



قواعد وسياسات توزيع الطلاب بالمستوي الثالث والرابع

على البرامج الدراسية المختلفة بالكلية (التشعب)

تنتهج الكلية عدة سياسات في توزيع طلاب المستوي الثالث والرابع على البرامج الدراسية تتمثل فيما يلي:

أولاً: استطلاع رأي الأقسام العلمية في المواد المؤهلة وعدد الطلاب الممكن استيعابهم في البرامج الدراسية.

يتم سنوياً استطلاع رأي الأقسام العلمية في تحديد وإعادة التعديل في المواد المؤهلة للالتحاق بالبرامج الدراسية وفقاً لتغير الظروف واحتياجات سوق العمل والمهارات التي يجب أن يكتسبها خريج كل برنامج.

بالإضافة لاستطلاع رأي الأقسام العلمية فيما يخص عدد الطلاب الممكن قبولهم بالبرامج الدراسية وفقاً للإمكانات البشرية والتجهيزات المادية والطاقة الاستيعابية والكفاءة التشغيلية للمعامل الدراسية وقاعات التدريس بالقسم العلمي.

ثانياً: استطلاع رغبات الطلاب تجاه الالتحاق بالبرامج الدراسية بالكلية: يتم سنوياً (خلال امتحانات الفصل الدراسي الثاني بالمستوي الثاني) استطلاع رغبات الطلاب بخصوص الالتحاق بالبرامج الدراسية المختلفة بالكلية بالاعتماد على استمارة استطلاع رأي معدة لهذا الشأن، ويتم توزيع الطلاب على البرامج الدراسية وفقاً للمعايير (الشروط) التالية:

١- متوسط تقدير الطالب في المستوي الأول والثاني (متوسط النسبة المئوية للطالب) ويمثل ذلك ٧٠٪ من النسب النهائية.

٢- تقدير في المواد المؤهلة لكل برنامج وتمثل ٣٠٪ من النسب النهائية.

٣- رغبات الطالب.

ثالثاً: تلقي وفحص إعادة تعديل الرغبات أو تظلمات الطالب بعد الإعلان المبدئي لنتيجة التشعب بعد إعلان نتائج التشعب، يتم فتح باب التظلمات للطلاب خلال الأسبوع الأول من الفصل الدراسي لتعديل الرغبات من بدء العام الدراسي، ويتم تلقي تظلمات الرغبات من خلال صندوق "مقترحات وشكاوى الطلاب" بإدارة شئون التعليم والطلاب ثم فحصها والتنفيذ في حدود شروط متوسط تقدير الطالب في



موجهة لـ
مفتي



المستوي الأول والثاني (ويمثل ذلك ٧٠٪ من النسب النهائية) تقدير المواد المؤهلة لكل برنامج (تمثل ٣٠٪ من النسب النهائية) والحد الأقصى لعدد الطلاب الذي يمكن قبولهم بكل برنامج. وفي ضوء هذه المعايير تتخذ الكلية مجموعة من الإجراءات لتحديد عدد الطلاب الذين يمكن قبولهم سنوياً بكل برنامج دراسي، وتتمثل هذه الإجراءات فيما يلي:

- ١- في بداية الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي يتم استطلاع رأي الأقسام العلمية في تحديد أو إعادة التعديل في المواد المؤهلة للالتحاق بالبرامج الدراسية المختلفة. وكذلك استطلاع رأي الأقسام العلمية في شأن الحد الأقصى لعدد الطالب الممكن قبوله بكل برنامج دراسي وفقاً للتجهيزات المادية والطاقة الاستيعابية والكفاءة التشغيلية للمعامل الدراسية وقاعات التدريس بالقسم العلمي.
- ٢- في بداية امتحانات الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي يتم استطلاع رأي الطالب تجاه الالتحاق بالبرامج الدراسية المختلفة بالكلية بالاعتماد على استمارة استطلاع رغبات معدة لهذا الشأن (مرفق).
- ٣- يتم استلام استمارة استطلاع رغبات الطالب عن طريق إدارة شؤون التعليم والطلاب خلال أسبوع من تاريخ التسليم.

٤- تشكل لجنة برئاسة السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب لتوزيع الطلاب على البرامج الدراسية وفقاً لرغباتهم في ضوء شروط نتيجة الطلاب والمواد المؤهلة والحد الأقصى لعدد الطلاب الذين يمكن قبولهم بكل برنامج.

