة المشروعات ، و تقديم تقرير شهري عن مدى تقدم المشروع .



٢.١.٥ ملخص المشروع باللغة الانجليزية :

The aim of this project (investment student in environmental development and coordination of beauty in the scope of the Faculty of Agriculture at Mochtohor) to make a quantum leap in the systems involved students in the Faculty of Agriculture, University of Banha and transferred to the systems live up to global level in terms of employment potential student of human-in-cheek community and environmental development, including commensurate with the labor market needs and requirements of self-employment and international standards of quality and total quality requirements and had to be to contribute to students of the College of Agriculture at Mochtohor in relay undergraduate and graduate studies as well as faculty members and administrators and staff college to participate in this topic Festive Deals by contributing to building a culture of environmental inside and outside the college of awareness of the importance of environmental conservation and development of environmental awareness among members of the academic community and the public, and implementing effective ideas that protect the environment and natural resources that make the pursuit and preservation in a matter of urgency: (1.)The proposal to establish a digital system code for all buildings and facilities and laboratories within the Faculty of Agriculture at Mochtohor.(2.) The work of raising the surveyors of all buildings and facilities the faculty.(3). Co-ordination and beautification of the campus inside and outside the Faculty.(4.) Raise environmental awareness among students about the risks that threaten the Faculty. (5.) To provide an opportunity for students and college students to discover and employ their energies and skills for their own benefit the physical and moral at the same time, which can total investment of these energies in achieving the strategic objectives of the University of Banha, Faculty of Agriculture at Mochtohor. (6.) Raising the field of buildings and facilities within the walls of the Faculty and accessories.

Documenting and mapping explanatory comment on the postponement of the Faculty and the other for the realization of the detailed maintenance and repair- Inventory of buildings and facilities - Action code of digital quality depending on the nature of the buildings and their contents and internal floors and rooms - published codes by email and paper publications and signboards outside and within buildings - Coordination and beautification and maintenance of green spaces within the campus - Paint the walls and sidewalks within the Faculty- Participation and references tests of Industrial Security and Civil Defense inside the buildings every 4 months & Beauty College outer wall - about 20 training course and workshop covering the following topics: (a coding Building Digital - environmental awareness and beauty in society - waste recycling and agricultural biosecurity and environmental - the basis of internal coordination of the buildings - the foundations of coordination outside of buildings and safety - biogas and bio-fertilizer - industrial safety and civil defense - methods of student participation in environmental education - methods of planning and environmental development in the community).

٢.٥ قائمة مراجعة تسليم مقترح المشروع



قبل تسليم استمارة مقترح المشروع ، أشر نظير كل بند للتأكد من استكمالها (يمكن إضافة أية ملاحظات في نهاية الجدول).

١- الإقرار مستكمل ، وخطابات التصديق والتعهد موقعة ومرققة مع الاستمارة.

٢- البيانات الأساسية للمشروع مستوفاة

٣- قائمة فريق العمل في المشروع مستوفاة

٤- تفاصيل مقترح المشروع مستوفاة.

٥- جداول التمويل المطلوبة مستوفاة.

٦- نموذج إشعار الاستلام مستوفى.

٧- المشروع له عنوان واضح.

٨ - ملخص المشروع باللغة العربية واللغة الانجليزية.

٩- الميزانية ملتزمة بالشروط المطلوبة.

١٠- شكل النص:

أ - كل الفصول تم استيفائها.

ب - الصفحات مرقمة وأرقام الصفحات بالفهرس مطابقة للمحتوى.

ج - تم الالتزام بالعناوين الفرعية الموضحة.

د - مقاسات الفونت مطابقة للمطلوب.

هـ - الطباعة مطابقة للقواعد المطلوبة.

١١- الملاحق كاملة ومستوفاة .



٣.٥ إشعار الاستلام

عنوان المشروع:

"الاستثمار الطلابي في التنمية البيئية و التنسيق الجمالي في نطاق كلية الزراعة بمشتهر"
كلية: الزراعة بمشتهر
جامعة: بنها

مدير المشروع: محمد فرحات فودة علي فودة

العنوان: ١٧ شارع وجية -منشية النور- بنها- القليوبية

هذه الصفحة سيتم إعادتها للمتقدم عند تسليم استمارة المشروع المقترح. من فضلك اكتب اسم المشروع واسمك وعنوانك في الأماكن الموضحة عليه.

مدير برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد بالتعليم العالي أو من ينوب عنه.

الاسم:

التاريخ:

التوقيع:

يجب الإشارة إلى الرقم المرجعي التالي في أية مراسلات تالية .
رقم مرجعي (يتم كتابته بواسطة برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد)

.....
.....
.....
.....



