**نموذج استبيان الاحتياجات التدريبية**

**دراسة الاحتياجات التدريبية لمعاوني أعضاء هيئة التدريس بالكلية**

الاسم : الوظيفة الحالية : الدرجة الوظيفية :

القسم : التليفون: الإيميل :

**تعتبر دراسة الاحتياجات التدريبية لمعاوني أعضاء هيئة التدريس واحدة من أهم وسائل التعرف علي نقاط الضعف والقوة بهدف النهوض بالعمل وتحسين مستوي الأداء بالكلية. ونتائج هذا الاستبيان سوف تساعد وحدة ضمان الجودة بالكلية علي تحسين وتحفيز الأداء بما يعود بالنفع علي الكلية لذلك نناشد سيادتكم الدقة والأمانة في الإجابة علي هذه الأسئلة ونشكركم علي حسن تعاونكم معنا ولما سوف تبذلوه من وقت وجهد لاستيفاء هذا الاستبيان وتأكدوا من أن أي معلومات تقدمونها سوف تحاط بخصوصية شديدة.**

**من فضلك ضع علامة أمام ورشة العمل أو الدورة التدريبية التي تري أنه يجب انعقادها بالكلية وترغب في الالتحاق بها .**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | اسم الدورة | ارغب | لا ارغب |
| 1 | **مهارة العرض** |  |  |
| 2 | **دورة الدراسة الذاتية** |  |  |
| 3 | **كيفية تصميم موقع الكتروني** |  |  |
| 4 | **كيفية عمل بنوك الأسئلة** |  |  |
| 5 | **مهارة البوربوينت للمادة العلمية** |  |  |
| 6 | **التدريب علي كتابة مشاريع بحثية** |  |  |
| 7 | **الإرشاد الأكاديمي** |  |  |
| 8 | **أخلاقيات المهنة وحقوق الملكية الفكرية** |  |  |
| 9 | **إنشاء واستخدام قواعد البيانات** |  |  |
| 10 | **الجوانب المالية والقانونية** |  |  |
| 11 | **كتابة السيرة الذاتية** |  |  |
| 12 | **مهارات استخدام الحاسب الآلي والانترنت** |  |  |
| 13 | **مهارة التواصل** |  |  |
| 14 | **المراجعة الداخلية** |  |  |
| 15 | **التوصيف الوظيفي** |  |  |
| 16 | **المراجعة الخارجية** |  |  |
| 17 | **توصيف البرامج والمقررات** |  |  |
| 18 | **إدارة الوقت بفاعلية** |  |  |
| 19 | **التقويم الذاتي** |  |  |
| 20 | **تنظيم المؤتمرات العلمية** |  |  |
| 21 | **التخطيط الاستراتيجي** |  |  |
| 22 | **خرائط المنهج** |  |  |

دورات أخري ( اذكرها): .................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

 **تقرير تحليل استبيان تحديد الاحتياجات التدريبية لمعاوني أعضاء هيئة التدريس بالكلية 2023**

لكي تنهض أي مؤسسة أو منظمة لابد من أن تقوم بدراسة الاحتياجات التدريبية للعاملين بها، والتعرف علي احتياجات هؤلاء العاملين بها بمختلف مسمياتهم ومستوياتهم الوظيفية، ومن هذا المنطلق سعت كلية الزراعة بمشتهر لدراسة وتحديد تلك الاحتياجات التدريبية لجميع منتسبي الكلية سواء كانوا قيادات أكاديمية، وأعضاء هيئة التدريس، ومعاوني أعضاء هيئة التدريس، وأعضاء الجهاز الإداري بالكلية، والطلاب الملتحقين بالكلية، والطلاب خريجي الكلية، حيث أن معرفة وتحديد احتياجاتهم التدريبية يؤدي إلي تحفيز وتحسين أداء العمل بالكلية، كما أن دراسة الاحتياجات التدريبية من أهم وسائل التعرف علي نقاط القوة والضعف بهدف النهوض بمنظومة العمل بالكلية وتحسين خدماتها، كما أن نتائج هذا الاستبيان سوف تساعد وحدة ضمان الجودة بالكلية علي تحسين وتحفيز الأداء بما يعود بالنفع علي الكلية ومنتسبيها.

