**نموذج استبيان الاحتياجات التدريبية**

**دراسة الاحتياجات التدريبية للطلاب بالكلية**

الاسم : الوظيفة الحالية : الدرجة الوظيفية :

القسم : التليفون: الإيميل :

**تعتبر دراسة الاحتياجات التدريبية للطلاب واحدة من أهم وسائل التعرف علي نقاط الضعف والقوة بهدف النهوض بالعمل وتحسين مستوي الأداء بالكلية. ونتائج هذا الاستبيان سوف تساعد وحدة ضمان الجودة بالكلية علي تحسين وتحفيز الأداء بما يعود بالنفع علي الكلية لذلك نناشد سيادتكم الدقة والأمانة في الإجابة علي هذه الأسئلة ونشكركم علي حسن تعاونكم معنا ولما سوف تبذلوه من وقت وجهد لاستيفاء هذا الاستبيان وتأكدوا من أن أي معلومات تقدمونها سوف تحاط بخصوصية شديدة.**

**من فضلك ضع علامة أمام ورشة العمل أو الدورة التدريبية التي تري أنه يجب انعقادها بالكلية وترغب في الالتحاق بها .**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| م | اسم الدورة | ارغب | لا ارغب |
| 1 | **مهارة العرض** |  |  |
| 2 | **دورات في مجال التخصص** |  |  |
| 3 | **كيفية تصميم موقع الكتروني** |  |  |
| 4 | **إدارة الوقت بفاعلية** |  |  |
| 5 | **مهارة البوربوينت للمادة العلمية** |  |  |
| 6 | **التدريب علي كتابة مشاريع بحثية** |  |  |
| 7 | **الإرشاد الأكاديمي** |  |  |
| 8 | **أخلاقيات المهنة وحقوق الملكية الفكرية** |  |  |
| 9 | **إنشاء واستخدام قواعد البيانات** |  |  |
| 10 | **الجوانب المالية والقانونية** |  |  |
| 11 | **كتابة السيرة الذاتية** |  |  |
| 12 | **مهارات استخدام الحاسب الآلي والانترنت** |  |  |
| 13 | **مهارة التواصل** |  |  |
| 14 | **التوصيف الوظيفي** |  |  |
| 15 | **تنظيم المؤتمرات العلمية** |  |  |
| 16 | **دورات في تعلم اللغة الانجليزية** |  |  |
| 17 | **دورة إدارة مواقع** |  |  |
| 18 | **دورة في الامان داخل المعامل**  |  |  |
| 19 | **دورة في الاخلاء (الكوارث والازمات)** |  |  |
| 20 | **دورات في مفاهيم الجودة** |  |  |
| 21 | **دورات في الاستدامة** |  |  |
| 22 | **دورات في التغيرات المناخية في مجال الزراعة** |  |  |
| 22 | **دورات في الابتكار والتميز** |  |  |

دورات أخري ( اذكرها): ...............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

**تقرير تحليل استبيان تحديد الاحتياجات التدريبية لطلاب الكلية 2023**

لكي تنهض أي مؤسسة أو منظمة لابد من أن تقوم بدراسة الاحتياجات التدريبية للعاملين بها، والتعرف علي احتياجات هؤلاء العاملين بها بمختلف مسمياتهم ومستوياتهم الوظيفية، ومن هذا المنطلق سعت كلية الزراعة بمشتهر لدراسة وتحديد تلك الاحتياجات التدريبية لجميع منتسبي الكلية سواء كانوا قيادات أكاديمية، وأعضاء هيئة التدريس، ومعاوني أعضاء هيئة التدريس، وأعضاء الجهاز الإداري بالكلية، والطلاب الملتحقين بالكلية، والطلاب خريجي الكلية، حيث أن معرفة وتحديد احتياجاتهم التدريبية يؤدي إلي تحفيز وتحسين أداء العمل بالكلية، كما أن دراسة الاحتياجات التدريبية من أهم وسائل التعرف علي نقاط القوة والضعف بهدف النهوض بمنظومة العمل بالكلية وتحسين خدماتها، كما أن نتائج هذا الاستبيان سوف تساعد وحدة ضمان الجودة بالكلية علي تحسين وتحفيز الأداء بما يعود بالنفع علي الكلية ومنتسبيها.