الملاحق

- | | |
|----------|--|
| ملحق (١) | السيرة الذاتية لمستشار المشروع |
| ملحق (٢) | السيرة الذاتية لأعضاء الفريق الإداري والتنفيذي |
| ملحق (٣) | قائمة التجهيزات (أثاث ومستلزمات) |
| ملحق (٤) | قائمة الدورات التدريبية وورش العمل |



ملحق رقم (١)

(السيرة الذاتية لمستشار المشروع)

أولاً: بيانات عامة:

الاسم/ د. محمد حسن رفعت محمد أسماعيل.

تاريخ الميلاد: ١٩٦٨/١/٢ م.

الحالة الاجتماعية: متزوج ويعول.

محل الميلاد: محافظة أسوان.

الوظيفة: مدرس الوراثة - كلية الزراعة بمشتهر- جامعة بنها.

التخصص العام: الوراثة.

التخصص الدقيق: الوراثة الجزيئية والبيوكيمائية.

محل الإقامة: محافظة القليوبية- بنها -شارع الشهيد فريد ندا- ١ عمارات الاهرام- الدور الثالث- شقة ٦.

رقم التليفون المحمول: ٠١١٤٠٧٧٤١٠.

البريد الإلكتروني التعليمي: mohamed.refaat@fagr.bu.edu.eg

البريد الإلكتروني: MH_Refaat2004@yahoo.com

عنوان المراسلات الدائم : كلية الزراعة بمشتهر-قسم الوراثة- مشتهر-طوخ-قليوبية- مصر-١٣٧٣٦.

• التدرج العلمي:

١. بكالوريوس العلوم الزراعية - تخصص وراثة - دور يونيو ١٩٩٠ م - كلية الزراعة-جامعة أسيوط.
٢. ماجستير في العلوم الزراعية- قسم الوراثة- تخصص وراثة اعتباراً من ١٩٩٥/٩/١٩ م- كلية الزراعة- جامعة بنها.
٣. دكتوراه فلسفة العلوم الزراعية- قسم الوراثة -" تخصص وراثة جزيئية" بتاريخ ٢٠٠٢/١٠/١٥ م - كلية الزراعة-جامعة بنها.

• التدرج الوظيفي:

- ١- معيد بقسم النبات الزراعي (الوراثة)- بكلية الزراعة- جامعة بنها اعتباراً من ١٩٩١/٣/٢٤ م.
 - ٢- مدرس مساعد بقسم النبات الزراعي (الوراثة)- بكلية الزراعة-جامعة بنها اعتباراً من ١٩٩٥/١٠/١٥ م.
 - ٣- مدرس بقسم الوراثة- بكلية الزراعة-جامعة بنها اعتباراً من ٢٠٠٢/١٠/١٥ م.
- الجمعيات العلمية المشاركة بها:

١. الجمعية المصرية للوراثة و السيتولوجي.
 ٢. الجمعية المصرية للتربية النبات.
 ٣. الجمعية العربية للتكنولوجيا الحيوية.
- الدورات التدريبية :

- المشاركة في فعاليات دورة أساسيات التكنولوجيا الحيوية (١) في الفترة من ٧ - ١٩ ديسمبر ١٩٩٧ م.
- المشاركة في فعاليات دورة أساسيات التكنولوجيا الحيوية (٢) في الفترة من ١٠ - ٢٠ مارس ١٩٩٨ م.
- المشاركة في دورة التدريبية نظم توصيف و تفعيل عمل شبكات البنوك الجينية الوراثة - البنك القومي للجينات - مركز البحوث الزراعية- وزارة الزراعة - الشيخ زايد -شمال سيناء- الفترة من ٢٤ أبريل- ٢ مايو سنة ٢٠٠٢ م.
- المشاركة في الدورة التدريبية الخاصة باعداد المراجعين الداخليين (الجزء الاول) والتي عقدت بكلية الزراعة- جامعة بنها في الفترة من ٢٤ - ٢٥ /٦/ ٢٠٠٩ م.
- اجتياز ١٠ برامج ضمن مشروع تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات:
- اجتياز ٧ برامج ضمن مشروع التدريب على التكنولوجيا الحديثة لعرض و انتاج المواد التعليمية (BEN2) وتحت رعاية مشروع FOEP بكلية التربية -جامعة بنها:



أنشطة التدريس.