وللتعرف علي أهم الاحتياجات التدريبية لمعاوني أعضاء هيئة التدريس بالكلية، فقد تم إعداد استمارة استبيان تحتوي علي 22 دورة تدريبية أو ورشة عمل مختلفة بحيث تضم معظم جوانب العمل المختلفة، وطلب من كل عضو أن يحدد مدي رغبته (أرغب – لا أرغب) من حيث كونه في حاجة لإقامة تلك الدورات لتزويد ما لديه من المعارف والمهارات التي يمكنه الحصول عليها من خلال تقديم تلك الدورة التدريبية له، حيث تم جمع 62 استمارة استبيان من معاوني أعضاء هيئة التدريس بمختلف الأقسام العلمية بالكلية، وعقب جمع الاستبيانات وتحليل نتائجها، تم تقسيم استجاباتهم إلي ثلاث فئات من حيث احتياج معاوني أعضاء هيئة التدريس لتلك الدورات التدريبية، كما يلي: **جدول يوضح عدد الدورات التدريبية وفقا لدرجة الاحتياج لتلك الدورات التدريبية**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| درجة الاحتياج | نسبة الاحتياج | عدد الدورات التدريبية | % |
| دورات الاحتياج لها بشكل كبير (عاجلة) | أكثر من 75 % | 10 | 45 |
| دورات الاحتياج لها بشكل متوسط (سيان) | من 50- 75% | 7 | 32 |
| دورات الاحتياج لها بشكل منخفض (أجلة) | أقل من 50 % | 5 | 23 |
| الاجمالي | 22 | 100 |

|  |
| --- |
|  |

**رسم بياني يوضح عدد الدورات التدريبية وفقا لدرجة الاحتياج لتلك الدورات التدريبية**

تشير النتائج السابقة إلي أن 45 % من الدورات التدريبية وعددها 10 دورة تدريبية من التي تم عرضها علي السادة أعضاء هيئة التدريس لتحديد احتياجاتهم التدريبية، كانت درجة الاحتياج لها كبير، بينما كان 32 % وعددهم 7 دورات تدريبية كانت درجة الاحتياج لها متوسط، في حين كان 23% وعددهم 5 دورات تدريبية كانت درجة الاحتياج لها منخفض.

ويمكن الاستفادة من البيانات السابقة في وضع الخطة التدريبية الخمسية للكلية لتلبية تلك الاحتياجات التدريبية حيث يمكن البدء بعقد الدورات التدريبية التي أظهرت النتائج الاحتياج الكبير لها حيث يتم مراعاة وضع تلك الدورات في النصف الأول من الخطة الخمسية، بينما النصف الثاني من الخطة التدريبية الخمسية يوضع بها الدورات التدريبية التي كانت درجة الاحتياج لها متوسط أو منخفض، كما هو موضح بالجدول التالي.

**جدول يوضح استجابات أعضاء هيئة التدريس وفقا لدرجة احتياجهم للدورات التدريبية**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | اسم الدورة | أرغب | لا أرغب | % | الترتيب |
| 1 | التدريب علي كتابة مشاريع بحثية | 60 | 2 | 97 | 1 |
| 2 | المراجعة الخارجية | 58 | 4 | 94 | 2 |
| 3 | التوصيف الوظيفي | 57 | 5 | 92 | 3 |
| 4 | التخطيط الاستراتيجي | 56 | 6 | 90 | 4 |
| 5 | توصيف البرامج والمقررات | 55 | 7 | 89 | 5 |
| 6 | إدارة الوقت بفاعلية | 54 | 8 | 87 | 6 |
| 7 | كيفية عمل بنوك الأسئلة | 53 | 9 | 85 | 7 |
| 8 | الجوانب المالية والقانونية | 53 | 9 | 85 | 7 |
| 9 | إنشاء واستخدام قواعد البيانات | 52 | 10 | 84 | 8 |
| 10 | الإرشاد الأكاديمي | 48 | 14 | 77 | 9 |
| 11 | مهارات الإدارة | 46 | 16 | 74 | 10 |
| 12 | مهارة القيادة | 41 | 21 | 66 | 11 |
| 13 | خرائط المنهج | 40 | 22 | 65 | 12 |
| 14 | مهارات استخدام الحاسب الآلي والانترنت | 36 | 26 | 58 | 13 |
| 15 | أخلاقيات المهنة وحقوق الملكية الفكرية | 34 | 28 | 55 | 14 |
| 16 | مهارات الإدارة | 34 | 28 | 55 | 14 |
| 17 | مهارة التواصل | 31 | 31 | 50 | 15 |
| 18 | كيفية تصميم موقع الكتروني | 30 | 32 | 48 | 16 |
| 19 | تنظيم المؤتمرات العلمية | 30 | 32 | 48 | 16 |
| 20 | التقويم الذاتي | 28 | 34 | 45 | 17 |
| 21 | كيفية عمل كتاب جامعي متميز | 26 | 36 | 42 | 18 |
| 22 | **كتابة السيرة الذاتية** | 26 | 36 | 42 | 18 |

**العدد الاجمالي للاستمارات = 62 عضو من معاوني هيئة التدريس**