وللتعرف علي أهم الاحتياجات التدريبية لطلاب الكلية، فقد تم إعداد استمارة استبيان تحتوي علي 23 دورة تدريبية أو ورشة عمل مختلفة بحيث تضم معظم الجوانب والمهارات التي قد يحتاجها الطلاب أثناء دراستهم أو بعد تخرجهم في سوق العمل الخارجي، وطلب من كل طالب أن يحدد مدي رغبته (أرغب – لا أرغب) من حيث كونه في حاجة لإقامة تلك الدورات لتزويد ما لديه من المعارف والمهارات التي يمكنه الحصول عليها من خلال تقديم تلك الدورة التدريبية له، حيث تم جمع 180 استمارة استبيان من طلاب الكلية بمختلف أقسام الكلية، وعقب جمع الاستبيانات وتحليل نتائجها، تم تقسيم استجاباتهم إلي ثلاث فئات من حيث احتياجهم لتلك الدورات التدريبية، كما يلي:  **جدول يوضح عدد الدورات التدريبية وفقا لدرجة الاحتياج لتلك الدورات التدريبية**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| درجة الاحتياج | نسبة الاحتياج | عدد الدورات التدريبية | % |
| دورات الاحتياج لها بشكل كبير (عاجلة) | أكثر من 75 % | 8 | 35 |
| دورات الاحتياج لها بشكل متوسط (سيان) | من 50- 75% | 10 | 43 |
| دورات الاحتياج لها بشكل منخفض (أجلة) | أقل من 50 % | 5 | 22 |
| الاجمالي | 23 | 100 |

|  |
| --- |
|  |

**رسم بياني يوضح عدد الدورات التدريبية وفقا لدرجة الاحتياج لتلك الدورات التدريبية**

تشير النتائج السابقة إلي أن 35 % من الدورات التدريبية وعددها 8 دورات تدريبية من التي تم عرضها علي الطلاب بالكلية لتحديد احتياجاتهم التدريبية، كانت درجة الاحتياج لها كبير، بينما كان 43 % وعددهم 10 دورات تدريبية كانت درجة الاحتياج لها متوسط، في حين كان 22% وعددهم 5 دورات تدريبية كانت درجة الاحتياج لها منخفض.

ويمكن الاستفادة من البيانات السابقة في وضع الخطة التدريبية الخمسية للكلية لتلبية تلك الاحتياجات التدريبية للطلاب بالكلية حيث يمكن البدء بعقد الدورات التدريبية التي أظهرت النتائج الاحتياج الكبير أو المتوسط لها حيث يتم مراعاة وضع تلك الدورات في النصف الأول من الخطة الخمسية، بينما النصف الثاني من الخطة التدريبية الخمسية يوضع بها الدورات التدريبية التي كانت درجة الاحتياج لها متوسط أو منخفض، كما هو موضح بالجدول التالي.

**جدول يوضح استجابات أعضاء هيئة التدريس وفقا لدرجة احتياجهم للدورات التدريبية**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | اسم الدورة | أرغب | لا أرغب | % | الترتيب |
| 1 | التدريب علي كتابة مشاريع بحثية | 155 | 25 | 86 | 1 |
| 2 | كتابة السيرة الذاتية | 152 | 28 | 84 | 2 |
| 3 | مهارة البوربوينت للمادة العلمية | 149 | 31 | 83 | 3 |
| 4 | دورة في الاخلاء (الكوارث والازمات) | 149 | 31 | 83 | 3 |
| 5 | دورات في الابتكار والتميز | 147 | 33 | 82 | 4 |
| 6 | **دورات في التغيرات المناخية في مجال الزراعة** | 146 | 34 | 81 | 5 |
| 7 | دورات في تعلم اللغة الانجليزية | 144 | 36 | 80 | 6 |
| 8 | مهارات استخدام الحاسب الآلي والانترنت | 137 | 43 | 76 | 7 |
| 9 | دورة إدارة مواقع | 129 | 51 | 72 | 8 |
| 10 | تنظيم المؤتمرات العلمية | 127 | 53 | 71 | 9 |
| 11 | كيفية تصميم موقع الكتروني | 126 | 54 | 70 | 10 |
| 12 | إنشاء واستخدام قواعد البيانات | 119 | 61 | 66 | 11 |
| 13 | دورات في الاستدامة | 115 | 65 | 64 | 12 |
| 14 | دورة في الامان داخل المعامل  | 109 | 71 | 61 | 13 |
| 15 | دورات في مفاهيم الجودة | 103 | 77 | 57 | 14 |
| 16 | الإرشاد الأكاديمي | 100 | 80 | 56 | 15 |
| 17 | مهارة العرض | 98 | 82 | 54 | 16 |
| 18 | مهارة التواصل | 93 | 87 | 52 | 17 |
| 19 | التوصيف الوظيفي | 77 | 103 | 43 | 18 |
| 20 | دورات في مجال التخصص | 68 | 112 | 38 | 19 |
| 21 | إدارة الوقت بفاعلية | 60 | 120 | 33 | 20 |
| 22 | أخلاقيات المهنة وحقوق الملكية الفكرية | 54 | 126 | 30 | 21 |
| 23 | الجوانب المالية والقانونية | 53 | 127 | 29 | 22 |

**العدد الاجمالي للاستمارات = 1800 عضو من طلاب الكلية**