- ١- المشاركة في أعمال التدريس لطلاب الكلية بالفرق المختلفة ويشمل المواد النظرية والعملية للمواد الآتية:
(أساسيات الوراثة- أسس تربية نبات- الوراثة الجزيئية-الوراثة الفسيولوجية والكيمائية- الطفور والمطفرات - الوراثة التكوينية).
- ٢- المشاركة في تدريس المواد الخاصة الوراثة الواردة باللائحة الداخلية للكلية والمقررة علي طلبه الدراسات العليا المسجلين للحصول علي درجتي الماجستير والدكتوراه ويشمل مواد:
(الوراثة الجزيئية متقدم- الوراثة البيوكيمائية متقدم- تكتيك وراثي متقدم-الطفور والمطفرات متقدم-الوراثة التكوينية متقدم - المصادر الوراثة النباتية متقدم).
- مشارك في الإشراف العلمي علي عدد من رسائل الماجستير والدكتوراه و لازال مستمرا.
- المشاركة في تجهيز معمل البيولوجيا الجزيئية زراعة الانسجة بالقسم وإنشاء صوبة خاصة بالتجارب بالقسم .
- المشاركة في المشروع القومي للأبحاث الزراعية NARP مشروع المقاومة الوراثة والحيوية لمرض العفن الابيض فى البصل وذلك في الفترة أكتوبر ١٩٩١ إلى أكتوبر ١٩٩٤ .
- المشاركة في المشروع القومي للأبحاث الزراعية NARP مشروع حفظ وأكثار المصادر الوراثة النباتية وذلك في الفترة أكتوبر ١٩٩٢ إلى أكتوبر ١٩٩٤ .
- المشاركة في تجهيز وحده حفظ المصادر الوراثة النباتية بمشتره - البنك القومي للجينات-مركز البحوث الزراعية - وزارة الزراعة و ذلك في الفترة من ٢٠٠٢ حتى الآن.
- القاء محاضرات في مجال توظيف تقنيات تربية النبات والهندسة الوراثة في تطوير وأنتاج أصناف وهجن متميزة من محاصيل الخضر والمشاركة في اعداد كتيب الدورة -مركز القومي للبحوث وتحت رعاية واشراف منظمة الاغذية والزراعة للامم المتحدة - المكتب الاقليمي للشرق الأدنى وذلك في الفترة من ٢٠٠٦/٨/١ حتى الآن.
- أمين مجلس قسم الوراثة - أعتبارا من ٢٠٠٧/٩/١ حتى الآن.
- عضو مجلس كلية الزراعة - جامعة بنها اعتبارا من ٢٠١٠/١٠/١ حتى الآن.
- منسق مساعد للبرنامج الوراثة والهندسة الوراثة (مرحلة البكالوريوس) أعتبارا من ٢٠٠٧/٧/٣١ حتى الآن.
- منسق للبرنامج الوراثة (ماجستير- دكتوراه) اعتبارا من ٢٠١٠/٦/٢٨ حتى الآن.
- عضو لجنة المكتبات بالكلية - ٢٠٠٩/٩/١ حتى ٢٠١٠/٨/٣١
- المدير التنفيذي للمعمل البيولوجيا الزراعية بالكلية ٢٠١٠/٣/١ حتى الان -مشروع سيكاب.
- عضو الفريق التنفيذي للمعمل التقنية الحيوية بالكلية ٢٠١٠/٣/١ حتى الان- مشروع سيكاب.



ملحق رقم (٢) (السيرة الذاتية لمدير المشروع)

أولاً: بيانات عامة:

الاسم: محمد فرحات فودة علي فودة
الصفة الطلابية: مدرس مساعد- بقسم الكيمياء الحيوية- كلية الزراعة- جامعه بنها
تاريخ الميلاد: ١٩٨٥/٠٨/٠١
العنوان: ١٧ شارع وجيه منشية النور- بنها - القليوبية
رقم التليفون: ٠١٣٣٢٤١٧٢٨
رقم الموبايل: ٠١٢٥١٦١١٦٨
البريد الإلكتروني: m.frahat@fagr.bu.edu.eg

ثانياً: المؤهلات العلمية:

الدرجة العلمية	سنة الحصول على الدرجة	الجامعة / المؤسسة التعليمية
١- الماجستير	٢٠١٠	جامعة بنها - كلية الزراعة
٢- البكالوريوس / الليسانس	٢٠٠٦/٢٠٠٥	جامعة بنها - كلية الزراعة
٣- الثانوية العامة أو ما يعادلها	٢٠٠٣/٢٠٠٢	مدرسة المنشية الثانوية العسكرية

ثالثاً: الدورات التدريبية والخبرات السابقة في مجال المشروع:

- ١- دورة مراجع داخلي لعام ٢٠٠٩ من كلية الزراعة- وحدة إدارة الجودة.
- ٢- دورة مهارات الاتصال الفعال.
- ٣- دورة مهارات التفكير.
- ٤- دورة سلوكيات المهنة.
- ٥- دورة التدريس الفعال.
- ٦- دورة تدريبية في نظم تقويم الطلاب.

