



جامعة بنها

كلية الزراعة

## توصيف مقرر ادارة مزرعية

مواصفات المقرر :

البرنامج أو البرامج التي يقدم من خلالها المقرر : إقتصاد زراعى

المقرر يمثل عنصراً رئيسياً أو ثانوياً بالنسبة للبرامج : رئيسى

القسم العلمى المسئول عن البرنامج : إقتصاد زراعى

القسم العلمى المسئول عن تدريس المقرر : إقتصاد زراعى

السنة الدراسية / المستوى : الصف الرابع (شعبة إقتصاد زراعى)

تاريخ اعتماد توصيف البرنامج : 16 / 8 / 2008 م

### ( أ ) البيانات الأساسية

العنوان : ادارة مزرعية الكود : 2422

الساعات المعتمدة : 3 وحدات

المحاضرة : 2 ساعة في الاسبوع الدروس العملية : 2 ساعة في الاسبوع

ساعات الإرشاد الأكاديمي : المجموع : 56 ساعة في الفصل الدراسي

### ( ب ) البيانات المهنية

1 - الأهداف العامة للمقرر :

يهدف المقرر الى تعريف الطالب كيفية إدارة الموارد الزراعية بشكل يحقق له قدر من الأرباح .

2 - النتائج التعليمية المستهدفة للمقرر :

أ - المعرفة والفهم : بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قدر على أن :

أ - 1 - يعرف معنى المورد الزراعى وأهميته.

أ - 2 - يفهم النظريات التى تتحكم فى الانتاج الزراعى .



أ - 3 - يعرف كيفية تحديد نقطة العمل الاقتصادية .

ب - المهارات الذهنية :

ب - 1 - يحسب التكاليف الزراعية.

ب - 2 - يربط بين الدوال بالرسم البياني .

ب - 3 - يعظم الإستفادة من المدخلات وجودة المخرجات .

ج - المهارات

ج أ - المهارات المهنية والعملية الخاصة بالمقرر : بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قدر على أن :

ج أ 1 - يتعامل مع السجلات المزرعية.

ج أ 2 - يراقب المخزون ويتابع أنسب توقيت للبيع .

ج أ 3 - يجرى التحليلات الإحصائية الأساسية ويمثلها بيانياً.

د - المهارات العامة :

د - 1 - يستخدم الحاسب الألى فى تحليل البيانات.

د - 2 - يدير وينظم الوقت بفاعلية.

د - 3 - يكتب التقارير ويعرضها أمام الآخرين.

3 - محتوى المقرر :

الموضوع	عدد الساعات / الأسبوع	محاضرة	ساعات إرشاد دروس أكاديمية / عملية
اهمية الإدارة المزرعية	8	4	4
المشكلات الأساسية في الإدارة المزرعية	8	4	4
وظائف الإدارة	8	4	4
دراسة التخطيط المزرعي	8	4	4
دراسة التنفيذ المزرعي	8	4	4
دراسة المتابعة	8	4	4
دراسة تقييم المشروعات	8	4	4
اهمية الإدارة المزرعية	56	28	28



#### 4 - أساليب التعليم والتعلم :

- 1-4- المحاضرات و الشرح
- 2-4- الدروس المعملية
- 3-4- العصف الذهني
- 4-4- العروض
- 5-4- حل المشكلات
- 6-4- المشروعات
- 7-4- التعلم الذاتي
- 8-4- المناقشة وحلقات البحث

#### 5 - أساليب تقييم الطلاب

- 1- 5 - امتحانات دورية (أعمال سنة) لتقييم الفهم والمعرفة.
- 2- 5 - امتحانات عملية لتقييم المهارات العملية.
- 3- 5 - امتحانات شفوية لتقييم الإلمام بالمادة العلمية النظرية والعملية وكيفية توظيفها.
- 4- 5 - امتحان نهائي (نظري) لتقييم المعرفة والفهم.

#### جدول التقييم :

- 1 التقييم ..... الأسبوع 5، 9، 13
- 2 التقييم ..... الأسبوع 15
- 3 التقييم ..... الأسبوع 15
- 4 التقييم ..... الأسبوع 17-18

#### النسبة المئوية لكل تقييم :

- |      |                                    |
|------|------------------------------------|
| 30 % | امتحان نصف العام / الفصل الدراسي   |
| 30 % | امتحان نهاية العام / الفصل الدراسي |
| 10 % | الإمتحان الشفوي                    |



الإمتحان العملى 15%

أعمال السنة / الفصل الدراسى 15 %

أنواع التقييم الأخرى %

المجموع 100 %

أى تقييم آخر بدون درجات

6 - قائمة المراجع

6 - 1 - مذكرات المقرر

مذكرات المقرر من إعداد استاذ المادة

6 - 2 - الكتب الدراسية

سيد الهوارى ، دكتور ، الإدارة الأصول والأسس العلمية ، مكتبة عين شمس ، 1998 .

محمد عبد الحميد الدسوقى ، دكتور ، ادارة الأعمال المزرعية ، كلية الزراعة ، جامعة المنصورة ، 2001 .

6- 3 - مجلات دورية ، مواقع إنترنت ، ..... ، إلخ

المجلة المصرية للإقتصاد الزراعى ، الجمعية المصرية للإقتصاد الزراعى

7 - الإمكانيات المطلوبة للتعليم والتعلم

جهاز كمبيوتر ، جهاز عرض بروجكتور ، داتا شو

- تم مناقشة التوصيف وإعتماده بمجلس القسم المنعقد بتاريخ 16 / 8 / 2008م

رئيس القسم : أ د/محمد امين الششتاوي

أستاذ المادة : د/السيد حسن محمد جادو

التوقيع :

التوقيع :

التاريخ : / / 20 م