٥- قبل بداية العام الدراسي يتم إعلان نتيجة التشعب (توزيع الطلاب على البرامج الدراسية بالكلية) على الموقع الإلكتروني للكلية والإيميل الأكاديمي للطلاب)، وكذلك في إدارة شؤون التعليم والطلاب. ويتم الإعلان عن تلقي تظلمات الرغبات من خلال صندوق "مقترحات وشكاوى الطلاب" بمكتب شؤون الطلاب والتعليم خلال الأسبوع الأول من العام الدراسي.

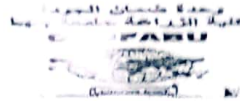
٦- تشكل لجنة برئاسة السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب لفحص التظلمات في حدود شروط نتيجة الطلاب والمواد المؤهلة والحد الأقصى لعدد الطلاب الذين يمكن قبولهم بكل برنامج، ويتم إعلان النتائج النهائية للتشعب في بداية الأسبوع الثاني من العام الجامعي

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب

أ.د/ صلاح مصطفى محمود سعد



نظام تصحيح



جامعة أسيوط كلية الزراعة بطنطا - وحدة ضمان الجودة بتاريخ / /

موضوع تقديم شكوى (شؤون طلابية) (1)

السيد الأستاذ الدكتور /

عميد كلية الزراعة

البيانات الشخصية للمشتكى (إجباري يكتب بخط اليد):

الاسم رباعي:
 الرقم القومي:
 المستوى:
 العنوان الدائم:
 هاتف المنزل:
 البريد الإلكتروني:

وقائع الشكوى

الجهة المختصة عليهما (إجباري):

اسم الموظف المختص عليه وظيفة ومركز عمله (إجباري):

موضوع الشكوى: (إجباري يكتب بخط اليد في قسم علوم)



بإزاء ذلك
له كبر لا يضاهيه
للجسد

صورة هيئة التقييم
مستند

ألية تقديم تظلمات الطلاب من نتائج الإمتحانات

- ١- بعد إعلان نتائج الإمتحانات يتم فتح باب تقديم الالتماس لمدة أسبوع من تاريخ إعلان النتائج.
- ٢- يقوم الطالب بتقديم التماس في أي عدد من المقررات شرط دفع مبلغ قدرة (١٠٠) مائة جنيه مصرياً عن كل مقرر تورده في خزانة إدارة الكلية.
- ٣- يتوجه الطالب إلي إدارة شئون التعليم والطلاب بالكلية، ويتم الكشف عن النتيجة الخاصة به.
- ٤- يأخذ الطالب من شئون الطلاب نموذج الالتماس وملئ وكتابة جميع البيانات الخاصة به، ويقوم الطالب بتسليم النموذج إلي إدارة شئون التعليم والتعلم، يتم تجميع الالتماسات وإرسالها إلي السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- ٥- يقوم السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بتوجيه هذه الالتماسات إلي السادة رؤساء الكنترولات المختصة، مع التوجيه بسعة النصح والإفادة خلال أسبوع.
- ٦- يقوم الكنترول المخصص بفحص الالتماسات من حيث:
 - مطابقة البيانات المعلنة بما هو موجود علي كراسة الإجابة
 - التأكد من تصحيح أستاذ المقرر لكل جزء من ورقة الإجابة.
 - التأكد من صحة الجواب كل جزء من الإجابة من ورقة الإجابة ومطابقتها مع مראה كراسة الإجابة، ولا يشمل الفحص مراجعة أستاذ المقرر في تقدير الدرجة أو إضافة درجات ليست من حق الطالب.
 - وفي حالة ثبوت أحقية الطالب يتم تغيير النتيجة الخاصة بالالتماس واسترداد ائتمالية قيمة الرسوم المدفوعة للالتماس، وفي حالة عدم ثبوت أحقية الطالب تظل النتيجة كما هي ولا يحق استرداد قيمة الرسوم.
- يقوم كل من يرسل نتائج الالتماسات إلي السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب موضعاً بما في حالة كل طالب بعد فحص الالتماسات.
- ٧- يتم تجميع الالتماسات من الكنترولات لدي السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ويتم إطلاع الطالب علي نتيجة الالتماس الخاص به من إدارة شئون التعليم والتعلم أو إرسالها للطالب علي الإيميل الأكاديمي الخاص بكل طالب.



هشام هاشم الهادي
معيد