رابعاً: أهم أنشطة أخرى تتعلق بالأنشطة الطلابية وخدمة المجتمع:

- ١- التدريب على استخدام الحاسب الآلي ضمن مشروع CIQAP بكلية الزراعة جامعة بنها.
- ٢- تدريب الطلاب على الحصول على شهادة الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي (ICDL) بكلية الزراعة جامعة بنها.
- ٣- عضو اللجنة الفنية بالكلية عام ٢٠٠٣-٢٠٠٤.
- ٤- عضو اللجنة الفنية بالكلية عام ٢٠٠٤-٢٠٠٥.



السيرة الذاتية لأعضاء الفريق الإداري والتنفيذي

أولاً: بيانات عامة:

الاسم: أحمد خالد عبدالوهاب محمد
الصفة الطلابية: معيد بقسم الهندسة الزراعية- كلية الزراعة- جامعه بنها
تاريخ الميلاد: ١٩٨٦/٠٧/٠٧
العنوان: ١٠ ش حسن الشريف- حدائق القبة- القاهرة
رقم التليفون: ٠٢٢٤٥١٣٢٩١
رقم الموبايل: ٠١٠٤٢١١٩٧٧
البريد الإلكتروني: ah.abdelwahab@fagr.bu.edu.eg
ثانياً: المؤهلات العلمية:

الدرجة العلمية	سنة الحصول على الدرجة	الجامعة / المؤسسة التعليمية
١- البكالوريوس / الليسانس	٢٠٠٧	جامعة بنها- كلية الزراعة
٢- الثانوية العامة أو ما يعادلها	٢٠٠٣	مدرسة النقراشي الثانوية العسكرية

ثالثاً: الدورات التدريبية والخبرات السابقة في مجال المشروع:

١. دورة تدريبية في نظم تقويم الطلاب
٢. ورشة عمل عن إعداد سلم التقييم اللفظي
٣. دورة تدريبية عن مهارات الاتصال الفعال
٤. دورة تدريبية في الجوانب المالية والقانونية في الجامعات
٥. دورة تدريبية في استخدام التكنولوجيا في التدريس

رابعاً: أهم أنشطة أخرى تتعلق بالأنشطة الطلابية وخدمة المجتمع:

١. التدريب على استخدام الحاسب الآلي ضمن مشروع CIQAP بكلية الزراعة جامعة بنها.
٢. التدريب التأهيلي للحصول على شهادة الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي (ICDL) بكلية الزراعة جامعة بنها.
٣. عضوية اللجنة الثقافية بكلية عام ٢٠٠٣-٢٠٠٤.
٤. عضوية اللجنة الثقافية بكلية عام ٢٠٠٤-٢٠٠٥.
٥. تنظيم وإدارة مسابقة ثقافية بكلية عام ٢٠٠٥.
٦. المشاركة في الإسعافات الأولية المدرسية عام ٢٠٠١، ٢٠٠٢.
٧. تنظيم وإدارة برنامج الإسعافات الأولية بمدرسة النقراشي الثانوية عام ٢٠٠١.
٨. عضو بلجنة ندوة عن (إسعاف الكسور المضاعفة) بمنطقة حدائق القبة التعليمية.
٩. عضو بمركز سوزان مبارك الاستكشافي للعلوم (١٩٩٩-٢٠٠٤).



السيرة الذاتية لأعضاء الفريق الإداري والتنفيذي

أولاً: بيانات عامة:

الاسم: وسام رشاد أحمد زهرة
الصفة الطلابية: مدرس مساعد- قسم الأراضى- كلية الزراعة- جامعه بنها
تاريخ الميلاد: ١٩٨٢/٦/٥
العنوان: سنديون- قليوب- القليوبية
رقم التليفون: ٠٢٤٢١٦٧٤٣٦
رقم الموبايل: ٠١٠٩١٢٨٧٧٩
البريد الإلكتروني: agrissam_drzahra@yahoo.com
ثانياً: المؤهلات العلمية:

الدرجة العلمية	سنة الحصول على الدرجة	الجامعة / المؤسسة التعليمية
١- الماجستير	٢٠٠٧	جامعة بنها
٢- البكالوريوس / الليسانس	٢٠٠٣	جامعة بنها
٣- الثانوية العامة أو ما يعادلها	١٩٩٨	مدرسة سنديون الثانوية المشتركة

ثالثاً: الدورات التدريبية والخبرات السابقة في مجال المشروع:

- ١- دورة التدريس الفعال.
- ٢- دورة الاتصال الفعال.
- ٣- دورة استخدام التكنولوجيا في مجال التعليم.
- ٤- دورة جوانب مالية وقانونية.

رابعاً: أهم أنشطة أخرى تتعلق بالأنشطة الطلابية وخدمة المجتمع:



السيرة الذاتية لأعضاء الفريق الإداري والتنفيذي

أولاً: بيانات عامة:

الاسم: كرم خميس بركات الجيزاوي
الصفة الطلابية: معيد – قسم وقاية النبات- كلية الزراعة- جامعه بنها
تاريخ الميلاد: ١٩٨٧/٨/١
العنوان: ميت نما – قليوب – قليوبية
رقم التليفون: ٠٢٤٦١٢٣١٤٩
رقم الموبايل: ٠١١٢٢٤٦٨٣٦

البريد الإلكتروني: karam_elgizawy@yahoo.com

ثانياً: المؤهلات العلمية:

الدرجة العلمية	سنة الحصول على الدرجة	الجامعة / المؤسسة التعليمية
١- الماجستير	تحت الأعداد	
٢- البكالوريوس / الليسانس	يونيو ٢٠٠٨	كلية الزراعة – جامعه بنها
٣- الثانوية العامة أو ما يعادلها	٢٠٠٤	مدرسة قليوب الثانوية العسكرية

ثالثاً: الدورات التدريبية والخبرات السابقة في مجال المشروع:

- استخدام التكنولوجيا الحديثة في التدريس
- معايير الجودة في العملية التعليمية
- الجوانب المالية والقانونية في العملية التدريسية

رابعاً: أهم أنشطة أخرى تتعلق بالأنشطة الطلابية وخدمة المجتمع:

- عضو مجلس إدارة في مركز شباب ميت نما
- أمين اللجنة الاجتماعية والرحلات باتحاد الطلاب كلية الزراعة بمشتهر الفرقة الرابعة
- أمين مساعد اللجنة الثقافية باتحاد الطلاب في الفرقة الرابعة
- عضو في اتحاد الطلاب في الفرقة الثانية.



السيرة الذاتية لأعضاء الفريق الإداري والتنفيذي

أولاً: بيانات عامة:

الاسم: دينا عواد سليمان عواد
الصفة الطلابية: طالبة الفرقة الرابعة -شعبة الوراثة -كلية الزراعة -جامعة بنها.
تاريخ الميلاد: ١٩٩١/٤/٢٣
الرقم القومي: ٢٩١٠٤٢٣٨٨٠٠٦٨٣
العنوان: ٥ شارع بن حجاج متفرع من صلاح الدين -بنها-القليوبية
رقم التليفون: ٠١٣٣٢٥٤٣٣٣
رقم الموبايل: ٠١٨٠٩٩٨٢٨٧
البريد الإلكتروني:

ثانياً: المؤهلات العلمية:

الدرجة العلمية	سنة الحصول على الدرجة	الجامعة / المؤسسة التعليمية
١ - الماجستير		
٢ - البكالوريوس / الليسانس		
٣ - الثانوية العامة أو ما يعادلها	٢٠٠٧	مدرسة ام المؤمنین الثانوية بنات بنها

ثالثاً: الدورات التدريبية والخبرات السابقة في مجال المشروع:

.....
.....
رابعاً: أهم أنشطة أخرى تتعلق بالأنشطة الطلابية وخدمة المجتمع:
.....
.....



السيرة الذاتية لأعضاء الفريق الإداري والتنفيذي

أولاً: بيانات عامة:

الاسم: زينب وحيد احمد عبدالله
الصفة الطلابية: طالبة الفرقة الرابعة -شعبة الوراثة -كلية الزراعة -جامعة بنها.
تاريخ الميلاد: ١٩٨٩/١٢/٣
الرقم القومي: ٨٩١٢٠٣٠١٦٠١٩٠٢
العنوان: شارع سكة طنطا-امام مسجد القدس-مركز زفتى-الغربية
رقم التليفون: ٠٤٠٥٧٠٦٩٠٢
رقم الموبايل: ٠١٧٧٩٣٦١٦٨
البريد الإلكتروني:
ثانياً: المؤهلات العلمية:

الدرجة العلمية	سنة الحصول على الدرجة	الجامعة / المؤسسة التعليمية
١- الماجستير		
٢- البكالوريوس / الليسانس		
٣- الثانوية العامة أو ما يعادلها	٢٠٠٧	مدرسة الشهيد مختار كامل الثانوية بنات زفتى

ثالثاً: الدورات التدريبية والخبرات السابقة في مجال المشروع:

.....
.....
رابعاً: أهم أنشطة أخرى تتعلق بالأنشطة الطلابية وخدمة المجتمع:
.....
.....



السيرة الذاتية لأعضاء الفريق الإداري والتنفيذي

أولاً: بيانات عامة:

الاسم: سالمة حسن مصطفى شفيق
الصفة الطلابية: طالبة الفرقة الرابعة -شعبة الوراثة -كلية الزراعة -جامعة بنها.
تاريخ الميلاد: ١٩٩٠/٨/٢٣
الرقم القومي: ٢٩٠٠٨٢٣١٤٠١٣٦٩
العنوان: مشتهر-طوخ - قليوبية
رقم التليفون: ٠١٣٢٤٦٣٤٠٩
رقم الموبايل: ٠١٨٥٣٢١٤٠٥
البريد الإلكتروني:
ثانياً: المؤهلات العلمية:

الدرجة العلمية	سنة الحصول على الدرجة	الجامعة / المؤسسة التعليمية
١- الماجستير		
٢- البكالوريوس / الليسانس		
٣- الثانوية العامة أو ما يعادلها	٢٠٠٧	مدرسة طوخ الثانوية المشتركة

ثالثاً:" الدورات التدريبية والخبرات السابقة في مجال المشروع:

.....

.....

رابعاً:" أهم أنشطة أخرى تتعلق بالأنشطة الطلابية وخدمة المجتمع:

.....

.....



السيرة الذاتية لأعضاء الفريق الإداري والتنفيذي

أولاً: بيانات عامة:

الاسم: عبير كمال على عودة نجم
الصفة الطلابية: طالبة الفرقة الرابعة -شعبة الوراثة -كلية الزراعة -جامعة بنها.
تاريخ الميلاد: ١٩٨٩/٧/١
الرقم القومي: ٢٨٩٠٧٠١١٤١٢٣٨٧
العنوان: عرب المقابلة-جزيرة بلى-بنها -فليوبية
رقم التليفون: ٠١٣٣٣٢٦٨٦
رقم الموبايل: ٠١٦٠٧٦٨٢٠٥
البريد الإلكتروني:
ثانياً: المؤهلات العلمية:

الدرجة العلمية	سنة الحصول على الدرجة	الجامعة / المؤسسة التعليمية
١- الماجستير		
٢- البكالوريوس / الليسانس		
٣- الثانوية العامة أو ما يعادلها	٢٠٠٧	بتمدة الثانوية المشتركة

ثالثاً:" الدورات التدريبية والخبرات السابقة في مجال المشروع:

.....

رابعاً:" أهم أنشطة أخرى تتعلق بالأنشطة الطلابية وخدمة المجتمع:

.....

.....



السيرة الذاتية لأعضاء الفريق الإداري والتنفيذي

أولاً: بيانات عامة:

الاسم: أمنية عادل محمد احمد
الصفة الطلابية: طالبة دراسات عليا-قسم الوراثة-كلية الزراعة -جامعة بنها
تاريخ الميلاد: ١٩٨٩/٧/١
الرقم القومي: ٢٨٩٠٧٠١١٤١٠٣٤١
العنوان: ٦٠ شارع الشهيد ماجد زيدان-شبين القناطر -قليوبية
رقم التليفون: ٠١٣٢٧١٨٤٨٣
رقم الموبايل: ٠١٦٢٨٩٣٢٣٠
البريد الإلكتروني: om.gene@yahoo.com

ثانياً: المؤهلات العلمية:

الدرجة العلمية	سنة الحصول على الدرجة	الجامعة / المؤسسة التعليمية
١- الماجستير		
٢- البكالوريوس / الليسانس	٢٠١٠	كلية الزراعة -جامعة بنها
٣- الثانوية العامة أو ما يعادلها	٢٠٠٦	مدرسة شبين القناطر الثانوية بنات

ثالثاً: الدورات التدريبية والخبرات السابقة في مجال المشروع:

.....
.....
رابعاً: أهم أنشطة أخرى تتعلق بالأنشطة الطلابية وخدمة المجتمع:
.....
.....



السيرة الذاتية لأعضاء الفريق الإداري والتنفيذي

أولاً: بيانات عامة:

الاسم: محمود صلاح جمعه الغنام
الصفة الطلابية: الفرقة الرابعة (بكالوريوس)

تاريخ الميلاد: ٢٣ / ٨ / ١٩٨٩

العنوان: مشتهر - طوخ - القليوبية

رقم التليفون: ٠١٣٢٤٧٥٦٩٦

رقم الموبايل: ٠١٢١٢٤٧٠٠٣

البريد الإلكتروني: Mero_mtm2000@yahoo.com

ثانياً: المؤهلات العلمية:

الدرجة العلمية	سنة الحصول على الدرجة	الجامعة / المؤسسة التعليمية
١- الماجستير		
٢- البكالوريوس / الليسانس	الفرقة الرابعة	كلية الزراعة بمشتهر - جامعة بنها
٣- الثانوية العامة أو ما يعادلها	٢٠٠٥ - ٢٠٠٦	مدرسة طوخ الثانوية

ثالثاً: الدورات التدريبية والخبرات السابقة في مجال المشروع:

.....

رابعاً: أهم أنشطة أخرى تتعلق بالأنشطة الطلابية وخدمة المجتمع:
الأنشطة الاجتماعية والرحلات - الأنشطة الرياضية



السيرة الذاتية لأعضاء الفريق الإداري والتنفيذي

أولاً: بيانات عامة:

الاسم: وجيهه عزت بدوى الأطرونى

الصفة الطلابية: الفرقة الثالثة

تاريخ الميلاد: ١٣ / ٣ / ١٩٩١

العنوان: مشتهر - طوخ - القليوبية

رقم التليفون: -----

رقم الموبايل: ٠١٨٣٣٨٥٢٥٣

البريد الإلكتروني: Gogo_wlm2010@yahoo.com

ثانياً: المؤهلات العلمية:

الدرجة العلمية	سنة الحصول على الدرجة	الجامعة / المؤسسة التعليمية
١- الماجستير		
٢- البكالوريوس / الليسانس	الفرقة الثالثة	كلية الزراعة بمشتهر - جامعة بنها
٣- الثانوية العامة أو ما يعادلها	٢٠٠٧ - ٢٠٠٨	مدرسة طوخ الثانويه بنات

ثالثاً: الدورات التدريبية والخبرات السابقة فى مجال المشروع:

.....
.....

رابعاً: أهم أنشطة أخرى تتعلق بالأنشطة الطلابية وخدمة المجتمع:

الأنشطة الاجتماعية والرحلات



السيرة الذاتية لأعضاء الفريق الإداري والتنفيذي

أولاً: بيانات عامة:

الاسم: احمد محمد نبيل محمد محمد القطان
الصفة الطلابية: طالب بكالوريوس / امين اتحاد الطلاب
تاريخ الميلاد: ١٩٨٩/٩/١٦
العنوان: شارع المحطة الجيزه
رقم التليفون: ٠١٠٠٦٥٤٧٢٤
رقم الموبايل: ٠١٨٨٢٦٨٤٨٢...
البريد الالكتروني: nobel_504@yahoo.com.

ثانياً: المؤهلات العلمية:

الدرجة العلمية	سنة الحصول على الدرجة	الجامعة / المؤسسة التعليمية
١ - الماجستير		
٢ - البكالوريوس / الليسانس	طالب فى قسم الكيمياء الحيويه	كلية الزراعة /جامعه بنها
٣ - الثانوية العامة أو ما يعادلها	٢٠٠٦	

ثالثاً: الدورات التدريبية والخبرات السابقة فى مجال المشروع:
عضو فى لجنة الجوده فى الكليه

رابعاً: أهم أنشطة أخرى تتعلق بالأنشطة الطلابية وخدمة المجتمع:

امين اتحاد الطلاب واتحاد طلاب الكليه والجامعه ع مدار الاربع سنوات دراسيه عضو عشيره الجواله فى الكليه والجامعه مقرر اسره الفرسان للانشطه الطلابيه



ملحق (٣)

قائمة التجهيزات (أثاث ومستلزمات) المطلوبة للمشروع *

الإجمالي	الميزانية المطلوبة من			ثمن الوحدة	العدد	بيان بالتجهيزات المطلوبة	كود النشاط	م
	الدعم الخارجي	الجامعة	البرنامج					
١٥٠٠			١٥٠٠	١٥٠	١٠	ادوات رفع مساحى	١١١	١
١٥٠٠			١٥٠٠	١٥٠	١٠	خامات رفع مساحى	١١١	٢
١٠٨٠			١٠٨٠	١٠	١٠٠	لوحات بلاستيك مقاسات	١ب١	٣
١٠٠٠			١٠٠٠	١٠	١٠٠	لوحات نحاس مقاسات	١ب١	٤
٧١٧,٥			٧١٧,٥	٧	١٠٠	استيكرات ملونة	٢ب١	٥
٥٠٠			٥٠٠	٥	١٠٠	علامات مضبئة ملونة	٢ب١	٦
٥٠٠			٥٠٠	٥	١٠٠	نباتات زينة	١١٢	٧
٨٤٠			٨٤٠	٨	١٠٠	اصص	١١٢	٨
٥٠٠			٥٠٠	٢٠	٢٥	شجيرات زينة	١١٢	٩
٥٠٠			٥٠٠	٢٥	٢٠	مغذيات	١١٢	١٠
٥٠٠			٥٠٠	٢٥	٢٠	تربة بيتموس	١١٢	١١



وحدة إدارة المشروعات (المرحلة الثانية)
برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد



٢٠٠٠		٢٠٠٠			٤٠	دهانات و خامات	٢١٢	١٢
١٠٠٠		١٠٠٠			٤٠	معجون دهاناتو ألوان صناعية	٢١٢	١٣
٧٤٠		٧٤٠			١٥	فراش و ادوات دهان	٢١٢	١٤
٢٠٠٠		٢٠٠٠			١٠٠	صناديق قمامة احجام	٣١٢	١٥
١٠٠٠		١٠٠٠			١٠	وحدات تجميع قمامة كبيرة	٣١٢	١٦
٢٠٠٠			٢٠٠٠		٥٠٠	اصص بلاستيك	١ب٢	١٧
٨٤٠			٨٤٠		١٠	تربة بيتموس	١ب٢	١٨
٣٠٠٠			٣٠٠٠		١٠٠	وحدات تجميع قمامة داخلية	٢ب٢	١٩
٧٣٧,٥			٧٣٧,٥		٥٠	وحدات امن صناعى	٣ب٢	٢٠
٤٠٠٠		٤٠٠٠			٥٠	دهانات خارجية	١ج٢	٢١
١٥٠٠		١٥٠٠			٤٠	معجون بلاستيك خارجى	١ج٢	٢٢
٦٤٠		٦٤٠			١٥	فراش و مستلزمات دهان	١ج٢	٢٣
٣٣٠٠		٣٣٠٠			٢٥	اشجار و نباتات زينة	٢ج٢	٢٥
٥٠٠		٥٠٠			٢٠	اسمدة و مغذيات	٢ج٢	٢٦
٥٠٠		٥٠٠			١٠	تربة بيتموس	٢ج٢	٢٧

اسم المؤسسة التعليمية/كلية الزراعة بمشتهر
اسم الجامعة/ بنها
٩٦ ش أحمد عرابي- المهندسين- الجيزة ت : ٣٣٤٥٨٦١٠ ف: ٣٣٤٥٨٦١١
نموذج التقدم لمشروعات المشاركة الطلابية فى مجال ضمان الجودة (الدورة الأولى)



ملحق (٤)

قائمة بالدورات التدريبية وورش العمل والندوات المقترحة لتنفيذ أنشطة المشروع **

الإجمالي	الميزانية المطلوبة من			عدد الدورات أو الورش	عدد المستهدفين			بيان (دورة تدريبية وورشة عمل / ندوة / مؤتمر *)	كود النشاط	م
	الدعم الخارجي	الجامعة	البرنامج		أصحاب المصلحة الآخرين	الطلاب	الفنيين/أمناء المعامل /أمناء المكتبة			
٥٠٠			٥٠٠	٢		١٠	١٠		١ب١	١
٥٠٠		٥٠٠		٣		١٠	١٠	١٠	١أ٢	٢
٢٥٠٠		٢٥٠٠		٥	٥	٢٠	١٠	٥	٢أ٢	٣
٢٠٠		٢٠٠		١		١٠			٣أ٢	٤
٥٠٠			٥٠٠	٢	١٠	١٠			١ب٢	٥
٨٠٠			٨٠٠	١	٥	٢٠	٥	٥	٢ب٢	٦
٢٠٠			٢٠٠	١		٢٠	١٠	١٠	٣ب٢	٧
١٠٠٠		١٠٠٠		٢		٣٠			١ج٢	٨
١٥٠٠		١٥٠٠		٣		٣٠			٢ج٢	٩

المستهلكات (أوراق - طباعة - ضيافة) تمول من مساهمة الجامعة.

** الحد الأقصى للتكلفة التقديرية = عدد الدورات X العدد المستهدف X ١٥ جنيه / للفرد =

* مؤتمرات داخلية فقط.